

## **Osobitné ustanovenia o verejnom obstarávaní v rámci implementácie Fondu pre bilaterálne vzťahy**

### **1. Všeobecné ustanovenia**

- 1) Prijemcovia a slovenskí partneri sú pri zadávaní zákaziek, ktoré majú byť financované z príspevku povinní postupovať podľa aktuálne platného znenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a podľa tejto prílohy Príručky pre bilaterálny fond. Zahraniční partneri sú povinní postupovať v zmysle platnej národnej legislatívy krajiny partnera.
- 2) Osoby podľa § 8 zákona o verejnom obstarávaní, nazývané tiež dotované subjekty, pri zadávaní zákazky postupujú podľa ustanovení a princípov zákona o verejnom obstarávaní a tejto príručky, vrátane časti 15 Osobitné ustanovenia pre dotované subjekty. Dotované subjekty nie sú povinné postupovať podľa časti 15 tejto príručky v prípade, že budú postupovať ako verejný obstarávateľ podľa odseku 3 tejto časti.
- 3) Verejní obstarávatelia a obstarávatelia sú povinní pri podlimitných zákazkách a zákazkách s nízkou hodnotou vyzvať na predloženie ponuky viac hospodárskych subjektov na účel zadania zákazky na to určenou funkcionalitou elektronickej platformy, resp. elektronickým prostriedkom v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Táto príručka neustanovuje žiadne iné požiadavky na postup obstarania zákaziek realizovaný verejnými obstarávateľmi a obstarávateľmi.
- 4) V prípadoch, kedy sa na zákazku nevzťahuje platná legislatíva o verejnom obstarávaní alebo ak je hodnota zmluvy uzavretej ako súčasť implementácie iniciatívy nižšia ako národné limity alebo limity Európskej únie stanovené pre verejné obstarávania, udelenie zákazky (vrátane postupov pred jej udelením) a zmluvné podmienky takejto zákazky musia byť v súlade s najlepšimi ekonomickými postupmi, vrátane (právnej) zodpovednosti, musia umožňovať úplnú a férovú súťaž medzi potenciálnymi poskytovateľmi, napríklad cestou porovnania skutočných cien a musia zabezpečiť optimálne použitie zdrojov Grantov EHP a Nórska.
- 5) Ak v Zmluve nie je uvedené inak, dokumentácia k verejnému obstarávaniu u zahraničných partnerov sa NKB/SP programu na kontrolu nepredkladá. Predmetná dokumentácia môže byť predmetom kontroly na mieste alebo si ju NKB/SP môže vyžiadať.
- 6) Verejné obstarávanie nie je predmetom kontroly zo strany NKB/SP, ak sa súvisiace výdavky preukazujú auditnou správou.
- 7) Predmetom kontroly zo strany NKB/SP nie sú povinnosti verejného obstarávateľa, ktoré nemajú vplyv na výsledok verejného obstarávania.
- 8) Ak cena zákazky nepresahuje 10 000 eur bez DPH, táto Príručka neustanovuje ďalšie postupy a pravidlá pre ich zadávanie. Tým nie sú dotknuté povinnosti príjemcu stanovené v ods. 4 tohto bodu, ani povinnosť zabezpečiť dodržiavanie princípu hospodárnosti a na požiadanie vhodným spôsobom preukázať, že princíp hospodárnosti bol dodržaný. Týmto vhodným spôsobom môžu byť napr. informácie, ktoré príjemca získal počas preverovania dodržania princípu hospodárnosti. NKB/SP je oprávnený požadovať od príjemcu aj predloženie odborného posudku za účelom preukázania hospodárnosti výdavku.
- 9) Porušenia, ktoré môžu mať vplyv na výsledok verejného obstarávania posudzuje NKB/SP v zmysle Rozhodnutia EK C(2019) 3452 o určení finančných opráv, ktoré sa majú uplatňovať na výdavky financované Úniou pri nedodržaní platných pravidiel verejného obstarávania (ďalej len „Rozhodnutie EK o určení finančných opráv“). Dokument je zverejnený na webovom sídle [www.eegrants.sk](http://www.eegrants.sk) v sekcii „Základné dokumenty“.

## 2. Kontrola pred vyhlásením verejného obstarávania

- 1) Predloženie zákazky na kontrolu pred vyhlásením verejného obstarávania je dobrovoľné.
- 2) Prijemca je pred vyhlásením verejného obstarávania oprávnený predložiť NKB/SP nasledovnú dokumentáciu:
  - a) spôsob výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky,
  - b) test bežnej dostupnosti,
  - c) kompletnú výzvu na predkladanie ponúk vrátane podmienok účasti,
  - d) návrh zmluvy.
- 3) Vykonanie kontroly zo strany NKB/SP je dobrovoľné. NKB/SP v lehote spravidla piatich (5) pracovných dní od doručenia kompletnej dokumentácie príjemcovi oznámi, či kontrolu vykoná.
- 4) Ak NKB/SP kontrolu vykoná, v lehote spravidla do dvadsiatich (20) pracovných dní od doručenia kompletnej dokumentácie oznámi príjemcovi svoje odporúčania.

