



Príručka pre žiadateľa

Finančný mechanizmus EHP a Nórsky finančný mechanizmus 2014 – 2021

OBSAH

Úvod	5
ČASŤ A. Pokyny na vyplnenie formulára žiadosti.....	6
1 Zhrnutie.....	6
1.1 Názov projektu	6
1.2 Názov programovej oblasti.....	6
1.3 Názov výstupu programu.....	6
1.4 Názov relevantných výsledkov programu, ktorých sa projekt týka	7
1.5 Miesto realizácie projektu a sídlo žiadateľa	7
2 Žiadateľ.....	7
2.1 Názov a kontaktné údaje.....	7
2.1.1 Úplný právoplatný názov.....	7
2.1.2 Sektor.....	7
2.1.3 Právna forma organizácie	13
2.1.4 Iná právna forma organizácie – uviesť	13
2.1.5 Právna forma organizácie pre potreby donorov	13
2.1.6 Identifikačné číslo organizácie.....	13
2.1.7 Adresa sídla.....	13
2.1.8 Kontaktná osoba.....	13
2.1.9 Kontaktná adresa organizácie, ak je iná ako adresa sídla.....	13
2.2 Opis žiadateľa	14
2.3 Ako ste sa dozvedeli o dostupnosti grantu	14
3 Projekt.....	14
3.1 Zhrnutie projektu.....	14
3.2 Aktivity projektu	15
3.3 Indikátory projektu	16
3.3.1 Štandardné indikátory projektu.....	16
3.3.2 Bilaterálne indikátory projektu	16
3.3.3 Indikátory publicity	16
3.3.4 Špecifické projektové indikátory	17
3.4 Základné štatistické informácie o projekte	18
3.4.1 Kód sektoru v zmysle klasifikácie OECD	18
3.4.2 Hlavné opatrenia projektu.....	18
3.4.3 Výskumné projekty	18
3.5 Cieľové skupiny projektu	18
4 Riadenie projektu.....	19
4.1 Štruktúra riadenia projektu, vrátane finančného riadenia.....	19
4.2 Partnerstvo	19
4.3 Úlohy partnerov	20
5 Finančný plán projektu.....	21
5.1 Financovanie	21
5.1.1 Priame výdavky.....	22
5.1.2 Nepriame náklady	22
5.1.3 Rezerva	23
5.1.4 Príspevky v naturáliách	23
5.1.5 Spolufinancovanie v peňažnej forme	24

5.1.6	Požadovaná prvá zálohová platba	24
5.1.7	Požadovaný projektový grant	24
5.1.8	Celkové oprávnené peňažné výdavky	25
5.1.9	Celkové oprávnené výdavky	25
5.1.10	Podiel nepriamych nákladov na nákladoch na zamestnancov	25
5.1.11	Grantová miera projektu	25
5.1.12	Maximálna grantová miera	25
5.1.13	Minimálny požadovaný projektový grant.....	26
5.1.14	Maximálny požadovaný projektový grant.....	26
5.1.15	Maximálna rezerva	26
5.1.16	Maximálna výška príspevku v naturáliách v percentách.....	26
5.1.17	Maximálna výška príspevku v naturáliách v eurách	26
5.1.18	Aktuálna (skutočná) výška príspevku v naturáliách v percentách.....	26
5.1.19	Príspevok z grantov EHP/Nórsko.....	26
5.1.20	Príspevok zo štátneho rozpočtu SR.....	27
5.2	Míľniky.....	27
5.2.1	Predpokladaná dĺžka trvania realizácie projektu	27
5.2.2	Zoznam míľnikov.....	27
6	Právne otázky.....	27
6.1	Súlad projektu s relevantnou legislatívou a strategickými dokumentmi.....	27
6.2	Vlastnícke vzťahy k nehnuteľnostiam a majetku, ktorý je predmetom projektu.....	28
6.3	Povolenia potrebné pre implementáciu projektu.....	28
7	Komunikačný plán.....	28
8	Riziká a riadenie rizík.....	29
9	Prierezové otázky.....	29
10	Príjmy a udržateľnosť projektu	30
10.1	Náklady a príjmy	30
10.2	Zdroje financovania udržateľnosti výsledkov projektu	30
11	Prílohy k žiadosti	30
12	Zoznam konzultantov.....	30
13	Čestné vyhlásenie	30
ČASŤ B. Pokyny na vyplnenie rozpočtu projektu		32
14	Štruktúra rozpočtu	32
14.1	Odporúčaná úroveň podrobnosti rozpočtu	33
14.2	Typy (kategórie) výdavkov	37
14.2.1	Náklady na zamestnancov pridelených na projekt.....	37
14.2.2	Cestovné a diéty pre zamestnancov	37
14.2.3	Náklady na nové alebo použité vybavenie	39
14.2.4	Nákup pozemkov a nehnuteľností.....	40
14.2.5	Náklady na materiál a zásoby	41
14.2.6	Náklady vyplývajúce z iných zmlúv	41
14.2.7	Náklady vyplývajúce z projektovej zmluvy	41
14.3	Rozpočtové kapitoly	42
14.4	Vylúčené výdavky	43
14.5	Odporúčania k hospodárnosti rozpočtu.....	43
15	Všeobecné princípy oprávnenosti výdavkov	44
15.1	Oprávnenosť z hľadiska času	45

15.2	Súvis s projektom a rozpočtom	45
15.3	Primeranosť a nevyhnutnosť výdavku	45
15.4	Hospodárnosť, účinnosť a nákladová efektívnosť	45
15.5	Identifikovateľnosť a overiteľnosť	46
15.6	Súlad s daňovou a sociálnou legislatívou.....	46
ČASŤ C. Hodnotenie projektov.....		47
16	Dodatočné informácie, jazyk a komunikácia.....	47
17	Administratívna zhoda a oprávnenosť.....	47
18	Odborné hodnotenie.....	47
18.1	Výberová komisia.....	48
18.2	Rozhodnutie správcu programu.....	48
18.2.1	Overenie výberového procesu.....	49
18.2.2	Posúdenie súladu s pravidlami štátnej pomoci	49
18.2.3	Zlučiteľnosť pomoci so schémou pomoci	49
18.2.4	Overenie hospodárnosti a správnosti rozpočtu projektu	49
18.3	Ex-ante monitorovanie projektu	51
18.3.1	Priebeh ex-ante monitorovania	51
18.3.2	Záver ex-ante monitorovania	51
18.4	Stanovenie miery projektového grantu	52
18.4.1	Výpočet výšky a intenzity pomoci.....	52
18.4.2	Overovanie tvorby zisku počas realizácie projektu	53
18.5	Konečné rozhodnutie o žiadostiach	53
18.6	Ponuka na poskytnutie grantu	53
18.6.1	Špecifické ustanovenia k štátnej a minimálnej pomoci.....	54
18.6.2	Špecifické ustanovenia k tvorbe a nakladaní so ziskom	55
18.6.3	Špecifické podmienky k udržateľnosti projektov	55
19	Projektová zmluva.....	56
19.1.1	Uzavretie projektovej zmluvy.....	56
ČASŤ D. Prílohy		56
20	Príloha I – Vyhlásenie o ochrane osobných údajov	57
21	Príloha II - Zoznam indikátorov	61
22	Príloha III – Číselníky použité v žiadosti o projekt	74

ÚVOD

Táto príručka je rozdelená na štyri časti. Časť A sa týka pokynov na vyplnenie formulára žiadosti o projekt, časť B sa venuje vyplneniu rozpočtu projektu, časť C bližšie popisuje hodnotiaci a výberový proces a časť D tvoria prílohy k príručke.

Užitočné rady

Pre prípravou žiadosti o projekt je potrebné dôsledne sa oboznámiť s výzvou a skontrolovať, či žiadateľ a prípadný partner projektu spĺňajú podmienky poskytnutia grantu, ktorými sú najmä:

- oprávnenosť žiadateľa a partnera,
- oprávnenosť aktivít projektu,
- oprávnenosť výdavkov projektu,
- časová oprávnenosť realizácie projektu,
- kritériá v procese hodnotenia a výberu žiadostí,
- spôsob financovania,
- ďalšie podmienky poskytnutia grantu.

Jazyk žiadosti o projekt

Žiadosť o projekt sa predkladá v anglickom jazyku, ak výzva neurčí inak. Je to z dôvodu, že do hodnotenia sa v rôznych fázach zapájajú prispievateľské štáty a zahraniční partneri správcov programov. Za účelom zvyšovania transparentnosti bolo v rámci viacerých programov tiež dohodnuté, že jedného z dvoch nezávislých hodnotiteľov nominujú priamo prispievateľské štáty.

ČASŤ A. POKYNY NA VYPLNENIE FORMULÁRA ŽIADOSTI

- 1) Vo formulári žiadateľ vyplňa len **modré polia**.
- 2) Ak z rozbaľovacieho poľa nie je možné vybrať žiadnu možnosť, pravdepodobne bolo vyplnené iné rozbaľovacie pole, ktoré s týmto poľom súvisí (tzv. závislé pole). Vymažte závislé pole a potom vyplňte hlavné pole.
Príklad: Ak žiadateľ vybral v hlavnom rozbaľovacom poli **samosprávny kraj**, následne vybral v závislom rozbaľovacom poli **okres** a potom hlavné rozbaľovacie pole (**samosprávny kraj**) vymazal, formulár nedovolí zadať **samosprávny kraj** kým nebude vymazané aj závislé rozbaľovacie pole (**okres**). Je to z toho dôvodu, aby bola zachovaná konzistentnosť údajov.
- 3) **Rozsah polí je fixný, nie je povolené ich prekročiť.** Ide o tzv. textové polia, do ktorých sa vpisuje väčšie množstvo textu. Kontrola dodržania tohto pravidla nie je predmetom kontroly administratívnej zhody, ani dôvodom na zamietnutie žiadosti o projekt, ale pri odbornom hodnotení žiadostí pri prekročení rozsahu textového poľa časť textu nemusí byť viditeľná. **Nedodržanie tohto pravidla môže mať preto negatívny dopad na hodnotenie žiadosti.**
- 4) Ak niektorá z buniek svieti červenou farbou, do dokumentu boli buď zadané nesprávne údaje alebo niektoré údaje ešte neboli vyplnené.
- 5) **Verzia žiadosti o projekt je zadaná automaticky správcom programu.**
- 6) **Žiadateľ vyplňa len hárky Applicant (Žiadateľ) a Budget (Rozpočet).** Hárak **Overview** slúži len na kontrolu správnosti vyplnenia rozpočtu a na lepší prehľad o finančnom pláne projektu.

1 Zhrnutie

1.1 Názov projektu

Názov projektu by mal byť stručný a mal by vystihovať podstatu projektu. Výhodou je priradiť projektu skratku, pod ktorou bude známy a komunikovaný.

1.2 Názov programovej oblasti

Názov programovej oblasti je stanovený správcom programu, nie je možné ho meniť ani dopĺňať. Každá programová oblasť má automaticky pridelený kód.

1.3 Názov výstupu programu

Názov výstupu programu je stanovený správcom programu, nie je možné ho meniť ani dopĺňať. Každý projekt je možné priradiť len k jednému výstupu programu, pričom výstup projektu je zároveň výstupom programu. Výzva je vždy vyhlásená na konkrétny výstup programu, súťažia teda medzi sebou len žiadatelia s rovnakým zameraním žiadosti.

1.4 Názov relevantných výsledkov programu, ktorých sa projekt týka

Názov výsledku programu je stanovený správcom programu, nie je možné ho meniť ani dopĺňať. Výsledok programu predstavuje zároveň výsledok projektu. Počet výsledkov programu závisí od konkrétneho programu, pričom platí, že žiadateľ je povinný uvažovať so všetkými predpísanými výsledkami programu, resp. so všetkými výsledkami programu, ktoré výzva určuje ako povinné.

1.5 Miesto realizácie projektu a sídlo žiadateľa

V tejto časti formuláru je potrebné povinne uviesť samosprávny kraj a okres, v ktorom sa bude realizovať prevažná časť aktivít projektu, ako aj samosprávny kraj a okres, v ktorom má sídlo žiadateľ. Prípadné ďalšie územia, v ktorých sa bude projekt realizovať, je možné uviesť v textovej rozpisovej časti. Na výber okresu je najskôr potrebné vybrať samosprávny kraj.

2 Žiadateľ

2.1 Názov a kontaktné údaje

2.1.1 Úplný právoplatný názov

Je potrebné uviesť úplný právoplatný a aktuálny názov žiadateľa, pod ktorým je žiadateľ vedený v príslušnom verejnom registri. Registrom sa rozumie aj register organizácií vedený Štatistickým úradom Slovenskej republiky v prípade, ak žiadateľ nie je vedený v inom verejnom registri.

2.1.2 Sektor

V rozbaľovacom poli je možné si zvoliť štyri sektory – verejný sektor, neziskový sektor, medzinárodný sektor a súkromný sektor. Následne je možné vybrať si z rozbaľovacieho poľa v časti 2.1.3. V prípade, ak si žiadateľ chybné zvolí sektor, správca programu pred schválením projektu opraví žiadosť o projekt po súhlase žiadateľa. Uvedenie nesprávneho sektora nemá vplyv na oprávnenosť žiadateľa, ktorá sa posudzuje na základe právnej formy organizácie.

Verejný sektor v zmysle Príručky k oznamovaniu výsledkov (Results Reporting Guide) tvoria ústredné štátne orgány alebo útvary miestnej správy, vrátane verejných inštitúcií a verejných nekomerčných spoločností. Patria sem vládne orgány (Government), regionálne orgány (Regional authority), miestne orgány (Local authority), verejno-súkromné organizácie (Public-Private Organisation)¹ a iné verejné organizácie (Other public organisation). Ide teda o širšiu definíciu, do ktorej je možné zahrnúť okrem ministerstiev, VÚC, miest a ich príspevkových a rozpočtových organizácií aj ďalšie subjekty, napr. miestne akčné skupiny, združenia obcí, obecné podniky a pod., a to bez ohľadu na ich právnu formu.

¹ Organizácie, vytvorené prostredníctvom dlhodobých partnerských zmlúv medzi korporáciou a verejnou správou

Do **sektora medzivládnych organizácií** (tzv. IGOs – intergovernmental organisations) sa zaraďujú organizácie vytvorené prostredníctvom spolupráce medzi vládami štátov, napr. Rada Európy, UNICEF, WHO a pod.

