

## OTVORENÁ VÝZVA PRE BILATERÁLNE VZŤAHY na vytvorenie a rozvoj partnerstva

### Dobré spravovanie a Cezhraničná spolupráca

Granty EHP a Nórska 2014 – 2021

SLOVENSKO

#### 1. Základné údaje a podmienky

Účelom tejto Výzvy je vytvoriť veľmi flexibilný a jednoduchý nástroj pre uľahčenie návštev a stretnutí slovenských žiadateľov s ich potenciálnymi projektovými partnermi z Nórska, Islandu a/alebo Lichtenštajnska.

Táto Výzva je relevantná pre subjekty, ktoré plánujú žiadať podporu v rámci **Výzvy GGC01** a/alebo **Výzvy GGC02** zameraných na podporu inštitucionálnej cezhraničnej spolupráce s Ukrajinou v oblasti dobrej správy vecí verejných, zodpovedných inštitúcií a transparentnosti a zlepšenú integritu a zodpovednosť verejných inštitúcií na Slovensku a na Ukrajine, ktorá budú vyhlásené Úradom vlády SR v rámci programu **Dobré spravovanie a cezhraničná spolupráca**. Pre ďalšie informácie o Výzve GGC01 prosím navštívte [priamylinktu](#) a o Výzve GGC02 prosím navštívte [priamylinktu](#).

<b>Dátum vyhlásenia Výzvy:</b>	19. august 2019
<b>Dátum uzatvorenia Výzvy:</b>	29. november 2019, 23:59 SEČ alebo pokiaľ sa nevyčerpajú všetky prostriedky na túto Výzvu
<b>Číslo výzvy:</b>	GGCBF01
<b>Maximálna výška grantu, o ktorý je možné žiadať:</b>	5 000 EUR
<b>Minimálna výška grantu, o ktorý je možné žiadať:</b>	N/A
<b>Spolufinancovanie:</b>	V rámci tejto Výzvy sa od žiadateľov nežiada spolufinancovanie
<b>Celková alokácia:</b>	25 000 EUR
<b>Výzva vyhlásená:</b>	Úrad vlády Slovenskej Republiky
<b>Oprávnení žiadatelia a partneri:</b>	Všetky právnické osoby zriadené na Slovensku alebo v niektorom z prispievateľských štátov <sup>1</sup> sú oprávnené podať žiadosť o príspevok. Žiadatelia zo Slovenska musia mať aspoň jedného partnera z prispievateľských štátov, ktorý spĺňa vyššie uvedený popis a naopak.
<b>Ďalšie podmienky:</b>	1. Realizácia iniciatívy musí byť ukončená v rámci 5 dní, vrátane 2 dní na cestu a nie neskôr ako 15. januára 2020. 2. Výdavky môžu byť preplatené maximálne na 3 osoby. 3. Dokumenty týkajúce sa účasti, napr. pozvánky, výmena e-mailov sa predkladajú spolu so žiadosťou o príspevok.

<sup>1</sup> Nórsko, Island, Lichtenštajnsko

	4. Dokumenty k výmene komunikácie s verejnou inštitúciou zo Slovenska, potvrdzujúce jej zámer/záujem spolupracovať a byť žiadateľom v rámci výzvy GGC01 a/alebo GGC02, ak žiadateľ alebo jeden z potenciálnych partnerov nie je takou organizáciou, sa predkladajú spoločne so žiadosťou o projekt, keďže verejný subjekt zriadený ako právnická osoba na Slovensku je jediným subjektom oprávneným podať žiadosť v rámci otvorenej výzvy GGC01 a výzvy na Schému malých grantov GGC02.
<b>Zdroj(e) podpory:</b>	Fond pre bilaterálne vzťahy v rámci Grantov EHP a Nórska

## 2. Oprávnené aktivity

Výzva sa zameriava na podporu partnerstiev prostredníctvom návštev a stretnutí medzi slovenskými subjektmi a subjektmi z prispievateľských štátov (Nórsko, Island a Lichtenštajnsko) uskutočnenými za účelom spoločnej prípravy žiadosti o projekt, ktorá bude neskôr predložená v rámci Výzvy GGC01 a/alebo Výzvy GGC02 zameraných na podporu inštitucionálnej cezhraničnej spolupráce s Ukrajinou v oblasti dobrej správy vecí verejných, zodpovedných inštitúcií a transparentnosti a zlepšenú integritu a zodpovednosť verejných inštitúcií na Slovensku a na Ukrajine.