## 3. Kontrola pred uzavretím zmluvy

- 1) Prijemca pred uzavretím zmluvy s úspešným uchádzačom predkladá na kontrolu všetky verejné obstarávania, ktorých predpokladaná hodnota zákazky presiahne 10 000 eur. Dokumentáciu predkladá uvedením elektronického odkazu na zverejnené dokumenty alebo úložisko, kde je možné dokumenty stiahnuť.
- 2) Ak predpokladaná hodnota zákazky nepresiahne 20 000 eur, NKB/SP v lehote spravidla piatich (5) pracovných dní od doručenia kompletnej dokumentácie príjemcovi oznámi, či kontrolu vykoná.
- 3) NKB/SP v lehote spravidla do tridsiatich (30) pracovných dní od doručenia kompletnej dokumentácie prostredníctvom správy z administratívnej finančnej kontroly oznámi príjemcovi, či zmluvu možno uzavrieť.
- 4) Ak budú identifikované nedostatky s vplyvom alebo možným vplyvom na výsledok verejného obstarávania, NKB/SP vypracuje návrh správy z administratívnej finančnej kontroly, ktorý zašle príjemcovi postupom podľa zákona o finančnej kontrole a audite v platnom znení.
- 5) Ak nedostatky pretrvávajú aj po vyhodnotení prípadných námietok príjemcu k návrhu správy z administratívnej finančnej kontroly, NKB/SP v správe z administratívnej finančnej kontroly uvedie, že zmluvu neodporúča uzavrieť. V takomto prípade je príjemca, resp. partner povinný postup zadávania zákazky zopakovať.
- 6) Ak z časového hľadiska alebo z iných dôvodov nie je možné postup zadávania zákazky zopakovať, NKB/SP určí finančnú korekciu v zmysle Rozhodnutia EK o určení finančných opráv.
- 7) Na zmluvy uzavreté ako výsledok zadávania postupu pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby sa vyššie uvedené ustanovenia uplatnia primerane.

## 4. Kontrola po uzavretí zmluvy

- 1) V lehote piatich (5) pracovných dní od uzavretia zmluvy zašle príjemca Národnému kontaktnému bodu/správcovi programu odkaz na zverejnenú zmluvu uzavretú ako výsledok verejného obstarávania.
- 2) Ak bola zmluva uzavretá v súlade s návrhom zmluvy, ktorý tvoril súčasť dokumentácie z verejného obstarávania, NKB/SP v lehote spravidla dvadsiatich (20) pracovných dní prostredníctvom správy z administratívnej finančnej kontroly oznámi, že k uzavretej zmluve nemá pripomienky.
- 3) Ak zmluva nebola uzavretá v súlade s návrhom zmluvy, ktorý tvoril súčasť dokumentácie z verejného obstarávania, NKB/SP v rovnakej lehote prostredníctvom návrhu správy z administratívnej finančnej kontroly uvedie nedostatky a navrhne odporúčania na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku.
- 4) Ak z časového hľadiska alebo z iných dôvodov nie je možné navrhované odporúčania prijať, NKB/SP určí finančnú korekciu v zmysle Rozhodnutia EK o určení finančných opráv.

- 5) Na zmluvy uzavreté ako výsledok zadávania postupu pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby sa vyššie uvedené ustanovenia uplatnia primerane.

## **5. Kontrola návrhu dodatku k zmluve**

- 1) Prijemca je povinný zaslať NKB/SP návrh dodatku k zmluve, ktorá bola uzavretá ako výsledok verejného obstarávania v prípade, ak predpokladaná hodnota zákazky presahovala 10 000 eur a ak má uzavretím dodatku dôjsť k podstatnej zmene zmluvy v zmysle § 18 zákona o verejnom obstarávaní a/alebo nad rámec ďalších podmienok uvedených v § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
- 2) Ak predpokladaná hodnota zákazky nepresahovala ani nepresiahne sumu 20 000 eur bez DPH, NKB/SP v lehote spravidla piatich (5) pracovných dní príjemcovi oznámi, či kontrolu návrhu dodatku k zmluve vykoná.
- 3) Ak je dodatok možné uzavrieť, NKB/SP v lehote spravidla tridsiatich (30) pracovných dní prostredníctvom správy z administratívnej finančnej kontroly oznámi, že k návrhu dodatku nemá pripomienky.
- 4) Ak budú identifikované nedostatky s vplyvom alebo možným vplyvom na súlad uzavretého dodatku s Právnym rámcom, Pravidlami implementácie alebo legislatívou SR a EÚ, NKB/SP v rovnakej lehote vypracuje návrh správy z administratívnej finančnej kontroly, ktorý zašle príjemcovi postupom podľa zákona o finančnej kontrole a audite v platnom znení.
- 5) Ak nedostatky pretrvávajú aj po vyhodnotení prípadných námietok príjemcu k návrhu správy z administratívnej finančnej kontroly, NKB/SP v správe z administratívnej finančnej kontroly uvedie, že dodatok neodporúča uzavrieť.
- 6) Ak z časového hľadiska alebo z iných dôvodov nie je možné opatrenia prijať, NKB/SP určí finančnú korekciu v zmysle Rozhodnutia EK o určení finančných opráv.
- 7) Na dodatky pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby sa vyššie uvedené ustanovenia uplatnia primerane.