Neziskový sektor tvoria všetky mimovládne a neziskové subjekty, v ktorých sa ľudia organizujú na miestnej, národnej alebo medzinárodnej úrovni s cieľom sledovať spoločné ciele a ideály bez významnej vládou kontrolovanej účasti alebo zastúpenia. Patria sem:

Mimovládne organizácie (Non-governmental organisation), vrátane sociálnych podnikov, spoločenstiev (Community Associations, napr. pozemkové spoločenstvá - urbáriáty, spoločenstvá vlastníkov bytov) a skupiny občianskej spoločnosti.

Sociálni partneri, vrátane odborových organizácií, asociácií zamestnávateľov a profesijných združení (komory).

Cirkvi a náboženské spoločnosti

Mimovládnu organizáciou sú v zmysle Nariadenia k implementácii Finančného mechanizmu EHP 2014 – 2021 a Nariadenia k implementácii Nórskeho finančného mechanizmu 2014 – 2021, vydaných prispievateľskými štátmi: „*neziskové, dobrovoľné organizácie zriadené ako právnické osoby, majúce neziskový účel, nezávislé od miestnych, regionálnych a centrálnych vlád, verejných inštitúcií, politických strán a komerčných organizácií. Náboženské spoločnosti a politické strany nie sú považované za mimovládne organizácie.*“

V praxi to znamená, že štatút mimovládnych organizácií nemajú organizácie, v ktorých majú orgány miestnej, regionálnej alebo ústrednej štátnej správy alebo miestnej či regionálnej samosprávy rozhodovacie právomoci. Keďže takéto členenie nemá oporu v legislatíve SR, o tom, či bude určitá organizácia považovaná za mimovládnu organizáciu v zmysle Nariadení, rozhoduje správca programu. V prípade, ak správca programu dospeje k záveru, že inštitúciu, ktorá sa v žiadosti o projekt uchádzala o možnosť spolufinancovať projekt formou príspevkov v naturáliách alebo požaduje vyššiu mieru spolufinancovania (90% z celkových oprávnených výdavkov) nie je mimovládnu organizáciou podľa Nariadení, ponúkne tejto inštitúcii možnosť spolufinancovať projekt z hotovostných prostriedkov. Samotný fakt, či sa organizácia sama správne alebo nesprávne klasifikovala ako mimovládna organizácia podľa kritérií Nariadení teda nie je považovaný za poskytnutie nepravdivých údajov.

Pozn.:

V zmysle zákona č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov subjekt verejnej správy (správca programu) nesmie poskytnúť verejné prostriedky **nadácií, neziskovej organizácii poskytujúcej všeobecne prospešné služby, neinvestičnému fondu, občianskemu združeniu, odborovej organizácii, organizácii zamestnávateľov a ich organizačným jednotkám a organizácii s medzinárodným prvkom**, ktoré nemajú v registri uvedené požadované údaje! Je preto nevyhnutné, aby títo žiadatelia a ich partneri, ktorých sa to týka, zabezpečili zápis požadovaných údajov do registra najneskôr pred prijatím platby projektového grantu.

Do jednotlivých sektorov sa žiadatelia podľa právnej formy zaraďujú nasledovne:

Usmernenie U-NKB-2/2019 k Príručke pre žiadateľa, verzia 1.0

Právna forma v slovenskom jazyku	Právna forma v anglickom jazyku	Sektor	Klasifikácia právnej formy podľa donorov	Poznámky
Štátna rozpočtová alebo príspevková organizácia	State budgetary or allowance organisation	Verejný sektor / Public sector	Government	Patria sem ministerstvá, ústredné orgány štátnej správy a iné štátne rozpočtové a príspevkové organizácie
Samosprávny kraj	Self-governing region	Verejný sektor / Public sector	Regional authority	Samosprávne kraje a ich úrady
Rozpočtová alebo príspevková organizácia samosprávneho kraja	Budgetary or allowance organisation of self-governing region	Verejný sektor / Public sector	Regional authority	Napr. centrá sociálnych služieb, stredné školy a pod.
Mesto/obec	Municipality	Verejný sektor / Public sector	Local authority	Mestá/obce a ich úrady
Rozpočtová alebo príspevková organizácia mesta/obce	Budgetary or allowance organisation of municipality	Verejný sektor / Public sector	Local authority	Napr. obecné podniky, základné školy a iné organizácie v pôsobnosti obce
Iná štátna inštitúcia	Other state institution	Verejný sektor / Public sector	Other public organisation	Napr. verejnoprávne inštitúcie, Matica slovenská, štátne podniky a pod.
Iná inštitúcia samosprávy	Other institution of self-government	Verejný sektor / Public sector	Other public organisation	Napr. združenie obcí podľa zákona č. 369/1990 Zb.
			Public-private partnership	Napr. Miestne akčné skupiny

Usmernenie U-NKB-2/2019 k Príručke pre žiadateľa, verzia 1.0

Medzivládna organizácia	Intergovernmental organisation	Medzivládny / Intergovernmental	Intergovernmental organisation	Organizácie vytvorené prostredníctvom spolupráce medzi vládami štátov, napr. Rada Európy, UNICEF, WHO a pod.
Nadácia	Foundation	Neziskový sektor / Not-for-profit sector	Non-governmental organisation	Organizácie založené podľa zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov
Občianske združenie	Civic association (o.z.)	Neziskový sektor / Not-for-profit sector	Non-Governmental organisation (NGO)	Organizácie založené podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov
Neinvestičný fond	Non-investment fund (n.f.)	Neziskový sektor / Not-for-profit sector	Non-Governmental organisation (NGO)	Organizácie založené v súlade so zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov výlučne len právnickými osobami, a to bez zreteľa na ich charakter, zapísané do registra záujmových združení právnických osôb
Cirkvi a náboženské spoločnosti	Churches and religious institutions	Neziskový sektor / Not-for-profit sector	Religious institutions	Cirkvi a náboženské spoločnosti registrované podľa zákona č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkvi a náboženských spoločností v znení neskorších predpisov a právnická osoba, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od cirkvi alebo náboženskej spoločnosti
Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby	Non-profit organisation providing services in general interest (n.o.)	Neziskový sektor / Not-for-profit sector	Non-Governmental organisation (NGO)	Organizácie založené v súlade so zákonom č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov,
Pozemkové a iné spoločenstvá	Community association	Neziskový sektor / Not-for-profit sector	Non-Governmental organisation (NGO)	Napr. pozemkové spoločenstvá – urbáriaty, spoločenstvá vlastníkov bytov a pod., musia byť však založené na neziskovom princípe a spĺňať vyššie uvedené podmienky pre MVO

Usmernenie U-NKB-2/2019 k Príručke pre žiadateľa, verzia 1.0

Sociálne podniky	Social enterprises	Neziskový sektor / Not-for-profit sector	Non-Governmental organisation (NGO)	Podniky s priznaným štatútom registrovaného sociálneho podniku podľa zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Odborové organizácie a združenia	Trade union or association	Neziskový sektor / Not-for-profit sector	Social Partner	Napr. odborové organizácie založené podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov
Organizácie zamestnávateľov	Employers' organisation	Neziskový sektor / Not-for-profit sector	Social Partner	Napr. organizácie zamestnávateľov založené podľa § 20f až 20j Občianskeho zákonníka
Profesijné združenia	Professional associations	Neziskový sektor / Not-for-profit sector	Social Partner	Napr. komory založené podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ako Slovenská lekárska komora, Slovenská komora učiteľov a pod.
Iné inštitúcie a skupiny občianskej spoločnosti	Other civil society groups and institution	Neziskový sektor / Not-for-profit sector	Non-Governmental organisation (NGO) Social Partner	
Akciová spoločnosť	Joint stock company (a.s.)	Súkromný sektor / Private sector	Large enterprise	Viac ako 250 zamestnancov a obrat viac ako 50 mil. eur
			Small and medium sized enterprise	Viac ako 10 zamestnancov a obrat viac ako 2 mil. eur
			Micro enterprise	Ostatní
Spoločnosť s ručením obmedzeným	Limited company (s.r.o.)	Súkromný sektor / Private sector	Large enterprise	Viac ako 250 zamestnancov a obrat viac ako 50 mil. eur
			Small and medium sized enterprise	Viac ako 10 zamestnancov a obrat viac ako 2 mil. eur
			Micro enterprise	Ostatní
Komanditná spoločnosť	Limited partnership (k.s.)	Súkromný sektor / Private sector	Large enterprise	Viac ako 250 zamestnancov a obrat viac ako 50 mil. eur
			Small and medium sized	Viac ako 10 zamestnancov a obrat viac ako 2 mil.

Usmernenie U-NKB-2/2019 k Príručke pre žiadateľa, verzia 1.0

			enterprise	eur
			Micro enterprise	Ostatní
Verejná obchodná spoločnosť	Public limited company (v.o.s.)	Súkromný sektor / Private sector	Large enterprise	Viac ako 250 zamestnancov a obrat viac ako 50 mil. eur
			Small and medium sized enterprise	Viac ako 10 zamestnancov a obrat viac ako 2 mil. eur
			Micro enterprise	Ostatní
Družstvo	Cooperative corporation (družstvo)	Súkromný sektor / Private sector	Large enterprise	Viac ako 250 zamestnancov a obrat viac ako 50 mil. eur
			Small and medium sized enterprise	Viac ako 10 zamestnancov a obrat viac ako 2 mil. eur
			Micro enterprise	Ostatní
Záujmové združenia právnických osôb	Association of legal entities (z.z.p.o.)	Súkromný sektor / Private sector	Large enterprise	Viac ako 250 zamestnancov a obrat viac ako 50 mil. eur
			Small and medium sized enterprise	Viac ako 10 zamestnancov a obrat viac ako 2 mil. eur
			Micro enterprise	Ostatní
Iné – uviesť	Other - specify	Súkromný sektor / Private sector	Large enterprise	Viac ako 250 zamestnancov a obrat viac ako 50 mil. eur
			Small and medium sized enterprise	Viac ako 10 zamestnancov a obrat viac ako 2 mil. eur
			Micro enterprise	Ostatní
			Public-private organisation	

2.1.3 Právna forma organizácie

V prípade, ak v rozbaľovacom poli nie sú na výber žiadne údaje, nebola vyplnená predchádzajúca časť (2.1.2). **Táto časť je veľmi dôležitá, keďže sa od nej odvíja maximálna miera projektového grantu.** V prípade, ak si žiadateľ chybné zvolí typ organizácie, správca programu pred schválením projektu opraví žiadosť o projekt po súhlase žiadateľa. Uvedenie nesprávnej právnej formy organizácie nemá vplyv na oprávnenosť žiadateľa. Oprávnenosť žiadateľa sa posudzuje na základe predloženia dokladu preukazujúceho skutočnú právnu formu žiadateľa, t.j. podľa právnej formy žiadateľa evidovanej v rámci príslušného verejného registra.

2.1.4 Iná právna forma organizácie – uviesť

Uveďte právnu formu organizácie, ak je iná ako sú možnosti rozbaľovacieho poľa v predchádzajúcej časti.

2.1.5 Právna forma organizácie pre potreby donorov

Túto časť je potrebné vyplniť z dôvodu štatistického vykazovania medzi správcami programu a prispievateľskými štátmi. V prípade, ak si žiadateľ chybné zvolí typ organizácie, správca programu pred schválením projektu opraví žiadosť o projekt po súhlase žiadateľa. Uvedenie nesprávnej právnej formy organizácie nemá vplyv na oprávnenosť žiadateľa.

2.1.6 Identifikačné číslo organizácie

IČO je potrebné zadať v rozsahu 6 alebo 8 číslic (v prípade slovenských subjektov).

2.1.7 Adresa sídla

Je potrebné uviesť adresu sídla žiadateľa v požadovanom rozsahu.

2.1.8 Kontaktná osoba

Je potrebné uviesť údaje kontaktnej osoby, ktoré sú relevantné.

2.1.9 Kontaktná adresa organizácie, ak je iná ako adresa sídla

V prípade, ak je kontaktná adresa iná ako adresa sídla žiadateľa, je potrebné uviesť údaje v požadovanom rozsahu. Ak je adresa sídla zároveň kontaktnou adresou, táto časť sa nevypĺňa.

2.2 Opis žiadateľa

Opíšte Vašu organizáciu, hlavné pole pôsobnosti, históriu Vašej organizácie, skúsenosti s realizáciou obdobných projektov a ďalšie dôležité informácie, ktoré sa týkajú Vašej organizácie. Predpísaný text vymažte. Neprekročte stanovený rozsah formulára!

2.3 Ako ste sa dozvedeli o dostupnosti grantu

Z rozbaľovacieho poľa vyberte jednu z možností.

3 Projekt

3.1 Zhrnutie projektu

Zhrňte všetky dôležité informácie o projekte. Zamerajte sa na potrebnosť projektu, t.j. prečo je projekt potrebné realizovať, v čom spočíva význam projektu. Opíšte súčasné problémy, ktoré plánujete riešiť prostredníctvom Vášho projektu.

Ak je projekt samostatnou časťou väčšieho projektu alebo celkovej stratégie, vysvetlite väzby medzi už dokončenými činnosťami, činnosťami, ktoré sa ešte majú uskutočniť z prostriedkov tohto grantu a akýmikoľvek činnosťami plánovanými do budúcnosti.

Uvedte relevantné podrobnosti geografickej lokalizácie projektu (štátnu, regionálnu, subregionálnu, miestnu alebo akúkoľvek inú). Ak to je potrebné, priložte mapu alebo akúkoľvek relevantnú koncepčnú ilustráciu, ako je všeobecné dispozičné riešenie, výkresy alebo fotografie súvisiace s projektom.

Toto je jediná časť formuláru, kde môžete vlastnými slovami, bez predpísanej štruktúry opísať projekt pútavým spôsobom, preto venujte tejto kapitole náležitú pozornosť. Predpísaný text vymažte. Neprekročte stanovený rozsah formulára!

Ako príklad uvádzame nasledovné zhrnutie projektu spracované Úradom pre finančný mechanizmus.

Zhrnutie projektu - príklady	
Názov projektu	Zlepšenie efektivity inšpekcí životného prostredia v Poľsku (na základe skúseností z Nórska)
Prečo je projekt potrebný? (opíšte súčasné problémy/výzvy. Uvedte prepojenie na širšie stratégie alebo	Inšpekcie úrovne emisií v Poľsku sú vykonávané manuálne prostredníctvom zberu údajov a analýz realizovaných na papieri. Takýto postup je časovo a finančne náročný, obmedzuje získavanie presných a včasných údajov a bráni snahám o redukciu priemyselných emisií.