Partnerom sa rozumie právnická osoba aktívne zapojená a efektívne prispievajúca k implementácii projektu, ktorá so žiadateľom zdieľa spoločný ekonomický alebo sociálny cieľ, ktorý bude dosiahnutý realizáciou daného projektu.

## 3. Oprávnené výdavky<sup>2</sup>

Za oprávnené výdavky sa považujú výdavky súvisiace s vyhľadávaním partnerov na projekty s donorským partnerom projektu pred alebo počas prípravy žiadosti o projekt, rozvoj takýchto partnerstiev a spoločnú prípravu žiadosti o projekt s donorským partnerom projektu.

Iba nasledujúce druhy výdavkov sú oprávnené:

- cestovné náklady;
- denné náklady/diéty.

Žiadne výdavky vynaložené pred a po dátumoch určených v Rozhodnutí o schválení žiadosti nebudú oprávnené. S ohľadom na princíp proporcionality, cestovné náklady a diéty budú vypočítané ako paušálna suma. Ďalšie informácie nájdete v Príručke pre bilaterálny fond (najmä v Prílohe 5) vydanéj Národným kontaktným bodom.

## 4. Predloženie žiadosti o príspevok

Žiadosť o príspevok je nutné napísať v anglickom jazyku a zaslať elektronicky na [eeagrants@vlada.gov.sk](mailto:eeagrants@vlada.gov.sk) spolu s nasledujúcimi povinnými prílohami (pripojenými k tejto výzve):

<sup>2</sup> V rámci tejto Výzvy budú oprávnené iba výdavky spadajúce pod bod b) čl. 8.8 Nariadenia

- Dokument(y) týkajúce sa účasti, ako predbežná zmluva, výmena e-mailov, pozvánka, program podujatia, potvrdenie akceptácie prejavu, alebo iný podobný dokument potvrdzujúci bilaterálny záujem v rámci iniciatívy z oboch krajín, Slovenska aj prispievateľského štátu/ov,
- Dokumenty k výmene komunikácie s verejnou inštitúciou zo Slovenska, potvrdzujúce jej zámer/záujem spolupracovať a byť žiadateľom v rámci výzvy GGC01 a/alebo GGC02, ak žiadateľ alebo jeden z potenciálnych partnerov nie je takou organizáciou.

Dátum a čas predloženia žiadosti o príspevok je totožný s dátumom a časom jej prijatia serverom Úradu vlády Slovenskej republiky.

Žiadosť o príspevok nemusí byť podpísaná. Podpis žiadosti sa bude vyžadovať pred uzavretím zmluvy.

Žiadosť o príspevok by mala byť predložená vo formáte DOC alebo DOCX. Ďalšie prílohy by mali byť predložené ako PDF dokumenty, aby sa predišlo náhodnej strate údajov.

Žiadosť o príspevok by mala byť doručená v dostatočnom časovom predstihu pred plánovaným začiatkom realizácie. Počas plánovania realizačného plánu žiadateľ zohľadní, že hodnotenie môže trvať až 2 týždne, a teda sa odporúča plánovať aktivity nie skôr ako 4 týždne po predložení žiadosti o príspevok. Hoci cieľom Správcu Programu je byť flexibilný, vyhradzuje si právo zamietnuť žiadosti, ktoré nedodržia túto lehotu. Opätovné predloženie môže byť povolené v prípade, že sa neblíži dátum uzatvorenia Výzvy.

## 5. Výberový proces

Žiadosti o príspevok sa hodnotia v poradí, v akom boli doručené (princíp FI-FO), čo znamená, že žiadosti budú posúdené v rovnakom poradí, v akom boli doručené. Výberové kritéria sú prílohou tejto Výzvy.