## **6. Kontrola po uzavretí dodatku**

- 1) V lehote spravidla piatich (5) pracovných dní od uzavretia dodatku k zmluve zašle príjemca Národnému kontaktnému bodu/správci programu odkaz na zverejnený dodatok k zmluve.
- 2) Ak bol dodatok uzavretý v súlade s návrhom dodatku, NKB/SP v lehote spravidla dvadsiatich (20) pracovných dní prostredníctvom správy z administratívnej finančnej kontroly oznámi, že k uzavretému dodatku nemá pripomienky.
- 3) Ak dodatok nebol uzavretý v súlade s návrhom dodatku, NKB/SP v rovnakej lehote prostredníctvom návrhu správy z administratívnej finančnej kontroly uvedie nedostatky a odporúčania na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku.
- 4) Ak z časového hľadiska alebo z iných dôvodov nie je možné navrhované opatrenia prijať, NKB/SP určí finančnú korekciu v zmysle Rozhodnutia EK o určení finančných opráv.
- 5) Na dodatky uzavreté prostredníctvom Elektronického kontrakčného systému sa vyššie uvedené ustanovenia uplatnia primerane.

## **7. Ex-post kontrola verejného obstarávania**

- 1) Verejné obstarávania, v prípade ktorých bola zmluva uzavretá skôr ako Zmluva o príspevku, alebo verejné obstarávania, ktoré príjemca nepredložil NKB/SP postupmi podľa predchádzajúcich kapitol podliehajú kontrole verejného obstarávania.
- 2) NKB/SP vykoná kontrolu verejného obstarávania pred ukončením schvaľovacieho procesu príslušnej priebežnej správy/záverečnej správy, v ktorej sú prvýkrát zaradené výdavky z daného verejného obstarávania, a to v lehote spravidla tridsiatich (30) pracovných dní od doručenia kompletnej dokumentácie.

- 3) NKB/SP môže rozhodnúť o tom, že súvisiace výdavky budú vyňaté z priebežnej správy, pričom príjemca je oprávnený zahrnúť ich do ďalšej priebežnej, resp. záverečnej správy.
- 4) NKB/SP môže rozhodnúť o tom, že financovanie iniciatívy bude pozastavené do ukončenia kontroly verejného obstarávania.
- 5) Počas kontroly verejného obstarávania je výkon administratívnej finančnej kontroly priebežnej správy/záverečnej správy pozastavený a lehoty neplynú.
- 6) Na takéto verejné obstarávania sa uplatnia postupy uvedené v predchádzajúcich kapitolách podľa relevantnosti.

## 8. Námietky príjemcu

- 1) Ak príjemca nesúhlasí s nedostatkami a/alebo odporúčaniami uvedenými v návrhu správy z administratívnej finančnej kontroly, môže v stanovenej lehote predložiť námietky, ktoré môže podložiť metodickým usmernením alebo rozhodnutím Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“) v podobnej veci, ktoré sú zverejnené na webovom sídle ÚVO, príp. aj metodickým usmernením vydaným na žiadosť príjemcu, resp. partnera.
- 2) Príjemca (resp. partner) môže z dôvodu preukázania zákonnosti a správnosti svojich postupov požiadať o vykonanie kontroly Úrad pre verejné obstarávanie, príp. v relevantných prípadoch orgán vnútornej kontroly verejného obstarávateľa, pričom v podnete uvedie všetky dôvody, ktoré podľa NKB/SP majú dopad na zákonnosť verejného obstarávania.
- 3) Metodické usmernenia ÚVO nie sú pre NKB/SP záväzné.
- 4) Rozhodnutia ÚVO sú pre NKB/SP záväzné, ak boli vydané priamo k predmetnej veci.