<i>priority, kde je to relevantné)</i>	
Aký je zámer projektu?	Posilnenie kapacity orgánov z oblasti životného prostredia vo vzťahu k integrovanému plánovaniu a riadeniu
Čo sa očakáva, že sa projektom dosiahne? <i>(opíšte výstup projektu)</i>	Posilnenie kapacity Hlavného Poľského inšpektorátu ochrany životného prostredia pri identifikácii obsahu emisií.
Ako bude projekt riešiť tieto problémy? <i>(výsledky projektu)</i>	Vyvinutie databázy slúžiacej na analýzu a komunikovanie výsledkov Zavedenie elektronického meracieho zariadenia slúžiaceho na rýchlu analýzu úrovne emisií v teréne. Vyvinutie inšpekčných manuálov, špecificky pre jednotlivé priemyselné odvetvia, ktoré sú predmetom inšpekcií životného prostredia. Predstavenie postupov a riešení, ktoré boli realizované vo všetkých regionálnych zastúpeniach. Výmena expertíz, vedomostí a využitia systémov medzi Hlavným inšpektorátom ochrany životného prostredia a NINA
Kto sa očakáva, že bude mať z projektu úžitok? <i>(cieľové skupiny)</i>	Projekt sa bude zameriavať na inšpektorov a oblasti priemyslu, ktoré podliehajú kontrole zo strany Poľskej inšpekcie životného prostredia. Tvorcovia environmentálnych politík budú taktiež profitovať z efektívnejšieho zberu dát. Ďalšími príjemcami sú obchodníci a verejnosť v Poľsku, ale tiež v Nórsku.
Donorský partner a úloha partnera	Nórsky inštitút pre výskum prírody (NINA) prispeje expertízou zameranou na modernizáciu inšpekcií.
Čo sa partnerstvom dosiahne?	NINA a Hlavný inšpektorát budú spoločne projekt plánovať, vyvíjať inšpekčné manuály a písať spoločné publikácie v oboch krajinách

3.2 Aktivity projektu

Aktivity projektu sú činnosti, ktoré vedú k dosiahnutiu indikátorov projektu. Maximálny počet aktivít je obmedzený na osem. Názvy aktivít by mali byť stručné a ku každej aktivite je potrebné pripojiť stručný popis aktivity. Zároveň je každú aktivitu potrebné priradiť k výsledku projektu. Odporúča sa aktivity prepojiť s výsledkom projektu, resp. s indikátorom výsledku projektu. Dosiahne sa tým logická štruktúra projektu a projekt bude pre hodnotiteľov ľahšie čitateľný. Názvy niektorých aktivít môžu byť preddefinované správcom programu.

Aktivity sú previazané na rozpočet projektu. **Ak vykonáte zmenu v aktivite, nezabudnite upraviť aj rozpočet!**

Poznámka: Nezabudnite každú aktivitu priradiť k výsledku projektu!

3.3 Indikátory projektu

Demonštratívny zoznam indikátorov, vrátane ich opisu, merných jednotiek a odporúčaných zdrojov overenia je uvedený v prílohe č. 2 k tejto Príručke.

Indikátory (s výnimkou indikátorov publicity) sa podľa typu delia na záväzné (Binding) a sledované, resp. hlásené (Reported). **V prípade záväzných indikátorov bude žiadateľ (prijímateľ) povinný na základe projektovej zmluvy dosiahnuť naplnenie cieľových hodnôt týchto indikátorov!** V prípade sledovaných indikátorov bude povinný tieto indikátory sledovať a reportovať o nich v priebežných správach o projekte.

Niektoré indikátory môžu mať predpísanú minimálnu, resp. maximálnu cieľovú hodnotu, ako aj spôsob ich merania. Indikátory, ktoré sú označené ako záväzné (Binding) a ktoré sú definované na úrovni výsledku (Output) majú predpísanú **počiatočnú** hodnotu 0.

3.3.1 Štandardné indikátory projektu

Štandardné indikátory projektu sú indikátory, ktoré definuje správca programu. Tieto indikátory vychádzajú priamo z príslušnej Programovej dohody a úlohou žiadateľa je doplniť počiatočnú hodnotu a cieľovú hodnotu týchto indikátorov vrátane opisu merania indikátora. Názvy indikátorov nie je možné meniť ani dopĺňať.

3.3.2 Bilaterálne indikátory projektu

Túto časť vyplňte len v prípade, ak je projekt realizovaný za účasti partnera z prispievateľských štátov (Nórsko, Island, Lichtenštajnsko). Doplníte počiatočné a cieľové hodnoty k jednotlivým predpísaným bilaterálnym indikátorom vrátane opisu merania indikátora. Názvy indikátorov nie je možné meniť ani dopĺňať. Tieto indikátory vychádzajú priamo z príslušnej Programovej dohody.

3.3.3 Indikátory publicity

Doplníte počiatočné a cieľové hodnoty k jednotlivým predpísaným indikátorom publicity vrátane opisu merania indikátora. Názvy indikátorov nie je možné meniť ani dopĺňať. Tieto indikátory stanovil správca programu a počas realizácie projektu bude vyžadovať ich sledovanie a napĺňanie zo strany žiadateľa (prijímateľa).

Názov indikátora	Stručný popis
Počet hlavných informačných aktivít	Započítajú sa najmä otváracia konferencia, záverečná konferencia a všetky ďalšie realizované komunikačné opatrenia, najmä podujatia, vrátane informačných kampaní a iných ucelených činností vedúcich k úspešnej propagácii projektu. Počíta sa ako jedna ucelená činnosť = jedna hlavná informačná aktivita.
Počet mediálnych výstupov (reportáže, články v miestnych, regionálnych alebo národných médiách)	Započítajú sa jednotlivé informačné výstupy o realizovanom projekte uverejnené v médiách na rôznych úrovniach. Započítavajú sa tlačené aj elektronické, vrátane tzv. nových médií.
Zvýšený počet návštev webového sídla	Vypočíta sa ako počet návštev webového sídla pred, počas a po realizácii projektu. Na sledovanie počtu návštev je možné využívať aj voľne dostupné monitorovacie nástroje, napr. Google Analytics.
Počet propagačných materiálov vytvorených v rámci projektu	Započítavajú sa všetky kusy propagačných materiálov spĺňajúce podmienky publicity vytvorené v rámci implementácie projektu t.j. všetky kusy letákov, brožúr, publikácií, pier, kalendárov a akýchkoľvek iných kusov propagačných predmetov.
Počet nových správ/štúdií/oznámení zverejnených na vlastnej webovej stránke	Započítavajú sa jednotlivé informačné výstupy / príspevky, články atď. uverejnené počas realizácie projektu na vlastnej webovej stránke.
Počet materiálov sumarizujúcich výsledky projektu	Všetky vytvorené materiály obsahujúce sumárne informácie o dosiahnutých výstupoch projektu / rôzne druhy sumarizačných publikácií, štúdií, zborníkov, ktoré sa priamo venujú dosiahnutým výsledkom projektu. Nepočítajú sa kusy – počítajú sa typy materiálov.
Počet vytvorených audio-vizuálnych diel	Započítavajú sa všetky audiovizuálne diela (film, video, trailer, atď.) vytvorené v rámci implementácie projektu. Naplnenie indikátora sa preukáže buď zaslaním diela na externom nosiči (USB, CD, DVD, atď.) alebo zaslaním odkazu na zverejnené dielo (webová stránka, youtube atď.). Nepočítajú sa kusy – počítajú sa typy diel.

3.3.4 Špecifické projektové indikátory

Doplňte počiatkové a cieľové hodnoty k jednotlivým predpísaným indikátorom vrátane opisu merania indikátora, prípadne doplňte vlastné indikátory, ak to výzva umožňuje. Názvy predpísaných indikátorov nie je možné meniť ani dopĺňať. Tieto indikátory stanovil správca programu a nie sú súčasťou Programovej dohody. Ak formulár neobsahuje túto časť,

znamená to, že správca programu špecifické projektové indikátory v tejto fáze zatiaľ nestanovil. Správca programu je oprávnený tieto indikátory zmeniť, nahradiť, upraviť, resp. doplniť pred podpisom projektovej zmluvy.

3.4 Základné štatistické informácie o projekte

Tieto údaje sú potrebné pre štatistické vykazovanie správcu programu vo vzťahu k prispievateľským štátom.

3.4.1 Kód sektoru v zmysle klasifikácie OECD

Z rozbaľovacieho poľa vyberte príslušný sektor, na ktorý sa projekt zameriava. Ide o klasifikáciu používanú podľa OECD a metodiku je možné nájsť na Usmernení k výsledkom (Results guideline) vydanom prispievateľskými štátmi, zverejnenom na stránke www.eegrants.org. V prípade, ak si žiadateľ chybné zvolí sektor, správca programu pred schválením projektu opraví žiadosť o projekt so súhlasom žiadateľa. Uvedenie nesprávnej klasifikácie nemá žiadny vplyv na hodnotenie projektu.

3.4.2 Hlavné opatrenia projektu

Z predpísaných možností vyberte opatrenia, ktoré sú pre projekt relevantné. Relevancii priradíte z rozbaľovacieho poľa dôležitosť – primárnu alebo sekundárnu. Na výber sú nasledujúce opatrenia:

1. Informovanosť a budovanie povedomia
2. Advokácia (presadzovanie práv)
3. Výskum
4. Rozvoj infraštruktúry a obstaranie zariadení
5. Budovanie kapacít
6. Vzdelávanie a školenia
7. Poskytovanie služieb

3.4.3 Výskumné projekty

Ak je projekt výskumný, z rozbaľovacích polí vyberte typ výskumu (základný, aplikovaný), akademickú oblasť a vednú disciplínu. Ak nie je možné z rozbaľovacieho poľa vybrať vednú disciplínu, znamená to, že nebola definovaná akademická oblasť. Túto časť vypĺňajú žiadatelia povinne vtedy, ak je projekt súčasťou programovej oblasti Výskum.

3.5 Cieľové skupiny projektu

Z rozbaľovacích polí vyberte najviac tri najdôležitejšie cieľové skupiny, na ktoré sa projekt zameriava, pričom zvolte kategóriu aj bližšiu špecifikáciu. Ak nie je v rozbaľovacom poli dostupná špecifikácia, znamená to, že pravdepodobne nebola zvolená kategória. V textovom

poli opíšte, ako projekt rieši jednotlivé cieľové skupiny, aký je aktuálny stav cieľových skupín a pod. Vymenujte prípadné ďalšie cieľové skupiny a určte, či projekt má pre cieľové skupiny priamy úžitok, t.j. či im je pomoc priamo adresovaná, alebo nepriamy úžitok.

Viac informácií o cieľových skupinách je možné nájsť v Usmernení k výsledkom.

Predpísaný text vymažte. Neprekročte stanovený rozsah formulára!

4 Riadenie projektu

4.1 Štruktúra riadenia projektu, vrátane finančného riadenia

Popíšte štruktúru koordinácie a riadenia projektu. Jasne načrtnite štruktúru, zodpovednosti a procesy riadenia a koordinácie projektu. Ak to je potrebné, demonštrujte štruktúry riadenia na organizačnom grafe alebo schéme a priložte ho k žiadosti. Popis by mal obsahovať stručné vysvetlenie prijatých riešení pre finančné riadenie projektu, vrátane riešení pre podávanie správ, monitorovanie a audit.

Uvedte najmä:

1. Pracovné pozície, ktoré budú zodpovedné za riadenie projektu na strane prijímateľa aj partnerov, vrátane požadovaných profesijných skúseností. Ak bude projektové riadenie riešené formou externého manažmentu (t.j. dodávateľským spôsobom) uvedte odborné, technické a iné požiadavky, ktoré budete vyžadovať.
2. Jednotlivým pracovným pozíciám pridelte hlavnú oblasť zodpovednosti, napr. spracovanie priebežných správ o projekte (finančné riadenie a monitorovanie pokroku), vedenie účtovníctva, platby dodávateľom, spracovanie miezd a pod.
3. Uvedte všetky obmedzenia štatutárneho zástupcu, ku ktorým je nevyhnutné získať aj súhlas iného orgánu, napr. zriaďovateľa, zastupiteľstva, dozornej rady, správnej rady a pod.
4. Uvedte ďalšie dôležité informácie o riadení projektu.

Predpísaný text vymažte. Neprekročte stanovený rozsah formulára!

4.2 Partnerstvo

V sumárnej tabuľke vyplňte údaje o všetkých partneroch projektu. Partneri s finančnou účasťou sú tí, ktorí čerpajú finančné prostriedky z projektového grantu a/alebo sa podieľajú na spolufinancovaní projektu. Ak vo výzve nie je uvedené inak, projekt môže mať najviac 4 partnerov. Jednotlivým partnerom sú pridelené označenia Partner 1 až Partner 4, ktoré budú používané počas celej doby implementácie projektu.

Oprávnenosť partnerov uvedená vo výzve sa vzťahuje len na tých partnerov, ktorý čerpajú projektový grant! Odporúča sa ako partnerov uvádzať len tých partnerov bez finančnej účasti, ktorí majú zásadný podiel na realizácii projektu. Ostatné subjekty, s ktorými plánujete

v rámci projektu spolupracovať, ale ktorí nemajú na jeho realizáciu zásadný vplyv ani nečerpajú projektový grant môžete spomenúť ako spolupracujúce inštitúcie v Zhrnutí projektu (časť 3.1 formulára)

Žiadateľ, ktorému bola doručená ponuka na poskytnutie grantu, musí uzavrieť s partnerom s finančnou účasťou partnerskú dohodu. Odporúča sa predložiť partnerskú dohodu SP na odsúhlasenie pred jej uzavretím. Žiadateľ je povinný do partnerskej dohody premietnuť všetky povinné ustanovenia, ktoré sú uvedené vo vzore partnerskej dohody. Odchýliť sa od týchto povinných ustanovení je možné len s písomným súhlasom SP, pričom žiadateľ je povinný na všetky odchýlky SP upozorniť.

V prípade, ak dôjde k odstúpeniu partnera projektu pred uzavretím projektovej zmluvy, je žiadateľ povinný partnera adekvátne nahradiť v lehote stanovenej správcom programu.

Pri vypĺňaní kontaktných údajov partnerov postupuje žiadateľ podľa ustanovení časti 2.1 tejto príručky a podkapitol tejto časti. Ak je partnerom zahraničný subjekt, vyplňte identifikačné číslo organizácie alebo jeho ekvivalent v danej krajine. Aj v prípade partnerov platí, že nesprávne zaradenie partnera podľa typu právnej formy alebo sektora nemá vplyv na oprávnenosť partnera, ktorá sa posudzuje na základe predloženia dokladu preukazujúceho skutočnú právnu formu partnera, t.j. podľa právnej formy partnera evidovanej v rámci príslušného verejného registra.