Žiadosti o príspevok, ktoré nespĺňajú kritéria administratívnej zhody a kritéria oprávnenosti, hodnotené Správcom Programu, budú Správcom programu zamietnuté. Žiadatelia budú informovaní o možnosti odvolať sa proti tomuto rozhodnutiu. Zamietnutie nevylučuje opätovné predloženie žiadosti o príspevok.

Každá žiadosť o príspevok, ktorá splní kritéria administratívnej zhody a kritéria oprávnenosti, bude posunutá relevantným zástupcom Výboru pre spoluprácu. Nominovaní zástupcovia Správcu Programu a donorského partnera programu, ktorým je Nórsky Barentsov Sekretariát, ohodnotia žiadosť o príspevok a rozhodnú, či žiadosť o príspevok odporúčia alebo neodporúčia na podporu. Nominovaní zástupcovia Správcu programu a donorského partnera programu budú individuálne informovať Správcu Programu o svojom rozhodnutí pre každú žiadosť v rámci siedmich pracovných dní. Počas tejto doby Veľvyslanectvo Nórskeho kráľovstva na Slovensku a Medzinárodná partnerská organizácia môžu predložiť Správcom Programu a príslušnému donorskému partnerovi programu svoje pripomienky k žiadosti. Žiadosť bude schválená, ak Správca Programu a donorský partner programu odporúčia žiadosť o príspevok podporiť.

Konečné rozhodnutie bude vydané Správcom Programu.

## 6. Financovanie a predkladanie správ

Žiadne zálohové platby nebudú poskytnuté. Ak nebude inak dohodnuté so Správcom Programu, všetky aktivity v rámci iniciatívy musia byť finančne vyrovnané v rámci jedného mesiaca po návrate z cesty a žiadosť o platbu by mala byť predložená nie neskôr ako dva mesiace po dátume návratu z cesty. Správca Programu si vyhradzuje právo nevyplatiť grant, alebo jeho časť, v prípade nedodržania hore uvedeného.

## 7. Ďalšie informácie

Upozorňujeme, že žiadatelia sú povinní informovať o akomkoľvek konzultantovi, ktorý bol zapojený do prípravy žiadosti o príspevok.

Pred a počas prípravy žiadosti o príspevok sa odporúča oboznámiť sa s nasledujúcimi dokumentmi, v platnom znení.

- Výzva GGC01 a/alebo Výzva GGC02 zamerané na podporu inštitucionálnej cezhraničnej spolupráce s Ukrajinou v oblasti dobrej správy vecí verejných, zodpovedných inštitúcií a transparentnosti a zlepšenie integrity a zodpovednosť verejných inštitúcií na Slovensku a na Ukrajine (alebo informácie o plánovaných výzvach pred ich vyhlásením);
- Bilaterálna príručka;
- Príručka k Bilaterálnemu fondu,
- Nariadenie pre implementáciu Finančného mechanizmu EHP 2014 – 2021;
- Príručky, inštrukcie a ostatné dokumenty vydané Úradom pre Finančný mechanizmus, Národným kontaktným bodom a Ministerstvom financií SR (Certifikačný orgán).

Tieto dokumenty sú na webových stránkach [www.eeagrants.sk](http://www.eeagrants.sk) a/alebo [www.eeagrants.org](http://www.eeagrants.org). Správca Programu môže pripraviť FAQ časť, ak to bude relevantné.

Odkaz na stránku Sťažností NKB nájdete tu: [sťažnosti](#).

Správcu Programu je v prípade otázok možné kontaktovať:

- prostredníctvom e-mailu: [eeagrants@vlada.gov.sk](mailto:eeagrants@vlada.gov.sk) (žiadosť sa musí viazať na Výzvu – kódom výzvy GGCBF01; otázky doručené e-mailom budú zodpovedané do 10 dní)
- telefonicky: +421-2-209 25 516.

## 8. Prílohy výzvy

1. Formulár žiadosti vrátane rozpočtu
2. Výberové kritéria