## 9. Osobitné ustanovenia pre zmenu zmluvy

- 1) Príjemca vo všetkých prípadoch upozorní NKB/SP, vrátane odôvodnenia, na zmeny výkazu výmer alebo podrobného rozpočtu položiek predmetu zákazky v nasledujúcich prípadoch:
  - a) ak sa zmení položka v ponuke úspešného uchádzača oproti položke v súťažných podkladoch,
  - b) ak sa zmení položka v návrhu zmluvy oproti víťaznej ponuke,
  - c) ak sa zmení položka v uzavretej zmluve oproti návrhu zmluvy,
  - d) ak sa zmení položka v návrhu dodatku oproti uzavretej zmluve.
  - e) ak sa zmení položka v uzavretom dodatku oproti návrhu dodatku.
- 2) Celková cena tak, ako bola stanovená úspešným uchádzačom v procese verejného obstarávania by sa nemala zvýšiť, s výnimkou prípadov force majeure (vyššej moci). NKB/SP teda a priori predpokladá, že:
  - a) pred vyhlásením verejného obstarávania bol vypracovaný realizačný projekt, ak ide o zákazku na stavebné práce,
  - b) jediný dôvod, ktorý bude NKB/SP akceptovať ako nepredvídateľné okolnosti a v dôsledku toho bude uvažovať o možnosti zvýšenia ceny<sup>1</sup>, sú okolnosti zapríčinené vyššou mocou,
  - c) pri vyhlásení verejného obstarávania boli všetci uchádzači upozornení na **možnosť** zahrnúť do ceny aj **rezervu do výšky 5% z ceny**.
  - d) akékoľvek iné nepredvídateľné okolnosti, ktoré by zvýšili cenu, nebudú financované z príspevku a príjemca ich bude musieť financovať z dodatočných vlastných zdrojov.
- 3) Ustanovenia predchádzajúceho odseku sa neuplatnia v prípade, ak je zmena zmluvy vyvolaná požiadavkou NKB/SP alebo iných kontrolných subjektov na zmenu iniciatívy. Takáto požiadavka sa bude automaticky považovať za nepredvídateľnú okolnosť a cena sa môže zvýšiť. NKB/SP a príjemca budú komunikovať o tom, ako túto zmenu implementovať tak, aby nedošlo k zvýšeniu oprávnených výdavkov iniciatívy. Proces, ktorým bude táto zmena vykonaná, musí byť v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

---

<sup>1</sup> Cena v tomto kontexte predstavuje celkovú cenu diela

- 4) NKB/SP v riadne odôvodnených prípadoch môže bez ohľadu na ustanovenia ods. 2) udeliť súhlas so zvýšením celkovej ceny, ak je to v súlade s príslušnými metodickými usmerneniami úradu pre verejné obstarávanie.

## 10. Osobitné požiadavky na zmluvy s dodávateľmi

- 1) Všetky zmluvy uzavreté medzi príjemcom/partnerom a úspešným uchádzačmi ako výsledok verejného obstarávania musia, okrem štandardných zmluvných ustanovení, obsahovať:
  - a) Ustanovenie, podľa ktorého je dodávateľ povinný poskytnúť oprávneným subjektom úplný prístup k účtovníctvu dodávateľa súvisiaceho s iniciatívou, napr.:  
*„Dodávateľ sa zaväzuje, že umožní všetkým kontrolným subjektom, vrátane Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky, Ministerstva financií Slovenskej republiky, Úradu pre finančný mechanizmus, Ministerstva zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva, Výboru pre finančný mechanizmus, Úradu generálneho audítora Nórskeho kráľovstva a ďalším kontrolným orgánom a orgánom oprávneným na výkon kontroly v zmysle príslušných právnych predpisov SR, ako aj všetkým subjektom povereným týmito inštitúciami vykonať kontrolu dokladov súvisiacich s plnením tejto zmluvy, a to po celú dobu povinnej archivácie týchto dokumentov, určenou v súlade s platnými právnymi predpismi SR.“*
  - b) Identifikáciu názvu iniciatívy a zdroja financovania, t.j. Granty EHP alebo Nórske granty a štátny rozpočet SR, napr.:  
*„Táto zmluva sa uzatvára v rámci iniciatívy Bilaterálna výmena skúsenosti v oblasti štatistického zisťovania cien, financovanej z Grantov EHP/Nórskych grantov.“*
  - c) Ustanovenie, podľa ktorého sú si zmluvné strany vedomé skutočnosti, že zmluva, ako aj všetky jej prípadné dodatky, môže byť zverejnená na webovom sídle NKB/SP.
- 2) V prípade zmlúv, ktoré sú výsledkom zadávania zákaziek postupom pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby je Prijemca povinný uviesť vyššie uvedené ustanovenia v osobitných požiadavkách. Národný kontaktný bod neodporúča verejným obstarávateľom na bežne dostupné tovary a služby zvoliť možnosť, že zákazka je financovaná z fondov EÚ. Finančný mechanizmus EHP a Nórsky finančný mechanizmus nepredstavujú fondy EÚ a nevzťahuje sa na ne zákon o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov v platnom znení.
- 3) Odporúča sa do zmluvy určiť zmluvnú pokutu a možnosť uplatnenia náhrady škody zo strany príjemcu, resp. partnera, ak neboli dodržané podmienky úplného prístupu k účtovníctvu dodávateľa alebo sa preukáže, že pri získaní zákazky sa dodávateľ dopustil konania, ktoré je v tejto príručke označené ako kolúzne správanie, alebo iným nedovoleným spôsobom ovplyvnil výber úspešného uchádzača, a to najmä v prípade ak bude príjemca povinný v dôsledku týchto skutočností vrátiť poskytnutý príspevok alebo jeho časť.
- 4) Ustanovenia tejto kapitoly sa uplatňujú aj pri zákazkách s nízkou hodnotou, pokiaľ sa zmluva uzatvára.