Údaje o spolufinancovaní a čerpaní projektového grantu sa vyplňajú automaticky. V tejto časti sa žiadateľ musí rozhodnúť, či bude partnerovi vyplácať projektový grant refundáciou alebo zálohovými platbami. Formulár zvýrazní príslušnú bunku červenou farbou, ak podľa rozpočtu projektu partner čerpá projektový grant, ale nebol zvolený typ financovania.

Poznámka: Je veľmi dôležité uvedomiť si, že žiadateľ je vo vzťahu k správcovi programu zodpovedný za všetky záväzky a vysporiadania všetkých prípadných nezrovnalostí, vrátane tých, ktoré spôsobí partner. Preto je potrebné vyberať si partnera projektu veľmi uvážlivo, a partnerskú dohodu uzavrieť len so zodpovedným a pokiaľ možno overeným partnerom.

Pred predložením žiadosti sa nepredpokladá, ani neodporúča uzavretie partnerskej dohody. Partnerstvo je potrebné preukázať dokumentmi v zmysle príslušnej výzvy. Odporúčaný vzor partnerskej dohody vydali prispievateľské štáty ako prílohu Usmernenia k bilaterálnym vzťahom (Bilateral Guideline), ktoré je k dispozícii na stránke www.eeagrants.org. Tento vzor je vhodný najmä v prípade uzatvárania dohody so subjektmi z prispievateľských alebo iných štátov. Odporúčaný vzor partnerskej dohody uzatvárajú výlučne medzi slovenskými subjektmi vydáva Národný kontaktný bod usmernením.

4.3 Úlohy partnerov

Pri každom partnerovi je potrebné zodpovedať otázky podľa nasledujúcej tabuľky (spracované podľa Úradu pre finančný mechanizmus).

Plánované projektové partnerstvá – príklady výsledkov	
<i>Aký je technický / odborný príspevok partnera k realizácii projektu?</i>	Nórsky výskumná organizácia „SINTEF“ má vedúce postavenie v oblasti námorných a bio-morských technológií. Organizácia bude zodpovedná za pomoc na vývoji a svojimi expertízami prispeje k implementácii systému na predpovedanie ropných škvŕn v podmorskom kaňone Nazaré, na západnom pobreží Portugalska.
<i>Čo sa partnerstvom dosiahne vo vzťahu k výstupom a výsledkom projektu?</i>	Zámerom projektu je zvýšiť bezpečnosť jednotlivých činností a posilniť kapacity včasného varovania pred prírodným nebezpečenstvom v oblasti Nazaré s celkovým cieľom vylepšiť schopnosť predpovedať klimatické zmeny a zlepšiť ochranu životného prostredia v Portugalsku. Partnerstvo prispeje k zriadeniu systému monitoringu (v reálnom čase) a k predpovedaniu meteorologických podmienok, k zriadeniu siete meracích základní a k detekcii ropných škvŕn. Nórska spoločnosť OCEANOR poskytne výskumnícke vybavenie.
<i>Ako partnerstvo napomôže posilnenie bilaterálnych vzťahov?</i>	Táto spolupráca pomôže miestnym a národným Portugalským orgánom pri vytváraní lepších stratégií na zmierňovanie rizík a pri zvládaní prípadných nehôd na mori, ale môže aj vydláždíť cestu posilneniu bilaterálnych vzťahov a spolupráci oboch krajín pri výskume na širšej úrovni.
<i>Očakáva sa širší dopad partnerstva? (ako napr. stretnutia alebo medzinárodná spolupráca medzi orgánmi s rozhodovacou právomocou, širšia spolupráca v sektore, šírenie vedomostí a skúseností a pod.)</i>	Očakáva sa, že úsilie medzinárodnej spolupráce pri tvorbe vedomostí poskytne prístup širšej škále Európskych výskumných organizácií, alebo poslúži ako urýchľovač pre zabezpečenie financovania z iných zdrojov. Získané vedomosti a skúsenosti budú šírené prostredníctvom web stránky a inými publikáciami.

5 Finančný plán projektu

5.1 Financovanie

Pre uľahčenie vypracovania žiadosti o projekt odporúčame túto časť žiadosti vyplniť až po vypracovaní rozpočtu projektu na ďalšom hárku formulára. Z rozpočtu sa potom údaje premietnu do preddefinovaných častí, čo umožní lepšiu orientáciu v určovaní požadovaného projektového grantu a spolufinancovania.

V pravej časti formulára sa zobrazí zoznam chýb, ak údaje neboli správne vyplnené. V prípade, ak sa žiadateľ domnieva, že formulár mylne zobrazuje chybové hlásenie, odporúčame kontaktovať správcu programu. Vo všeobecnosti sa však odporúča upraviť finančné údaje tak, aby formulár chyby nezobrazoval.

5.1.1 Priame výdavky

Údaj o priamych výdavkoch (**direct expenditure**) sa prenáša z vyplneného rozpočtu projektu. Ide o súčet všetkých priamych výdavkov, ktoré žiadateľ vyplnil na hárku Rozpočet.

5.1.2 Nepriame náklady

Pod pojmom nepriamy náklad (**indirect costs**) rozumieme všetky oprávnené náklady projektu, ktoré nie je možné zo strany prijímateľa a/alebo partnera projektu priamo priradiť k projektu, ale môžu byť identifikované a zdôvodnené jeho účtovným systémom ako náklady vzniknuté v priamom vzťahu k oprávneným priamym nákladom projektu. Nepriame náklady nesmú zahrňovať žiadne priame oprávnené náklady. Nepriame náklady projektu musia predstavovať primeraný podiel z celkových režijných nákladov prijímateľa alebo partnera projektu.

Nepriame náklady je možné určiť niektorým z nasledujúcich spôsobov uvedených v článku 8.5.1 Nariadení:

- a) na základe skutočných nepriamych nákladov tých prijímateľov a partnerov, ktorí majú analytický účtovný systém na určenie ich nepriamych nákladov tak, ako to stanovuje čl. 8.5.1 Nariadenia;
- b) ako paušálnu sadzbu do výšky 25 % celkových priamych oprávnených nákladov s vylúčením priamych oprávnených nákladov na subdodávateľské zmluvy a nákladov na zdroje sprístupnené tretími stranami, ktoré sa nepoužívajú v priestoroch prijímateľa alebo partnera projektu (pozri poznámku nižšie). Uplatnenie spôsobu výpočtu podľa tohto bodu je podmienené výpočtom sadzby na základe spravodlivej, primeranej a overiteľnej výpočtovej metódy alebo metódy uplatňovanej v rámci schém pre granty financované úplne prijímateľským štátom pre podobné typy projektov a prijímateľov;
- c) ako paušálnu sadzbu do výšky 15 % priamych oprávnených nákladov na zamestnancov bez toho, aby sa od správcu programu vyžadovalo vykonanie výpočtu na určenie uplatniteľnej sadzby (najjednoduchšia metóda, odporúčaná správcom programu);**
- d) ako paušálnu sadzbu uplatňovanú na priame oprávnené náklady na základe existujúcich metód a zodpovedajúcich sadzieb uplatniteľných v politikách Európskej únie pre podobné typy projektov a prijímateľa;
- e) v prípade žiadateľov alebo projektových partnerov, ktorí sú medzinárodnými organizáciami alebo subjektmi alebo agentúrami, môžu byť nepriame náklady v súlade s osobitnými ustanoveniami programovej dohody identifikované v súlade s príslušnými pravidlami stanovenými týmito organizáciami.

Žiadateľ a partner sú povinní vybrať si jednu z vyššie uvedených metód ešte pred začatím realizácie projektu a túto nie je možné meniť počas celej doby implementácie projektu.

Správca programu odporúča zvoliť si metódu podľa bodu c), pričom formulár v časti 5.1.10 pomáha žiadateľovi určiť, či povolený podiel nepriamych nákladov (15%) na nákladoch na zamestnancov nebol prekročený.

5.1.3 Rezerva

Žiadateľ je oprávnený určiť rezervu (**contingency, reserve**) do výšky 5 % z celkových oprávnených výdavkov projektu. Začlenenie rezervy do rozpočtu nemá negatívny vplyv na hodnotenie projektu, a poskytuje žiadateľovi väčšiu voľnosť v prípade realizácie projektu. Formulár zvýrazní bunku v tejto časti v stĺpci TOTAL v prípade, ak rezerva presiahne 5 % z celkových oprávnených výdavkov projektu.

5.1.4 Príspevky v naturáliách

V prípade projektov, kde prijímateľom je mimovládna organizácia (MVO) alebo sociálny partner, môžu príspevky v naturáliách (**vecné príspevky, in-kind contributions**) **v podobe dobrovoľníckej činnosti** predstavovať do 50% spolufinancovania vyžadovaného programom na daný projekt, resp. 100% požadovaného spolufinancovania, ak to výzva umožňuje.

Príspevky v naturáliách môže poskytnúť aj partner projektu, ktorým je mimovládna organizácia alebo sociálny partner, avšak za predpokladu, že sú splnené podmienky podľa predchádzajúceho bodu.

Dobrovoľnícka činnosť pre účely tejto príručky predstavuje činnosť organizovanú podľa zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon o dobrovoľníctve). Ide o činnosť vykonávanú dobrovoľníkom (fyzickou osobou), na základe jeho slobodného rozhodnutia bez nároku na odmenu.

Príspevky v naturáliách sú aplikovateľné len ak je žiadateľom mimovládna organizácia alebo sociálny partner podľa definície prispievateľských štátov uvedenej v časti 2.1.2 príručky.

Jednotková cena za hodinu dobrovoľníckej činnosti bola stanovená na **9,59 eur/hod**. Táto cena bola určená ako priemer Priemerných hodinových zárobkov podľa hlavnej triedy SK ISCO-08 za štvrtý štvrtrok 2018, vynásobený koeficientom 1,352, aby sa do hodinovej sadzby zahrnula celková cena práce. Táto suma môže byť v súlade s článkom 6.4.6 Nariadení v priebehu implementácie programu upravená tak, aby zohľadnila zmeny v odmeňovaní.

Pri využití spolufinancovania prostredníctvom príspevkov v naturáliách (dobrovoľníckej činnosti) sa odporúča riadiť sa bodom 5.1.17. V tomto bode formulár počíta maximálnu výšku spolufinancovania v príspevkoch v naturáliách.

Nasledujúci príklad predpokladá, že celé spolufinancovanie (100 %) je zabezpečené dobrovoľníckou činnosťou:

Položka	Oprávnený výdavok	Hradené z grantu	Hradené z vlastných zdrojov	Podiel grantu na COV
Nákup stroja	90 000	90 000	0	100%

Dobrovoľnícka činnosť	10 000	0	10 000	0%
SPOLU	100 000 eur	90 000 eur	10 000 eur	90%

5.1.5 Spolufinancovanie v peňažnej forme

Žiadateľovi a partnerom je poskytnutá značná voľnosť pri zabezpečovaní spolufinancovania v peňažnej forme (**cash co-financing**), t.j. môžu sa rozhodnúť, či partneri budú projekt spolufinancovať alebo nie. **Zároveň však platí, že miera grantu je záväzná pre prijímateľa aj partnera, t.j. celkové oprávnené výdavky sa rozpočítajú podľa miery grantu platnej pre prijímateľa, ak výzva neurčí inak.**

Na ilustráciu slúži nasledujúci príklad:

Subjekt	Celkové oprávnené výdavky	Projektový grant	Podiel na spolufinancovaní	Spolufinancovanie
Prijímateľ	80 000	68 000	10%	10 000
Partner1	10 000	8 500	2,5%	2 500
Partner2	10 000	8 500	2,5%	2 500
SPOLU	100 000 eur	85 000 eur	15% (= miera spolufinancovania)	15 000 eur

5.1.6 Požadovaná prvá zálohová platba

Prvá požadovaná zálohová platba (**First advance requested**) predstavuje sumu finančných prostriedkov, ktoré sú nevyhnutné na pokrytie odhadovanej časti výdavkov projektu až do predpokladaného vyplatenia prvej priebežnej platby, t.j. na obdobie približne 8 mesiacov. Žiadateľ vyplní údaje v súlade s výzvou podľa dĺžky trvania projektu výšku požadovanej prvej zálohovej platby a jej rozdelenie medzi partnerov projektu. Výška požadovanej prvej zálohovej platby by nemala presiahnuť strop uvedený vo výzve. Správca programu je oprávnený výšku prvej zálohovej platby znížiť, uplatniť zádržné zo zálohovej platby, ohraničiť jej maximálnu výšku finančným limitom alebo podmieniť jej vyplatenie splnením určitej podmienky alebo podmienok uvedených v projektovej zmluve.

5.1.7 Požadovaný projektový grant

Požadovaný projektový grant (**Project Grant requested**) sa vyplní automaticky podľa údajov zadaných v predchádzajúcich častiach formulára. Projektový grant je finančný príspevok udelený správcom programu prijímateľovi na implementáciu projektu. Projektový grant (ďalej aj „grant“) nezahŕňa spolufinancovanie prijímateľa z vlastných zdrojov.

Rozpätie grantu je dané minimálnou a maximálnou **výškou** grantu, ktoré sú stanovené vo výzve a **žadateľ musí požadovať grant v tomto stanovenom rozpätí**. V opačnom prípade **bude z hodnotenia vylúčený**.

Formulár zvýrazní bunku v tejto časti v stĺpci TOTAL v prípade, ak požadovaný projektový grant je nižší ako minimálny, resp. vyšší ako maximálny projektový grant, o ktorý je možné v zmysle výzvy požiadať.

Poznámka: Správca programu je oprávnený schváliť žiadosť o projekt aj v sume nižšej ako je minimálny projektový grant, o ktorý je možné v zmysle výzvy požiadať!

5.1.8 Celkové oprávnené peňažné výdavky

Celkové oprávnené peňažné výdavky (**Total Eligible Cash Expenditure**) predstavujú súčet priamych nákladov, nepriamych nákladov a rezervy. Ide o všetky výdavky projektu, ktoré sa hradia v peňažnej forme. Celkové oprávnené peňažné výdavky sa rovnajú súčtu projektového grantu a spolufinancovania v peňažnej forme.