## 11. Kontroly verejného obstarávania vykonávané inými kontrolnými orgánmi

- 1) Prijemca bezodkladne informuje NKB/SP o začiatku kontroly verejného obstarávania zo strany iných orgánov, najmä, nie však výlučne, zo strany ÚVO.
- 2) Prijemca je povinný priebežne informovať NKB/SP o celom priebehu kontroly verejného obstarávania. NKB/SP môže poskytnúť súčinnosť pri vypracovaní stanovísk príjemcu.
- 3) Prijemca je povinný do 5 pracovných dní od ukončenia kontroly predložiť NKB/SP rozhodnutie, resp. záverečnú správu z kontroly.
- 4) NKB/SP môže rozhodnúť o tom, že súvisiace výdavky budú vyňaté z príslušnej priebežnej správy, pričom Prijemca je oprávnený zahrnúť ich do záverečnej správy.

- 5) NKB/SP môže rozhodnúť o tom, že financovanie iniciatívy bude pozastavené do ukončenia kontroly verejného obstarávania.

## 12. Kolúzne správanie vo verejnom obstarávaní

- 1) Kolúziou sa rozumie také konanie subjektov, ktoré vedie k obmedzeniu hospodárskej súťaže alebo vyvolá pochybnosti o čestnej hospodárskej súťaži.
- 2) Prijemca je povinný všetkými dostupnými zákonnými prostriedkami zamedziť kolúznemu správaniu vo všetkých druhoch hospodárskej súťaže. Pri odhaľovaní kolúzie sa odporúča štúdium publikácií zverejnených Protimonopolným úradom SR na <https://www.antimon.gov.sk/bid-rigging/>.
- 3) Členom komisie na posudzovanie splnenia podmienok účasti ani komisie na vyhodnocovanie ponúk nesmie byť žiadna osoba, ktorá má osobné alebo majetkové prepojenie s uchádzačmi.
- 4) Prijemca je povinný predložiť ku každému verejnemu obstarávaniu s predpokladanou hodnotou zákazky nad 20 000 eur (bez DPH) vyplnenú tabuľku podľa prílohy č. 6a k tejto príručke - Tabuľka pre overenie konfliktu záujmov a koordinácie ponúk.
- 5) NKB/SP zníži príspevok a bude požadovať vrátenie poskytnutého príspevku alebo jeho časti najmä ak:
  - a) príjemca alebo partner neodhalil zjavné prípady kolúzie, medzi ktoré patrí napríklad podobnosť jednotkových cien, rovnaké pravopisné chyby, podobnosť použitých šablón, fontov písma, metadát elektronických súborov a pod.,
  - b) príjemca alebo partner oslovoval uchádzačov alebo záujemcov spôsobom, ktorý umožnil jednotlivým subjektom zistiť účasť ostatných uchádzačov alebo účastníkov súťaže,
  - c) príjemca alebo partner akýmkoľvek spôsobom, napr. počas obhliadky miesta realizácie umožnil osobné stretnutie uchádzačov.
- 6) V prípade, ak má príjemca alebo partner k dispozícii listinné dôkazy preukazujúce kolúziu alebo podozrenie z kolúzie, je povinný informovať o tom bezodkladne NKB/SP.
- 7) NKB/SP oznámi príjemcovi stanovisko o tom, či výdavky z daného verejného obstarávania bude považovať za neoprávnené v plnom rozsahu alebo v časti.
- 8) Prijemca na základe stanoviska NKB/SP následne môže rozhodnúť, či vyhlásené verejné obstarávanie bude zrušené, ak to umožňuje zákon o verejnom obstarávaní.
- 9) Ak príjemca nesúhlasí so stanoviskom NKB/SP, môže požiadať o usmernenie Protimonopolný úrad SR, pričom je povinný uviesť všetky pripomienky NKB/SP.
- 10) Ustanovenia tejto časti sa týkajú aj verejných obstarávaní, ktoré boli realizované pred podpísaním zmluvy o príspevku.

Pre viac informácií odporúčame publikácie zverejnené Protimonopolným úradom, napr. Kartelové dohody vo verejnom obstarávaní., alebo publikácie OECD

<http://www.oecd.org/competition/cartelsandanti-competitiveagreements/fightingbidrigginginpublicprocurement.htm>

(hlavne dokument „Príručka pre boj s Bid Rigging vo verejnom obstarávaní“

<http://www.oecd.org/daf/competition/cartelsandanti-competitiveagreements/42945536.pdf>)

## 13. Povinné zverejňovanie

- 1) Ak príjemca alebo partner nie sú povinní zverejniť uzavretú zmluvu podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám alebo Občianskeho zákonníka, zverejnia zmluvu uzavretú ako výsledok verejného obstarávania vrátane ich dodatkov na webovom sídle alebo webovej stránke iniciatívy.
- 2) NKB/SP môže zmluvu a ich dodatky zverejňovať na svojich webových sídlach.