5.1.9 Celkové oprávnené výdavky

Celkové oprávnené výdavky (**Total Eligible Cash Expenditure**) sú tvorené súčtom peňažných nákladov a príspevkov v naturáliách. Vo fáze realizácie projektu sa budú peňažné náklady a príspevky v naturáliách vykazovať osobitne, pričom platí, že z celkových oprávnených výdavkov môže byť z projektového grantu hrazená len časť zodpovedajúca grantovej miere.

5.1.10 Podiel nepriamych nákladov na nákladoch na zamestnancov

Tento údaj (Indirect costs as % on staff costs) slúži žiadateľovi na orientáciu pri stanovení nepriamych nákladov podľa článku 8.5.1.c) Nariadení. Nepriame náklady (bod 5.1.2.) nesmú v tomto prípade presiahnuť 15% z nákladov na zamestnancov. Formulár zvýrazní bunku v prípade, ak celková suma nepriamych nákladov presiahne tento strop. Zvýraznenie správne funguje len v prípade, ak všetky subjekty (prijímateľ aj partneri) používajú spôsob výpočtu podľa článku 8.3.2.c) Nariadení.

5.1.11 Grantová miera projektu

Grantová miera projektu (**Project Grant Rate**) predstavuje podiel grantu (časť 5.1.7.) na celkových oprávnených výdavkoch (časť 5.1.9.).

5.1.12 Maximálna grantová miera

Maximálna grantová miera (**Maximum Grant Rate**) predstavuje orientačný údaj pre žiadateľa, aby si skontroloval, či údaj v časti 5.1.11 bol správne vypočítaný na základe ostatných údajov zadaných žiadateľom.

Maximálna miera grantu je stanovená vo výzve. Maximálne miery grantu sú zvyčajne rozdielne pre rôzne typy prijímateľov (verejnú správu, súkromný sektor, MVO a sociálnych partnerov a pod.)

V prípade, ak si žiadateľ nesprávne zvolí právnu formu, čoho dôsledkom by mal nárok na nižšiu mieru grantu, správca programu dá žiadateľovi možnosť prepracovať žiadosť o projekt v relevantných častiach. V tomto prípade teda nesprávne stanovená **miera** grantu nepredstavuje dôvod na vylúčenie žiadosti z hodnotenia.

5.1.13 Minimálny požadovaný projektový grant

Minimálny požadovaný projektový grant (**Minimum Project Grant requested**) je orientačný údaj pre žiadateľa, aby si skontroloval, či údaj v časti 5.1.7 bol správne vypočítaný na základe ostatných údajov zadaných žiadateľom.

5.1.14 Maximálny požadovaný projektový grant

Maximálny požadovaný projektový grant (**Maximum Project Grant requested**) je orientačný údaj pre žiadateľa, aby si skontroloval, či údaj v časti 5.1.7 bol správne vypočítaný na základe ostatných údajov zadaných žiadateľom.

5.1.15 Maximálna rezerva

Maximálna rezerva (**Maximum reserve**) je orientačný údaj pre žiadateľa, aby si skontroloval, či údaj v časti 5.1.3 je správne vyplnený.

5.1.16 Maximálna výška príspevku v naturáliách v percentách

Maximálna výška príspevku v naturáliách ako % na spolufinancovaní (**Maximum in-kind as % on co-financing**) je orientačný údaj pre žiadateľa, aby si skontroloval, či údaj v časti 5.1.4 je správne vyplnený.

5.1.17 Maximálna výška príspevku v naturáliách v eurách

Maximálna výška príspevku v naturáliách v eurách (**Maximum in-kind in EUR**) je orientačný údaj pre žiadateľa, aby si skontroloval, či údaj v časti 5.1.4 je správne vyplnený.

5.1.18 Aktuálna (skutočná) výška príspevku v naturáliách v percentách

Aktuálna (skutočná) výška príspevku v naturáliách ako % na spolufinancovaní (**Actual in-kind as % on co-financing**) je orientačný údaj pre žiadateľa, aby si skontroloval, či údaj v časti 5.1.4 je správne vyplnený.

5.1.19 Príspevok z grantov EHP/Nórska

Suma, ktorou sa na projektovom grante podieľajú prispievateľské štáty.

5.1.20 Príspevok zo štátneho rozpočtu SR

Suma, ktorou sa na projektovom grante podieľa štátny rozpočet SR.

5.2 Míľniky

5.2.1 Predpokladaná dĺžka trvania realizácie projektu

Predpokladaná dĺžka trvania realizácie projektu (**Expected project implementation duration**) predstavuje odhad žiadateľa o tom, koľko mesiacov od uzavretia projektovej zmluvy bude trvať realizácia projektu. Do tejto dĺžky je potrebné zahrnúť všetky aktivity a činnosti týkajúce sa projektu až do predloženia Záverečnej správy o projekte. **Odporúča sa dodržať harmonogram stanovený vo výzve.**

5.2.2 Zoznam míľnikov

Zoznam míľnikov (**List of Milestones**) predstavuje plán realizácie projektu. Míľniky slúžia žiadateľovi na logické naplánovanie si celej realizácie projektu a správcovi programu na overovanie pokroku pri realizácii projektu.

Miera podrobnosti míľnikov je na rozhodnutí žiadateľa, ale odporúča sa, aby míľniky boli dostatočne podrobné. To umožní žiadateľovi aj správcovi programu počas realizácie projektu priebežne vyhodnocovať časové riziká implementácie projektu.

Míľniky je potrebné priradiť k aktivite, klasifikovať ich podľa oblasti (napr. obstarávanie, povolenia, publicita, služby a iné), podľa dôležitosti (zásadné, podstatné, relevantné) a určiť predpokladaný začiatok a koniec ich naplnenia (v mesiacoch od uzavretia projektovej zmluvy).

6 Právne otázky

6.1 **Súlad projektu s relevantnou legislatívou a strategickými dokumentmi**

Uvedte, či úspešná implementácia a ukončenie projektu závisí od konkrétnych skutočností, priaznivých a nepriaznivých, legislatívnych zmien alebo postupov v rámci Slovenskej republiky, EÚ, medzinárodných súdnych tribunálov, alebo ostatných štátov. Termín „legislatívne problémy a procedúry“ má zahŕňať akékoľvek nevyriešené právne spory, ak aj formálne neboli spustené. Ak áno, uvedte prosím, relevantné detaily. Uvedte relevantnú legislatívu a strategické dokumenty EÚ alebo SR, ktorých sa projekt týka. Predpísaný text vymažte. Neprekročte stanovený rozsah!

6.2 Vlastnícke vzťahy k nehnuteľnostiam a majetku, ktorý je predmetom projektu

Uvedte vlastnícke vzťahy k budovám alebo pozemkom, príp. k relevantnej infraštruktúre, ktoré sú predmetom projektu. Uvedte číslo listu vlastníctva a katastrálne územie, prípadne ďalšie údaje, aby nehnuteľnosť mohla byť identifikovaná v príslušnom registri. Predpísaný text vymažte. Neprekročte stanovený rozsah!

6.3 Povolenia potrebné pre implementáciu projektu

Akékoľvek povolenia alebo certifikáty požadované pred a/alebo počas implementácie projektu musia byť uvedené v tejto časti. Vysvetlite o aký typ povolenia / certifikátu sa jedná a uvedte referenčné číslo ako aj dátum vystavenia, začiatok a koniec platnosti resp. právoplatnosti, prípadne očakávaného vystavenia daného povolenia / certifikátu. Predpísaný text vymažte. Neprekročte stanovený rozsah!

7 Komunikačný plán

Komunikačný plán musí byť vytvorený s cieľom zabezpečenia zvyšovania povedomia o aktivitách projektu a o podpore z finančného mechanizmu, samotnej existencii finančného mechanizmu, programu, jeho cieľoch a spolupráci s donorskými štátmi pri realizácii projektu. Žiadateľ v rámci prípravy projektu musí detailne vymedziť, akým spôsobom bude informovať o realizácii projektu a jeho výsledkoch.

Žiadateľ bude v prípade realizácie projektu povinný zabezpečiť:

- a. zorganizovanie najmenej jednej otváracej konferencie Projektu,
- b. zorganizovanie najmenej jednej záverečnej konferencie Projektu,
- c. ak výška Projektového grantu nepresiahne 500 000 eur, konferencie podľa predchádzajúcich bodov môžu byť menšieho rozsahu,
- d. zorganizovanie najmenej jedného ďalšieho podujatia, ktorého cieľom bude informovať o Projekte, ak výška Projektového grantu je vyššia ako 500 000 eur,
- e. vytvorenie a pravidelnú aktualizáciu webového sídla alebo webovej stránky na existujúcom webovom sídle organizácie s informáciami o Projekte v slovenskom jazyku a odkazmi medzi webovými stránkami,
- f. vytvorenie a pravidelnú aktualizáciu webového sídla, t.j. ucelený súbor webových stránok s pridelenou najmenej jednou doménou, napr. www.projekt.institucia.sk osobitne venovaného prezentácii informácií o Projekte v štátnom aj anglickom jazyku, ak výška Projektového grantu je vyššia ako 150 000 eur alebo sa Projekt realizuje v partnerstve s Partnerom z Prispievateľského štátu,
- g. plnenie indikátorov publicity podľa časti 3.3.3.,
- h. plnenie opatrení publicity a zverejňovanie informácií v súlade s Požiadavkami pre informovanie a publicitu podľa prílohy č. 3 Nariadenia a Manuálu pre publicitu vydaného ÚFM (Communication and Design Manual) .

Predpísaný text vymažte. Neprekročte stanovený rozsah!

8 Riziká a riadenie rizík

Opíšte riziká implementácie projektu a ku každému riziku zvolte typ (programovacie, prevádzkové) pravdepodobnosť výskytu (veľmi nepravdepodobná, nepravdepodobná, pravdepodobná, takmer istá) a dopad (minimálny, mierny, vážny, veľmi vážny). Následne formulár vypočíta počet rizikových bodov (risk score). Ku každému riziku je potrebné priradiť spôsob odpovede na dané riziko (Vyhnúť sa/ukončiť, Presunúť/zdieľať, Zmierniť, Prijatť) a slovný popis.

Programovacie riziká sú riziká súvisiace s nedostatočnou stratégiou projektu alebo procesmi, technologickými otázkami, získaním povolení a/alebo nedostatkom času na riadnu implementáciu. Medzi tieto riziká patria aj riziká spojené s nevhodnými stratégiami zavedenými na dosiahnutie bilaterálneho cieľa, vrátane využívania bilaterálnych fondov a riziká aktivity zapojenia subjektov donorského štátu.

Prevádzkové riziká sú riziká súvisiace so systémami na monitorovanie, meranie a informovanie o výsledkoch. Zahŕňajú riziká súvisiace so schopnosťou prijímateľa prilákať, rozvíjať a/alebo udržiavať správnych zamestnancov v primeranom počte, riziká súvisiace s odchýlkami od kľúčových princípov: hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť, integrita, otvorenosť a transparentnosť, spravodlivosť a zodpovednosť. Zahŕňajú aj riziká súvisiace s nesprávnymi alebo nedostatočne vymedzenými postupmi alebo nadmerne zaťažujúcimi kontrolami, ktoré vedú k oneskoreniam, a to prostredníctvom nedostatočných finančných kontrol vedúcich k riešeniu nezrovnalostí, ukladaniu finančných opráv. Zahŕňajú tiež riziká súvisiace so zvyhodňovaním, a to aj vo výberových procesoch (napr. verejné obstarávanie).

Vo všeobecnosti platí, že každý projekt sa spája s rizikami, ktoré je potrebné správne riadiť. Preto je dôležité identifikovať riziká a pripraviť plán zvládania rizikových faktorov.

9 Prierezové otázky

Z rozbaľovacích polí vyberte príspevok projektu (na výber sú možnosti zásadný, relevantný a nevzťahuje sa) k nasledovným prierezovým otázkam:

- Rodová rovnosť
- Inklúzia a posilňovanie postavenia Rómov
- Sociálna inklúzia iných zraniteľných skupín
- Antidiskriminačné opatrenia
- Transparentnosť a protikorupčné opatrenia

V textovom poli bližšie uvedte príspevok projektu k relevantným prierezovým otázkam. Viac informácií je možné nájsť v Príručke k vykazovaniu výsledkov (Results Reporting Guide) vydané Úradom pre finančný mechanizmus, zverejnenej na stránke www.eegrants.org.

10 Príjmy a udržateľnosť projektu

10.1 Náklady a príjmy

Uvedte, či sú súčasťou oprávnených výdavkov projektu aj investície do nehnuteľností (nákup, rekonštrukcia). Viac informácií je uvedených v príslušnej výzve. Formulár indikuje povinnú minimálnu dobu udržateľnosti projektu.

10.2 Zdroje financovania udržateľnosti výsledkov projektu

Bližšie opíšte náklady a zdroje financovania projektu. Ak je to potrebné, do príloh doplňte dokumenty, ktoré preukazujú schopnosť Vašej organizácie financovať udržateľnosť projektu. Vo všeobecnosti sa za dôveryhodné zdroje financovania nepokladajú žiadosti o príspevky na iné granty, ktoré závisia od rozhodnutia poskytovateľa. Predpísaný text vymažte. Neprekročte stanovený rozsah formulára!

11 Prílohy k žiadosti

Prílohy k žiadosti o projekt sa rozdeľujú na povinné prílohy a nepovinné prílohy.

V poznámkach sa sústreďte najmä na dôvody, prečo nie sú priložené niektoré z povinných príloh. Predpísaný text vymažte. Neprekročte stanovený rozsah formulára!

Počas celého procesu hodnotenia žiadosti o projekt si môže správca programu vyžiadať ďalšie dokumenty, pričom žiadateľ je povinný v stanovenej lehote (spravidla 5 pracovných dní) tieto dokumenty predložiť. Viac informácií je uvedených v časti venovanej hodnoteniu projektu.

12 Zoznam konzultantov

Nariadenia vyžadujú, aby žiadateľ zverejnil zoznam všetkých konzultantov (interných aj externých), ktorí boli zapojení do prípravy žiadosti o projekt.

13 Čestné vyhlásenie

Uvedte meno štatutárneho zástupcu žiadateľa, pracovnú pozíciu a dátum. Ak za žiadateľa konajú v zmysle právnych predpisov SR alebo vnútorných predpisov žiadateľa viacerí štatutárni zástupcovia spoločne, uvedte meno, pracovnú pozíciu a dátum k ďalšiemu štatutárnemu zástupcovi.

Ak nie je vo výzve stanovené inak, žiadosť o projekt nemusí byť podpísaná. Podpis žiadosti sa bude vyžadovať pred uzavretím projektovej zmluvy.