- 3) Ustanovenia tejto časti sa týkajú aj tých verejných obstarávaní realizovaných v priamej súvislosti s iniciatívou, ktoré boli realizované pred podpisom zmluvy o príspevku. Priamou súvislosťou sa rozumie situácia, kedy najmenej 25% hodnoty zákazky je financovanej z príspevku.

#### 14. Hospodárnosť a výsledok verejného obstarávania

- 1) NKB/SP je v prípade pochybností o hospodárnosti zákazky požadovať od príjemcu preukázanie hospodárnosti danej zákazky, a to na základe ustálených trhových cien, expertnými posudkami a ďalšími štandardnými nástrojmi používanými pri rozpočtovaní a cenotvorbe, napr. prieskumom trhu a pod.
- 2) NKB/SP je oprávnený tieto metódy použiť aj z vlastnej iniciatívy a určiť maximálnu výšku výdavkov, ktorú v rámci predmetnej zákazky uzná za oprávnenú.
- 3) Pri určovaní maximálnej výšky oprávnených výdavkov podľa predchádzajúceho bodu NKB/SP zohľadňuje, že proces verejného obstarávania negarantuje dosiahnutie najnižšej ceny dostupnej na trhu. Vzťah trhovej ceny a jednotkových cien, ktoré sú výsledkom verejného obstarávania bude NKB/SP posudzovať dostatočne flexibilne, vrátane možnej, limitovanej odchýlky od trhovej ceny.

#### 15. Osobitné ustanovenia pre dotované subjekty

- 1) Prijímatelia, ktorí nie sú v zmysle zákona o verejnom obstarávaní verejnými obstarávateľmi a obstarávateľmi musia dodržať pravidlá stanovené zákonom o verejnom obstarávaní a touto Príručkou a zabezpečiť hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb alebo prác.
- 2) Ak cena zákazky nepresiahne 20 000 eur bez DPH, je príjemca v súlade s princípom proporcionality oprávnený zadať zákazku dodávateľovi, ktorého si zvolí za predpokladu, že cena nepresiahne predpokladanú hodnotu zákazky. Príjemca je povinný zdokladovať hospodárnosť zákazky niektorým z nasledovných postupov:
  - a) predložiť údaje a informácie o najmenej troch zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky, napr. z Centrálného registra zmlúv alebo Elektronického kontraktačného systému. Relevantnou cenovou ponukou sa rozumie cenová ponuka predložená na celý predmet zákazky, prípadne jej samostatnú časť, ak sa rozdelenie na časti umožňuje, pričom zmluva by nemala byť uzavretá pred viac ako šiestimi mesiacmi od zadania zákazky, resp. od predloženia zákazky na kontrolu NKB/SP pred uzavretím zmluvy.
  - b) v prípade stavebných prác je možné hospodárnosť deklarováť prostredníctvom certifikovaného stavebného cenára,
  - c) odborný posudok<sup>2</sup>, pričom sa požaduje, aby bola náležitá preukázaná odbornosť<sup>3</sup>, nezávislosť<sup>4</sup> a nestrannosť<sup>5</sup> odborníka,
  - d) iné postupy, ktoré definuje zákon o verejnom obstarávaní pri určovaní predpokladanej hodnoty zákazky.
- 3) Príjemcovia, ktorým k uplatneniu priameho výberu bránia interné predpisy organizácie sú oprávnení postupovať v súlade s týmito internými predpismi za predpokladu, že splnia podmienky podľa bodov 1 a 2 tejto kapitoly.

<sup>2</sup> Odborným posudkom sa rozumie aj znalecký posudok

<sup>3</sup> Odbornosť sa rozumie preukázateľná prax v odbore v primeranej dĺžke, spravidla najmenej 3 roky, deklarovaná životopisom a v optimálnom prípade overiteľná z verejne dostupných zdrojov. Odbornikom na účely tejto časti môže byť aj právnická osoba, napr. iná firma pôsobiaca v danom odvetví, ktorá bude príjemcom/partnerom oslovená za účelom posúdenia hospodárnosti predloženej cenovej ponuky/hodnoty zákazky

<sup>4</sup> Nezávislosťou sa rozumie situácia, kedy odborník nemá majetkové, osobné ani iné obdobné prepojenie s príjemcom ani partnerom, ktoré by mohlo ohroziť nezávislý výkon jeho funkcie

<sup>5</sup> Nestrannosťou sa rozumie situácia, kedy odborník nemá majetkové, osobné ani iné obdobné prepojenie s víťazným uchádzačom (zvoleným dodávateľom), ani žiadny záujem na zadaní zákazky

- 4) NKB/SP je oprávnený výber dodávateľa vetovať, a to najmä v prípade, ak zistí, že v rámci viacerých iniciatív sa objavuje ako vybraný dodávateľ rovnaká spoločnosť alebo spoločnosť s touto spoločnosťou prepojená.
- 5) Ak predpokladaná hodnota zákazky presiahne 20 000 eur bez DPH, príjemca postupuje nasledovne:
  - a) Informáciu o zadávaní zákazky vrátane všetkých súťažných podkladov ako aj prípadných neskorších zmien (redakčných opráv) musí zverejniť na svojom webovom sídle. Informáciu taktiež zasiela na zverejnenie NKB/SP.
  - b) Úspešného uchádzača musí vybrať na základe vopred definovaných kritérií zverejnených v informácii o zadávaní zákazky. Ak kritériom nie je výlučne najnižšia cena, odporúča sa konzultovať návrh kritérií s NKB/SP pred zverejnením informácie o zadávaní zákazky.
  - c) Informáciu o zadávaní zákazky zasiela najmenej piatim potenciálnym dodávateľom.
  - d) Pre účely cenového porovnania musí získať najmenej tri relevantné cenové ponuky, pričom musí overiť, že nedochádza ku kolúznemu správaniu. Relevantnou cenovou ponukou sa rozumejú ponuky spĺňajúce základne podmienky účasti stanovené v predchádzajúcej kapitole. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia o možnosti použitia reverzného postupu. Vo výnimočných prípadoch, najmä pri obstarávaní statkov, ktoré je možné označiť za zriedkavé, môže byť so súhlasom NKB/SP počet získaných ponúk aj nižší.
  - e) Lehota na predloženie ponúk nesmie byť kratšia ako 10 pracovných dní od uverejnenia informácie o zadávaní zákazky.
- 6) V prípade zadávania zákaziek v zmysle predchádzajúceho bodu príjemca predkladá NKB/SP:
  - dokumentáciu k určeniu predpokladanej hodnoty zákazky
  - informáciu o zadávaní zákazky a kompletne súťažné podklady,
  - všetky doručené ponuky,
  - komunikáciu, ktorou oznamoval potenciálnym dodávateľom informáciu o zadávaní zákazky,
  - prípadné žiadosti o vysvetlenie a poskytnuté vysvetlenia, vrátane dokumentov preukazujúcich, že tieto informácie boli poskytnuté všetkým záujemcom. Vysvetlenie zverejní rovnakým spôsobom akým zverejnil informáciu o zadávaní zákazky.
  - zápisnicu z vyhodnotenia ponúk,
  - tabuľku pre overenie konfliktu záujmov a koordinácie ponúk (príloha č. 6a k Príručke)
  - návrh zmluvy s víťazným uchádzačom.
- 7) Kompletnú dokumentáciu zasiela príjemca NKB/SP pred podpisom zmluvy.
- 8) Odporúča sa využiť tzv. reverzný postup, t.j. na preukázanie splnenia účasti požadovať od záujemcu uchádzača len čestné vyhlásenia, v ktorých uvedie konkrétne doklady, ktorými pred uzavretím zmluvy preukáže splnenie podmienok účasti.
- 9) Odporúča sa celú komunikáciu viesť výlučne v elektronickej forme.
- 10) Ak predpokladaná hodnota zákazky presiahne limit, od ktorého je dotovaný subjekt povinný postupovať ako verejný obstarávateľ v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, je prijímateľ povinný postupovať v zmysle tohto zákona.

### 15.1 Osobitné ustanovenia pre zákazky dotovaných subjektov na sociálne a iné služby

- 1) Pokiaľ ide o zákazky s nízkou hodnotou, ktorých predmetom sú sociálne služby a iné osobitné služby uvedené v prílohe č. 1 k zákonu o verejnom obstarávaní, môže príjemca rokovať priamo s potenciálnym dodávateľom, ktorého si zvolí na základe objektívne merateľných ukazovateľov kvality, geografického umiestnenia, dostupnosti alebo predchádzajúcich skúseností alebo iných, pre daný typ zákazky jedinečných požiadaviek.
- 2) Hospodárnosť a predpokladanú hodnotu zákazky je potrebné preukázať predložením cenníkových cien (v prípade hotelových a reštauračných služieb), cenníkovými cenami alebo údajmi a informáciami o predchádzajúcich plneniach (v prípade, ak ide o Administratívne sociálne, vzdelávacie, zdravotnícke a kultúrne služby alebo pokiaľ ide o Právne služby, ktoré nie sú vylúčené



z pôsobnosti zákona o verejnom obstarávaní). V prípade iných, tu neuvedených typov služieb obsiahnutých v prílohe č. 1 k zákonu o verejnom obstarávaní sa odporúča pri preukazovaní hospodárnosti postupovať obdobne.