Predložením žiadosti žiadateľ čestne vyhlasuje pravdivosť skutočností uvedených v čestnom vyhlásení. Porušenie tohto vyhlásenia môže byť dôvodom na zamietnutie žiadosti o projekt. Predložením žiadosti žiadateľ potvrdzuje, že sa oboznámil s prílohou č. 1 tejto Príručky – Vyhlásenie o ochrane súkromia (Privacy Statement).

ČASŤ B. POKYNY NA VYPLNENIE ROZPOČTU PROJEKTU

Rozpočet projektu musí byť vyplnený v predpísanom formulári, ktorý je súčasťou formuláru žiadosti. Rozpočet musí byť vyplnený s ohľadom na maximálnu hospodárnosť výdavkov, pričom sa odporúča zohľadniť limity výdavkov uvedené v kapitole 14.5.

Na hárku Budget (Rozpočet) sa vyplňajú len priame výdavky. Nepriame náklady, rezerva a príspevky v naturáliách, ktoré tiež vstupujú do celkových oprávnených výdavkov projektu, sa vyplňajú na hárku Applicant (Žiadateľ).

Ak má žiadateľ alebo partner nárok na vrátenie DPH, vyplňa rozpočet projektu bez DPH. Nie je pritom rozhodujúce, či si tento nárok uplatní alebo nie. Ak sa v priebehu implementácie projektu zmení štatút prijímateľa alebo partnera na platiteľa DPH, rozpočet a projektový grant sa upraví.

14 Štruktúra rozpočtu

Rozpočet projektu sa hierarchicky člení na rozpočtové (výdavkové) položky (**Expenditure Item**).

Ku každej rozpočtovej položke je potrebné uviesť:

- jednotku (**item**), napr. hodina (hour), mesiac (month), osobodeň (man-day), paušálna sadzba (lump sum), súbor (set);
- množstvo (**quantity**), t.j. počet jednotiek. Do tohto stĺpca je možné vložiť len celé čísla;
- jednotkové náklady (**Unit costs**), t.j. cena za jednotku množstva. Do tohto stĺpca je možné vložiť len celé čísla;
- celkovú sumu rozpočtovej položky (**amount**). Táto bunka sa vyplní automaticky;
- typ výdavku (**Type of Expenditure**), ku ktorému sa položka viaže. Typy výdavkov vychádzajú priamo z článku 8.1.3 Nariadenia a sú rozoberané v ďalšom texte;
- aktivitu (**Activity**), ku ktorej sa položka viaže. Formulár umožňuje maximálne 8 aktivít (ak výzva neurčí inak) a Riadenie projektu ako kvázi samostatnú aktivitu. **Formulár umožní priradiť výdavky len k aktivitám, ktorých názvy boli predtým definované na hárku Applicant (Žiadateľ);**
- rozpočtovú kapitolu (**Budget Heading**), ku ktorej sa položka viaže. Formulár má zväčša 12 preddefinovaných rozpočtových položiek, ktoré slúžia najmä pre hodnotiteľov ako pomôcka pri posudzovaní hospodárnosti rozpočtu;
- subjekt, ktorému výdavky vzniknú (**Incurred by**). **Formulár umožní priradiť výdavky len k subjektom (žiadateľ, partneri 1 až 4), ktorých názvy boli predtým definované na hárku Applicant (Žiadateľ);**
- **Poznámky (comments)**, ktoré slúžia na **stručnú** bližšiu špecifikáciu rozpočtovej položky.

V poslednom stĺpci, mimo rozsahu formulára sa nachádza pomocný stĺpec, ktorý zobrazuje názov aktivity, ku ktorej žiadateľ priradil rozpočtovú položku.

Poznámka: V rozpočte používajte len celé čísla!

14.1 Odporúčaná úroveň podrobnosti rozpočtu

Žiadateľ musí nájsť vhodnú rovnováhu medzi príliš podrobným rozpočtom a príliš všeobecným rozpočtom. Túto rovnováhu je zložitú definovať a závisí od mnohých okolností, ale pri dodržaní odporúčaní tejto kapitoly je možné predpokladať, že rozpočet projektu bude spĺňať tieto atribúty.

Maximálny počet položiek je obmedzený na 100! V súvislosti s tým sa odporúča dodržať nasledovné odporúčania:

1. Pri projektoch do 40 000 eur je maximálny odporúčaný počet položiek 10, pri projektoch do 200 000 eur maximálne 40 položiek, pri projektoch do 500 000 eur maximálne 60 položiek a pri projektoch do 1 milióna eur maximálne 100 položiek. Tieto údaje sú len orientačné a výrazne závisia od povahy projektu (pri investičnom projekte je počet položiek oveľa nižší ako pri neinvestičnom (napr. výlučne mzdovom) projekte).
2. Minimálna suma jednej rozpočtovej položky by nemala byť nižšia ako 5 000 eur.
3. Z ôsmich aktivít, ktoré má žiadateľ k dispozícii sa odporúča jednu určiť ako všeobecnú, napr. ako Publicita a podporné aktivity. Do tejto aktivity je potom možné zahrnúť napr. prierezové činnosti ako sú výdavky na publicitu, náklady na materiál používaný v rámci viacerých aktivít a pod.
4. Ak rozpočtová položka obsahuje viacero typov výdavkov, priradte ju k tomu typu výdavku, ktorý tvorí najväčšiu časť rozpočtovej položky. Počas realizácie projektu sa síce bude sledovať aj čerpanie podľa typu výdavku, ale na presuny medzi typmi výdavkov nebudú stanovené žiadne obmedzenia.
5. Ak rozpočtová položka obsahuje viacero rozpočtových kapitol, priradte ju k tej rozpočtovej kapitole, ktorá tvorí najväčšiu časť rozpočtovej položky. Počas realizácie projektu sa síce bude sledovať aj čerpanie podľa typu výdavku, ale na presuny medzi rozpočtovými kapitolami nebudú stanovené žiadne obmedzenia.
6. K aktivitám a k subjektom priradujte rozpočtové položky zodpovedne, pretože čerpania podľa aktivít a subjektov sa bude nielen sledovať, ale presuny budú obmedzené.
7. Stavebné práce zahrňte do jednej rozpočtovej položky. Ak sa stavebné práce týkajú viacerých stavieb (**nie stavebných objektov -SO, ako sú elektroinštalácie, vodovod a pod.**), odporúča sa ich rozdeliť do príslušných položiek.
8. **Nezabudnite na to, že nepriame náklady sa v hárku Rozpočet neuvádzajú. Uvádzajú sa vo finančnom pláne na hárku Žiadateľ.**

Poznámka: Aby bolo možné položku priradiť k aktivite projektu, musia byť tieto výsledky a výstupy nadefinované na hárku „Žiadateľ“ (Applicant)!

Usmernenie U-NKB-2/2019 k Príručke pre žiadateľa, verzia 1.0

Príklad 1:

NESPRÁVNE								
Názov položky	Jednotka	Cena za jednotku (€)	Množstvo (€)	Spolu	Aktivita	Typ výdavku	Rozpočtová kapitola	Poznámky
Občerstvenie na otváraciu konferenciu	osoba	10	80	800	Publicita	Materiál a zásoby	Bežné výdavky – nákup materiálu	
Prenájom priestorov na otváraciu konferenciu	hodina	100	4	400	Publicita	Náklady vyplývajúce z iných zmlúv	Bežné výdavky – povinná publicita	
Personálne zabezpečenie otváraciej konferencie	osobod eň	80	3	240	Náklady na zamestnancov	Náklady na zamestnancov pridelených na projekt	Bežné výdavky – na zamestnancov	
Ubytovanie pre účastníkov otváraciej konferencie	osobod eň	60	40	2400	Ubytovanie pre účastníkov	Náklady vyplývajúce z iných zmlúv	Bežné výdavky – ostatné	
SPOLU				3840				

SPRÁVNE								
Názov položky	Jednotka	Cena za jednotku (€)	Množstvo (€)	Spolu	Aktivita	Typ výdavku	Rozpočtová kapitola	Poznámky
Otváracia a záverečná konferencia	súbor	3840	2	7680	Publicita a prierezové aktivity	Náklady vyplývajúce z iných zmlúv	Bežné výdavky – povinná publicita	Otváracia a záverečná konferencia pre približne 80 účastníkov, vrátane ubytovania, prenájmu priestorov,

Usmernenie U-NKB-2/2019 k Príručke pre žiadateľa, verzia 1.0

								občerstvenia a organizačného zabezpečenia.
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Usmernenie U-NKB-2/2019 k Príručke pre žiadateľa, verzia 1.0

Príklad 2:

NESPRÁVNE								
Názov položky	Jednotka	Cena za jednotku (€)	Množstvo (€)	Spolu	Aktivita	Typ výdavku	Rozpočtová kapitola	Poznámky
Záhradník v bezpečnom ženskom dome	mesiac	100	36	3 600	Poskytovanie služieb klientom	Náklady na zamestnancov pridelených na projekt	Bežné výdavky – na zamestnancov	
Správca v bezpečnom ženskom dome	hodina	200	36	7 200	Poskytovanie služieb klientom	Náklady na zamestnancov pridelených na projekt	Bežné výdavky – na zamestnancov	
Upratovanie v bezpečnom ženskom dome	osobodeň	100	36	3 600	Poskytovanie služieb klientom	Náklady na zamestnancov pridelených na projekt	Bežné výdavky – na zamestnancov	
Účtovník v bezpečnom ženskom dome	osobodeň	200	36	7 200	Poskytovanie služieb klientom	Náklady na zamestnancov pridelených na projekt	Bežné výdavky – na zamestnancov	
SPOLU				21 600				

SPRÁVNE								
Názov položky	Jednotka	Cena za jednotku (€)	Množstvo (€)	Spolu	Aktivita	Typ výdavku	Rozpočtová kapitola	Poznámky
Obslužný personál bezpečného ženského domu	súbor	21 600	1	21600	Poskytovanie služieb klientom	Náklady na zamestnancov pridelených na projekt	Bežné výdavky – na zamestnancov	Zahrnuje upratovanie, správcu, účtovníctvo, záhradné práce a ďalšie činnosti počas celej doby realizácie projektu (36 mesiacov)

14.2 Typy (kategórie) výdavkov

Typy (kategórie) výdavkov sú stanovené v článku 8.3 Nariadení nasledovne:

1. Náklady na zamestnancov pridelených na projekt
2. Cestovné a diéty pre zamestnancov
3. Náklady na nové a použité vybavenie
4. Pozemky a nehnuteľnosti
5. Materiál a zásoby
6. Náklady vyplývajúce z iných zmlúv
7. Náklady vyplývajúce z projektovej zmluvy

Nepriamym nákladom je venovaná samostatná kapitola.

Okrem tejto príručky sa odporúča preštudovať aj ustanovenia Finančnej príručky (Financial Guidance) vydané Úradom pre finančný mechanizmus a zverejnenej na stránke www.eeagrants.org.

14.2.1 Náklady na zamestnancov pridelených na projekt

Náklady na zamestnancov pridelených na projekt (**Costs of staff assigned to the project**) zahŕňujú skutočné mzdy spolu s príspevkami sociálneho zabezpečenia a inými **zákonom stanovenými nákladmi zahrnutými do odmeňovania**, za predpokladu, že je to v súlade s obvyklou mzdovou politikou žiadateľa a partnera projektu. Zodpovedajúce mzdové náklady zamestnancov štátnej správy sú oprávnené do rozsahu súvisiaceho s nákladmi na aktivity, ktoré by príslušný verejný orgán nevykonával, ak by daný projekt nebol realizovaný.

V zmysle predchádzajúceho bodu môže byť v podmienkach SR do nákladov na zamestnancov zahrnutá len Celková cena práce, t.j. mzda vrátane náhrady mzdy a náhrady za pracovnú pohotovosť a osobitne v členení preddavok poistného na zdravotné poistenie, poistné na nemocenské poistenie, poistné na starobné poistenie, poistné na invalidné poistenie, poistné na poistenie v nezamestnanosti, poistné na garančné poistenie, poistné na úrazové poistenie, poistné do rezervného fondu solidarity a príspevok na starobné dôchodkové sporenie, ktoré platí zamestnávateľ.

Do tejto kategórie výdavkov **nemožno** zahrnúť režijné náklady, cestovné náhrady vrátane nenárokových cestovných náhrad a iné cestovné náklady.

14.2.2 Cestovné a diéty pre zamestnancov

So zreteľom na zásadu proporcionality môžu byť cestovné a diéty pre zamestnancov (**Travel and subsistence allowances for staff**) vypočítané ako paušálna suma podľa stanovených pravidiel schválených správcom programu. Táto paušálna suma sa označuje v ďalšom texte ako paušálna náhrada.

Cestovanie musí byť jasne spojené s implementáciou projektu a vykonané zamestnancami prijímateľa a/alebo partnera projektu. Cestovné náklady a náklady na ubytovanie externých odborníkov a poskytovateľov služieb nie sú zahrnuté v tejto rozpočtovej kapitole, ale v kapitole Náklady spojené s inými zmluvami uzavretými prijímateľom na realizáciu projektu. Pre účely rozpočtu však nie je takéto delenie potrebné.

14.2.2.1 Cestovné náhrady

Pri financovaní výdavkov súvisiacich s pracovnou cestou, s výnimkou **prepravných nákladov**, sa uplatňuje paušálna náhrada. Paušálna náhrada pokrýva náhradu za ubytovanie, stravu, cestovné poistenie, miestnu dopravu v rámci miesta pracovnej cesty a potrebné dodatočné výdavky. Paušálne náhrady sa určia podľa aktuálnych sadziieb stanovených Európskou komisiou, ktoré sú zverejnené na internetovej stránke Európskej komisie:

https://ec.europa.eu/europeaid/sites/devco/files/perdiems-2017-03-17_en.pdf.

a) Zahraníčné pracovné cesty

Paušálna náhrada sa poskytuje za každý deň pracovnej cesty, ktorý vyžaduje prenocovanie v danom štáte, t.j. v prípade:

- Slovenska – €205
- Nórska – €275
- Islandu – €349
- Lichtenštajnska (Švajčiarska) – €348

V dňoch kedy pracovná cesta trvá viac ako 12 hodín bez prenocovania (zvyčajne posledný deň pracovnej cesty) sa paušálna náhrada znižuje o 50%, t.j. v prípade :

- Slovenska – €103
- Nórska – €138
- Islandu – €175
- Lichtenštajnska (Švajčiarska) – €174

V dňoch, kedy pracovná cesta trvá menej ako 12 hodín bez prenocovania sa paušálna náhrada neposkytne.