- 3) Pri zmiešaných zákazkách, ktorých súčasťou sú nielen služby, resp. tovary uvedené v prílohe č. 1 k zákonu o verejnom obstarávaní sa odporúča postupovať s opatrnosťou a obstarávať ich postupmi podľa tejto kapitoly len za predpokladu, že sú neoddeliteľne spojené a objektívne tvoria nedeliteľný celok. Za takéto neoddeliteľné služby je možné považovať napr. ubytovanie pre účastníkov konferencie, prepravné služby na konferenciu a občerstvenie pre účastníkov konferencie. Ak predpokladaná hodnota služieb uvedených v prílohe č. 1 k zákonu o verejnom obstarávaní je vyššia ako iné služby resp. tovary, vtedy je možné zadávať takúto zmiešanú zákazku ako zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 k zákonu o verejnom obstarávaní.
- 4) Kompletnú dokumentáciu predkladá príjemca NKB/SP pred podpisom zmluvy s dodávateľom. Kompletná dokumentácia musí obsahovať:
  - a) Dokumentáciu na účely overenia hospodárnosti a určenia predpokladanej hodnoty zákazky (ak súčasťou tejto zákazky sú aj iné služby ako sú uvedené v prílohe č. 1 k zákonu o verejnom obstarávaní, tak súčasťou dokumentácie musí byť vyčíslenie služieb uvedených v prílohe č. 1 k zákonu o verejnom obstarávaní a iných služieb, resp. tovarov).
  - b) Dokumenty preukazujúce oprávnenie dodávať predmet zákazky.
  - c) Dokumenty preukazujúce, na základe akých kritérií bol zvolený predmetný dodávateľ.

## **16. Spôsob vykonania prieskumu trhu za účelom preukázania hospodárnosti a predpokladanej hodnoty zákazky**

- 1) Pokiaľ príjemca realizuje pre účely preukázania hospodárnosti a určenia predpokladanej hodnoty zákazky prieskum trhu a nezverejňuje Výzvu na predkladanie ponúk vo Vestníku, je povinný na účely vzájomného porovnania získať aspoň tri relevantné ponuky. Relevantnými ponukami sa rozumejú ponuky predložené na celý predmet zákazky uchádzačom oprávneným dodávať tovary, služby alebo práce, ktoré sú predmetom zákazky. Vo výnimočných prípadoch, najmä pri obstarávaní statkov, ktoré je možné označiť za zriedkavé, môže byť so súhlasom NKB/SP počet získaných ponúk aj nižší.
- 2) Príjemca/partner zrealizuje prieskum trhu z internetových prehliadačov, internetových obchodov, katalógov alebo cenníkov minimálne u troch subjektov, ktoré dodávajú požadovaný tovar, službu alebo stavebné práce. Každý oslovený subjekt musí byť zapísaný v Živnostenskom registri SR alebo Obchodnom registri SR (príp. v iných registroch alebo zoznamoch oprávňujúcich vykonávať určité činnosti) a jeho predmet podnikania (vykonávaná činnosť) musí byť v súlade s predmetom zákazky.
- 3) Prieskum trhu je potrebné písomne zdokumentovať (ceny vytlačiť z internetu, s podmienkami a cenou, príp. uchovať písomne doručené cenové ponuky). Odporúčaná forma je vyhotovenie zápisnice, ktorá obsahuje popis všetkých krokov vykonaného prieskumu trhu, ktoré sú najmä:
  - a) definovanie predmetu zákazky (musí byť zrejme, o ktorú položku rozpočtu iniciatívy ide),
  - b) spôsob vykonania prieskumu trhu (písomne, internet, atď.), vrátane dátumu a času a identifikačných údajov osoby, ktorá vykonala prieskum trhu,
  - c) informácie o oslovených dodávateľoch, znázornenie cien a ich vzájomné porovnanie, príp. vzájomné porovnanie pomeru kvality a ceny.

## **17. Ustanovenia k výnimkám zo zákona o verejnom obstarávaní**

1. Príjemca je povinný požiadať NKB/SP o súhlas so zadaním zákazky, ktorá je vyňatá z pôsobnosti zákona o verejnom obstarávaní podľa § 1 ods. 13 zákona (tzv. vyňaté zákazky v podlimite a vyňaté zákazky s nízkou hodnotou).
2. Príjemca o súhlas NKB/SP nežiada, pokiaľ predmetom zákazky alebo jej väčšej časti majú byť služby uvedené v prílohe 1 k zákonu o verejnom obstarávaní.

3. Uzavretú zmluvu s dodávateľom zašle príjemca elektronicky NKB/SP najneskôr v rámci priebežnej správy/záverečnej správy, v ktorej sa prvýkrát zúčtovávajú súvisiace výdavky.
4. Použitie ktorejkoľvek z výnimiek zo zákona o verejnom obstarávaní nezbavuje prijímateľa povinnosti preukázať hospodárnosť obstarávaných statkov.