Ak si pracovná cesta vyžaduje cestovanie cez niekoľko krajín, na účely výpočtu paušálnej sumy sa použije paušálna suma za konečné miesto určenia (kde sa bude vykonávať aktivita).

b) Tuzemská pracovná cesta

Pre tuzemské pracovné cesty sa uplatnia rovnaké paušálne náhrady a pravidlá, znížené o 60%.

Pre tuzemské pracovné cesty v rámci SR sa za každý aj začatý deň bez prenocovania poskytne jednotná cestovná náhrada 9 eur.

14.2.2.2 Prepravné náklady

Prepravné náklady na **zahraničné pracovné cesty** a tuzemské pracovné cesty v iných krajinách než na Slovensku sa vypočítajú v súlade s príslušnými právnymi predpismi krajiny žiadateľa, resp. partnera projektu.

Pre **tuzemské pracovné cesty na Slovensku** sú jednotkové náklady vypočítané ako 0,1 eura na km. Vzdialenosť z miesta začiatku na miesto konania aktivity a späť sa vypočíta použitím najrýchlejšej cesty podľa www.maps.google.com. Tolerancia je 25 km; v opačnom prípade môže byť požadované zdôvodnenie.

Príklad:

Miesto konania aktivity (cieľ pracovnej cesty) je v Banskej Bystrici, začiatok pracovnej cesty je v Košiciach. Do prehliadača na www.maps.google.com sa zadá trasa Košice - Banská Bystrica – Košice, pričom z ponúknutých možností trasy sa zvolí najrýchlejšia (aktuálne 458 km). Cestovná náhrada sa vypočíta ako $458 * 0,1$, t.j. 45,80 eur. Tolerancia 25 km slúži na započítanie prípadných obchádzok. Ak by vykazovaná dĺžka trasy presiahla 483 km, môže sa vyžadovať zdôvodnenie.

14.2.3 Náklady na nové alebo použité vybavenie

Náklady na nové a použité vybavenie (**Cost of new or second hand equipment**) sa vnútorne členia na odpisy a vybavenie zahrnuté do rozpočtu v celkovej vstupnej cene. **Za vybavenie sa v podmienkach SR považuje hmotný majetok, ktorého vstupná cena je vyššia ako 1 700 eur a prevádzkovo-technická funkcia je dlhšia ako jeden rok a nehmotný majetok, ktorého vstupná cena je vyššia ako 2 400 eur a prevádzkovo-technická funkcia je dlhšia ako jeden rok.**

Odpisy zariadení (nových alebo použitých sú oprávnené za predpokladu, že majetok bol zakúpený (**obstaraný**) v súlade s príslušnými podmienkami projektovej zmluvy a odpisovaný v súlade s medzinárodnými účtovnými štandardmi a bežnými účtovnými postupmi prijímateľa a/alebo projektového partnera. Iba časť odpisov zodpovedajúcich trvaníu projektu a miere skutočného využitia na účely projektu sa môže považovať za oprávnenú.

Ak správca programu určí, že vybavenie je neoddeliteľnou a nevyhnutnou súčasťou na dosiahnutie výstupov projektu, môže byť, ako výnimka z pravidla obsiahnutého v odseku 4 článku 8.2 Nariadení, oprávnená **celková vstupná cena vybavenia**.

Poznámka: Ak žiadateľ plánuje zahrnúť do rozpočtu vybavenie v celkovej vstupnej cene, je potrebné priradiť výdavok k správnej rozpočtovej kapitole, t.j. Investment costs – equipment and technology. Ak sa tak nestane, formulár zvýrazní príslušnú bunku v stĺpci Budget Heading červenou farbou, s výnimkou prípadov, kedy žiadateľ zahrnie položku do rozpočtovej kapitoly Current costs - depreciation.

Ak správca programu určí, že je oprávnená celková cena vybavenia, žiadateľ (prijímateľ) bude povinný:

- a) udržiavať vybavenie vo svojom vlastníctve po dobu najmenej päť rokov po ukončení projektu a počas rovnakej doby pokračovať v používaní vybavenia v prospech celkových cieľov projektu;
- b) udržiavať vybavenie náležite poistené počas implementácie projektu a najmenej päť rokov po ukončení projektu proti stratám ako sú požiar, krádež alebo iné obvykle poistiteľné udalosti; a
- c) vyčleniť primerané zdroje na údržbu vybavenia po dobu najmenej päť rokov od ukončenia projektu.

Ak vybavenie (nové alebo použité) ešte nebolo úplne odpísané, zvyšné odpisy (podľa výšky použitia v percentách a čase) môžu byť v rámci projektu oprávnené.

Podľa čl. 8.7., písm. f) Nariadení náklady na vybavenie (vrátane odpisov), ktoré bolo zakúpené z verejných zdrojov nie sú oprávnené, keďže ide o náklady hradené z iných zdrojov.

Príklad:

Prijímateľ má zariadenie, ktoré sa odpisuje počas piatich rokov, a na začiatku projektu ho používa už dva roky. Toto vybavenie nebolo zakúpené z verejných prostriedkov, ale bolo obstarané spôsobom, ktorý je v súlade s projektovou zmluvou. Za predpokladu, že zariadenie sa použije na projekt vo výške 100%, posledné tri roky jeho životnosti tvoria oprávnené náklady na projekt (za predpokladu, že projekt trvá tri roky).

14.2.4 Nákup pozemkov a nehnuteľností

Nákup nezastavaných pozemkov a nehnuteľností (**Land and real estate**) je oprávnený, ak sú splnené podmienky stanovené v čl. 8.6 Nariadení, t.j. ak:

- a) existuje priama súvislosť medzi nákupom a cieľmi projektu;
- b) nákup nehnuteľností a/alebo pozemkov nesmie predstavovať viac ako 10 % celkových oprávnených výdavkov projektu, pokiaľ vo výzve nie je výslovne povolené a v Ponuke na poskytnutie grantu nie je stanovené vyššie percento;
- c) pred nákupom je vydaný certifikát nezávislého kvalifikovaného odhadcu alebo náležite oprávneného úradného orgánu potvrdzujúci, že nadobúdacia cena nepresahuje trhovú hodnotu a že (nehnuteľnosť/pozemok) nie je zaťažený hypotékou a inými ťarchami, najmä s ohľadom na škody spôsobené znečistením. V prípade nákupu nehnuteľností musí certifikát potvrdzovať buď to, že predmetná budova je v súlade s národnými predpismi, alebo špecifikovať, čo nie je v súlade s národnými predpismi, ale bude to napravené prijímateľom v rámci projektu;
- d) nehnuteľnosť a/alebo pozemok je používaný pre účel a dobu určenú v rozhodnutí o udelení projektového grantu. Pred ukončením projektu je vlastníctvo prevedené na prijímateľa, alebo na tých, ktorých prijímateľ v žiadosti o projekt výslovne ustanovil ako príjemcov nehnuteľnosti a/alebo pozemku. Nehnuteľnosť a/alebo pozemok nesmie byť

predaný, prenajatý alebo zaťažený hypotékou do piatich rokov od ukončenia projektu alebo dlhšie, ak je tak stanovené v projektovej zmluve. VFM/MZV NK môže upustiť od tohto obmedzenia, ak by to mohlo prijímateľovi spôsobiť neprimerané bremeno.

- e) nehnuteľnosť a/alebo pozemok môžu byť použité len v súlade s cieľmi projektu. Najmä platí, že budovy môžu slúžiť pre služby verejnej správy len ak je takéto použitie v súlade s cieľom projektu; a
- f) pred nákupom je nákup nehnuteľnosti a/alebo pozemku výslovne schválený správcom programu, buď v projektovej zmluve alebo neskorším rozhodnutím.

14.2.5 Náklady na materiál a zásoby

Do tejto kategórie (**Consumables and supplies**) sa zahrnie drobný hmotný a nehmotný majetok. Náklady na spotrebný materiál a zásoby sú oprávnené za predpokladu, že sú identifikovateľné a priradené k projektu. Ak tieto náklady nie je možné jednoznačne priradiť k projektu, je možné si ich uplatniť v rámci nepriamych nákladov (napr. kancelársky papier, tonery do tlačiarní a pod.).

14.2.6 Náklady vyplývajúce z iných zmlúv

Do tejto kategórie (**Costs entailed by other contracts**) sa zahrnú ostatné náklady, ako napr. náklady na služby, výdavky na stavebné práce a iné výdavky, ktoré nie je možné zahrnúť do predchádzajúcich kategórií.

14.2.7 Náklady vyplývajúce z projektovej zmluvy

Do tejto kategórie (**Costs arising from project contract**) je možné zahrnúť výdavky na auditné správy, výdavky na odborné posudky, ktoré môže správca programu od prijímateľa požadovať za účelom preukázania hospodárnosti výdavku, bankové prevody a ďalšie výdavky, povinnú publicitu projektu (vytvorenie webového sídla, zorganizovanie predpísaných konferencií) a ďalšie výdavky, ktoré bezprostredne vyplývajú z povinností žiadateľa (prijímateľa) z projektovej zmluvy.

14.2.7.1 Auditné správy

Prijímatelia a partneri si môžu zvoliť preukazovanie oprávnenosti výdavkov správou nezávislého audítora kvalifikovaného k výkonu štatutárnych auditov účtovnej dokumentácie. Je tiež možné zvoliť si certifikáty vydávané príslušným a nezávislým verejným činiteľom. Tento činiteľ musí byť príslušnými národnými orgánmi uznaný ako taký, ktorý má kontrolnú rozpočtovú a finančnú právomoc nad subjektom, ktorý výdavok vynaložil. V Slovenskej republike túto podmienku spĺňa napr. hlavný kontrolór obce. Platí tiež, že tento verejný činiteľ musí byť nezávislý, t.j. že nebol zapojený do prípravy finančných výkazov. Audítora/verejný činiteľ musí potvrdiť, že deklarované výdavky boli vynaložené v súlade s Nariadením, vnútroštátnymi právnymi predpismi a príslušnými národnými účtovnými

štandardmi. Takáto správa musí byť následne akceptovaná ako dostatočný dôkaz vynaložených výdavkov, ktoré sú predkladané správcovi programu. Je tiež potrebné zdôrazniť, že správca programu sa môže rozhodnúť uplatniť túto možnosť len na partnerov projektu, ktorí majú sídlo v inom prijímateľskom alebo prispievateľskom štáte (mimo SR) a medzinárodné organizácie.

Vzor správy/certifikátu tvorí prílohu Usmernenia k bilaterálnym vzťahom (Bilateral Guideline), vydaného prispievateľskými štátmi a zverejnené na www.eeagrants.org.

Správa alebo certifikát musia byť vyhotovené v anglickom, slovenskom alebo českom jazyku. Ak je vyhotovená v jazyku prispievateľských krajín alebo v inom jazyku (okrem slovenského a českého jazyka), je potrebné zabezpečiť úradný preklad do anglického alebo slovenského jazyka. S ohľadom na princíp proporcionality by sa správa nemala vypracúvať častejšie ako raz ročne, s výnimkou prípadov, kedy vynaložené výdavky presiahnu 100 000 eur.

Výdavky súvisiace s týmito správami/certifikátmi je možné zahrnúť do tejto kategórie výdavkov.

14.3 Rozpočtové kapitoly

Rozpočtové kapitoly sú skupiny výdavkov, ktoré môže preddefinovať správca programu. Nižšie sú uvedené najbežnejšie rozpočtové kapitoly a stručný popis, aké rozpočtové položky sa do týchto kapitol zahŕňajú:

Rozpočtová kapitola	Anglický názov	Patria sem:
Investičné náklady – infraštruktúra	Investment costs – Infrastructure	Len investičné výdavky realizované na základe vydaného stavebného povolenia/oznámenia k ohláseniu stavebných úprav a výdavky na kúpu pozemkov a iných nehnuteľností.
Investičné náklady – vybavenie	Investment costs - Equipment	Celková vstupná cena vybavenia v zmysle kapitoly 14.2.3 Príručky
Investičné náklady - ostatné aktíva	Investment costs - Other assets	Ostatný dlhodobý majetok
Bežné výdavky – na zamestnancov	Current expenses - on staff	Najmä mzdové výdavky
Bežné výdavky – povinná publicita	Current expenses - mandatory publicity	Výdavky na otváraciu a záverečnú konferenciu, zriadenie a údržbu projektového webu a na jedno ďalšie podujatie, ak je projektový grant > 500 000 eur
Bežné výdavky – propagácia a diseminácia	Current expenses - propagation and dissemination	Výdavky na propagačné predmety, učebnice, rollupy, TV spoty a všetky ostatné bežné výdavky, ktoré šíria povedomie o a poznatky z projektu

Bežné výdavky – nákup materiálu	Current expenses - purchase of material	Bežné výdavky na materiál a zásoby , s výnimkou kancelárskeho zariadenia
Bežné výdavky – cestovné	Current expenses - travel	Bežné výdavky na cestovné. Aj v tomto prípade by sa súčet mal rovnať rovnomennej kategórii (typu) týchto výdavkov
Bežné výdavky – kancelárske zariadenie	Current expenses - office equipment	Výdavky na počítače, tlačiarne, softvér, zariadenie kancelárie a pod.
Bežné výdavky – prevádzkové náklady	Current expenses - running costs	Najmä náklady na služby, ako sú nájomné, energie, upratovania a pod., ak je možné ich priamo priradiť k projektu, t.j. ak nejde o nepriame náklady
Bežné výdavky – odpisy	Current expenses - depreciation	Odpisy vybavenia (dlhodobého hmotného a nehmotného majetku), ak sa neuplatňuje celková vstupná cena vybavenia
Bežné výdavky - ostatné	Current expenses - other	Všetky ostatné bežné výdavky

14.4 Vylúčené výdavky

Vylúčené výdavky, t.j. výdavky, ktoré automaticky nie sú oprávnené, sú:

- úroky z úverov, poplatky za úverové služby a úroky z omeškania,
- poplatky za finančné transakcie a iné čisto finančné náklady, s výnimkou nákladov súvisiacich s účtami vyžadovanými Výborom pre finančný mechanizmus, Národným kontaktným bodom alebo platnou legislatívou a náklady na finančné služby uložené projektovou zmluvou,
- rezervy na straty alebo možné budúce záväzky,
- kurzové straty,
- vratná daň z pridanej hodnoty,
- náklady hradené z iných zdrojov,
- pokuty, penále a náklady na súdne spory, s výnimkou tých, kde súdny spor je neoddeliteľnou a nevyhnutnou súčasťou pre dosiahnutie výstupov projektu,
- nadmerné a zbytočné výdavky.

Výdavky podľa bodu h) je potrebné vykladať v súvislosti s čl.8.2.2 c) Nariadenia, v ktorom sa uvádza, že oprávnené výdavky musia byť "... primerané a nevyhnutné na realizáciu projektu". Napr. nie je oprávnený nákup najmodernejších zariadení, kde by lacnejšie možnosti rovnako uspokojili dané potreby.

14.5 Odporúčania k hospodárnosti rozpočtu

V nasledujúcej tabuľke sú zhrnuté odporúčania pre žiadateľov. Ide o údaje, ktoré budú skúmané aj odbornými hodnotiteľmi a správcom programu. Vzhľadom k požiadavke na primeranú mieru podrobnosti rozpočtu nie je v tejto fáze účelné definovať limity na jednotlivé výdavky (napr. na notebook, propagačný predmet či jednotlivé podujatie), keďže sa neočakáva ani neodporúča, aby rozpočty boli natoľko podrobné.

Rozpočtová kapitola /Aktivita/Rozpočtová položka	Odporúčany limit ²
Riadenie projektu (Project Management), napr. koordinátor projektu, finančný manažér, verejné obstarávanie	Grant > 500 000 eur - 7% Grant > 250 000 eur – 10% Grant > 5 000 eur – 15%
Povinná publicita (otváracia, záverečná konferencia, zriadenie a správa webového sídla)	Grant > 500 000 eur - 2% Grant > 250 000 eur – 3% Grant > 5 000 eur – 5%
Propagácia a diseminácia, napr. workshopy, semináre, propagačné predmety, inzercia, rozhovory a spoty v rádiu, TV spoty, a pod. (nezohľadňuje sa v rámci projektov zameraných priamo na disemináciu poznatkov)	Grant > 500 000 eur - 5% Grant > 250 000 eur – 8% Grant > 5 000 eur – 10%
Kancelárske vybavenie , napr. notebook, stolový počítač, softvér na editovanie a písanie textu (v prípade projektov, ktoré nie sú zamerané na budovanie kapacít sa primeranosť a nevyhnutnosť takéhoto vybavenia bude posudzovať veľmi striktne, obzvlášť v prípade subjektov verejnej správy)	Grant > 500 000 eur – 1% Grant > 250 000 eur – 2% Grant > 5 000 eur – 5%
Cestovné – projekty bez donorského partnera projektu	Grant > 500 000 eur – 1% Grant > 250 000 eur – 2% Grant > 5 000 eur – 5%
Cestovné – projekty s donorským partnerom projektu (limit sa nezohľadňuje v rámci výziev na súčasné umenie)	Grant > 500 000 eur – 4% Grant > 250 000 eur – 6% Grant > 5 000 eur – 10%
Koordinátor projektu, finančný manažér a účtovník, manažér publicity	20 EUR/h 2000 eur/mesiac
Odborné činnosti – experti, právnici, lektori, konzultanti, audítori, tlmočníci – prax v odbore najmenej 5 rokov	40 EUR/h 3500 eur/mesiac
Odborné činnosti – experti, právnici, lektori, konzultanti, audítori, tlmočníci - prax v odbore menej ako 5 rokov	25 EUR/h 2000 eur/mesiac

15 Všeobecné princípy oprávnenosti výdavkov

Nižšie uvedené princípy sa pri zohľadnení potrebných zmien uplatňujú na všetky oprávnené výdavky vynaložené v rámci finančných mechanizmov 2014 – 2021.

² ako % z celkových oprávnených výdavkov. Pri výdavkoch na zamestnancov je limit určený ako **celková cena práce**. Limity sa nevzťahujú na zahraničných partnerov!

Aby mohli byť výdavky v rámci projektu považované za oprávnené, musia spĺňať kritériá oprávnenosti určené v čl. 8.2 Nariadení, platných pre výdavky skutočne vynaložené prijímateľmi a/alebo partnermi projektu.

15.1 Oprávnenosť z hľadiska času

Len náklady vynaložené počas vymedzeného obdobia oprávnenosti sú oprávnené.

Na projektovej úrovni sú vynaložené výdavky oprávnené od dátumu od ktorého správca programu rozhodol o udelení projektového grantu, ak vo výzve nebol určený neskorší dátum.

Posledný dátum oprávnenosti výdavku nesmie byť neskôr ako buď jeden rok od plánovaného ukončenia projekt alebo 30. apríla 2024, podľa toho, ktorý dátum je skorší (č. 8.13 Nariadení).

15.2 Súvis s projektom a rozpočtom

Oprávnený výdavok musí súvisieť s predmetom projektovej zmluvy a musí byť indikovaný v rozpočte projektu. Jedna a tá istá rozpočtová položka vykazovaná v jednej rozpočtovej kapitole nesmie byť vykazovaná a refundovaná v žiadnej inej rozpočtovej kapitole. Indikovanie výdavku v rozpočte znamená, že výdavok nemusí byť v rozpočte presne uvedený, ale musí v ňom byť aspoň naznačený. Výnimku tvoria výdavky, ktoré sa uvoľňujú z vytvorenej rezervy.

15.3 Primeranosť a nevyhnutnosť výdavku

Náklady musia byť primerané a nevyhnutné.

Primerané: nepresahujú to, čo je potrebné na dosiahnutie želaného cieľa. Toto môže byť overené napr. prostredníctvom porovnania cien alebo zvažovania iných opatrení, ktoré by priniesli rovnaké výsledky (hodnota za peniaze).

Nevyhnutné: rozpočtová položka je skutočne nevyhnutná (potrebná) na dosiahnutie výsledkov.

15.4 Hospodárnosť, účinnosť a nákladová efektívnosť

Výdavky by mali byť oprávnené len ak boli vynaložené za účelom dosiahnutia cieľa alebo cieľov príslušného projektu a jeho očakávaných výstupov.

Hospodárnosť je možné chápať ako minimalizovanie nákladov na zdroje používané na aktivitu (vstupy), dbajúc pritom na náležitú kvalitu.

Účinnosť znamená výrobu alebo dodávku niečoho bez plytvania materiálom, časom alebo energiou.

Nákladová účelnosť (efektívnosť) znamená mieru, do akej vzniknuté náklady prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku alebo cieľa.

Príklad:

Ak sa nakupuje nové alebo použité vybavenie, za oprávnený výdavok je možné považovať len časť odpisov zodpovedajúcu trvaniu projektu a miere skutočného použitia pre účely projektu (čl. 8.2.4 Nariadení).

Poznámka: Do rozpočtu projektu sa odporúčajú zahrnúť aj výdavky na odborný posudok k hospodárnosti výdavku, ktorý správca programu môže od prijímateľ požadovať na preukázanie hospodárnosti výdavku.

15.5 Identifikovateľnosť a overiteľnosť

Náklady musia byť identifikovateľné, overiteľné a zdokumentované (napr. zmluva, faktúra, objednávka) najmä tým, že sú zaznamenané v účtovných záznamoch prijímateľa a / alebo projektových partnerov podľa platných účtovných štandardov krajiny, kde bol prijímateľ a / alebo projektový partner zriadený (založený) a v súlade so všeobecne uznávanými účtovnými zásadami (štandardmi)

Náklady, ktoré nie sú identifikovateľné, overiteľné a správne účtované, nie sú oprávnené. Ak sa prijímateľ rozhodne účtovať nepriame náklady použitím paušálnej sadzby, tieto nepriame náklady nemusia byť doložené podpornou evidenciou.

15.6 Súlad s daňovou a sociálnou legislatívou

Musia byť dodržané všetky príslušné právne predpisy o daniach a sociálnej legislatíve, napr. musia sa uhrádzať dane splatné podľa príslušných právnych predpisov a musia sa dodržiavať sociálne záväzky voči zamestnancom, ako sú odstupné, dôchodkové dávky, minimálna mzda, ako je stanovené v príslušných právnych predpisoch.

ČASŤ C. HODNOTENIE PROJEKTOV

16 Dodatočné informácie, jazyk a komunikácia

Po predložení žiadosti o projekt môže správca programu v ktorejkoľvek fáze hodnotenia zaslať žiadateľovi Žiadosť o dodatočné informácie. Táto žiadosť musí byť žiadateľom riadne zodpovedaná do 5 pracovných dní odo dňa nasledujúceho po elektronickom odoslaní žiadosti o dodatočné informácie. Túto lehotu je možné predĺžiť na 10 pracovných dní, ak žiadateľ v rámci pôvodnej lehoty požiadal o jej predĺženie. V opačnom prípade má správca programu právo žiadosť o projekt zamietnuť.

Celá komunikácia prebieha elektronicky, pričom správca programu zasiela komunikáciu na e-mailovú adresu kontaktnej osoby uvedenú v žiadosti o projekt. Žiadateľ zasiela svoje odpovede na adresu uvedenú vo výzve, resp. na adresu, z ktorej mu bola komunikácia doručená. Odpovede na žiadosti o dodatočné informácie, ako aj požadované dokumenty sa predkladajú v jazyku, ktorý určí správca programu.

17 Administratívna zhoda a oprávnenosť

Posudzovanie administratívnej zhody a oprávnenosti žiadosti a žiadateľa vykonáva správca programu, pričom je oprávnený využiť kapacity externých subjektov. Toto posudzovanie sa vykonáva na základe kritérií administratívnej zhody a oprávnenosti žiadosti a žiadateľa, ktoré tvoria prílohu k výzve – Kritériá pre hodnotenie žiadosti.

Každému žiadateľovi, ktorý nesplnil kritériá administratívnej zhody alebo oprávnenosti žiadosti a žiadateľa je daná možnosť požiadať správcu programu o preskúmanie tohto oznámenia o vyradení žiadosti. Správca programu zabezpečí, že preskúmanie vykoná iná osoba ako tá, ktorá vydala prvotné oznámenie. Prvé zasadnutie výberovej komisie by sa nemalo uskutočniť predtým, ako uplynie lehota stanovená správcom programu na podanie žiadosti o preskúmanie oznámenia o vyradení žiadosti v poslednom vydanom oznámení, alebo predtým ako je vybavená posledná takáto žiadosť, ktorá bola doručená správcovi programu.

18 Odborné hodnotenie

Odborné hodnotenie vykonávajú dvaja odborníci, ktorí sú nezávislí od správcu programu. Títo odborníci vykonávajú odborné hodnotenie na základe výberových kritérií, ktoré sú tiež uvedené v prílohe k výzve – Kritériá pre hodnotenie žiadosti. Hodnotiace kritériá môžu tiež obsahovať tzv. výlučne objektívne kritériá, t.j. kritériá, pri ktorých by mal byť počet pridelených bodov od všetkých hodnotiteľov za štandardných okolností rovnaký.

Poradie žiadostí o projekt sa určuje na základe aritmetického priemeru dosiahnutých bodov.

Tretí odborník vykonáva odborné hodnotenie v prípade, ak rozdiel medzi počtom bodov pridelených odborníkmi je viac ako 30 % vyššieho počtu pridelených bodov. Poradie sa následne určí ako aritmetický priemer dvoch najbližších počtov bodov. Ak je rozdiel počtov bodov medzi hodnoteniami rovnaký, určí sa poradie ako aritmetický priemer dvoch najvyšších počtov bodov.

Ak projekt nedosiahne minimálne stanovenú hranicu počtu bodov (ak je stanovená), bude z ďalšieho hodnotenia vyradený. Obdobný postup sa uplatní, ak projekt nezíska minimálny stanovený počet bodov v prípade tzv. eliminačných kritérií.

18.1 Výberová komisia

Výberová komisia môže zmeniť poradie zostavené na základe hodnotenia žiadostí o projekt odborníkmi. Výberová komisia môže uprednostniť najmä projekty prispievajúce k dosiahnutiu cieľových hodnôt indikátorov, projekty implementované v zaostávajúcich regiónoch a projekty jasne zamerané na menej privilegované cieľové skupiny.

Výberová komisia je povinná o akejkoľvek zmene poradia informovať žiadateľa s uvedením dôvodov zmeny poradia.

Výberová komisia zostaví zoznam odporúčaných projektov a predloží ho správcovi programu. Zoznam bude rozdelený na:

1. Odporúčané projekty v rámci alokácie.
2. Odporúčané projekty zaradené v rezervnom zozname.
3. Projekty, ktoré nie je možné podporiť z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov.
4. Projekty, ktoré výberová komisia neodporučila podporiť, vrátane zdôvodnenia.

Žiadateľovi, ktorý sa umiestnil na mieste, ktorým sa presiahla alokácia výzvy môže byť v závislosti od odporúčania výberovej komisie daná možnosť implementovať projekt so zníženým projektovým grantom.

V prípade, ak sa zmení poradie, projekty v rámci alokácie postúpia o jedno miesto. Prvý projekt z rezervného zoznamu sa presunie k projektom v rámci alokácie, ak to alokácia umožňuje.

Podrobnosti o výberovej komisii sú stanovené v prílohe výzvy: Štatút a rokovací poriadok výberovej komisie.

18.2 Rozhodnutie správcu programu

Výberová komisia predloží správcovi programu zápisnice zo zasadnutí komisie a zoznam žiadostí o projekt, ktoré odporúča schváliť.

Pred schválením žiadosti o projekt môže správca programu vyžadovať úpravu žiadosti. K úprave môže dôjsť najmä z dôvodu zrejmých chýb v žiadosti, z dôvodu potreby bližšej špecifikácie cieľa alebo výstupov, z dôvodu úprav rozpočtu, odporúčaní odborných hodnotiteľov, výberovej komisie, zníženia rizík identifikovaných správcom programu a pod.

18.2.1 Overenie výberového procesu

Správca programu overí, či bol výberový proces vykonaný v súlade s Nariadením a či odporúčania výberovej komisie sú v súlade s pravidlami a cieľmi programu. V prípade, že správca programu zistí nesúlad výberového procesu s Nariadením a programovou dohodou, alebo že odporúčania výberovej komisie nie sú v súlade s pravidlami a cieľmi programu, správca programu uskutoční kroky k náprave zistených skutočností. Ak napríklad správca programu zistí, že poradie žiadostí o projekt zostavené na základe hodnotenia žiadostí o projekt odborníkmi bolo modifikované bez zdôvodnenia, vyzve výberovú komisiu na preskúmanie svojho hodnotenia pri projektoch, ktorých sa to týka.

18.2.2 Posúdenie súladu s pravidlami štátnej pomoci

Správca programu je povinný pred poskytnutím akejkoľvek podpory poskytnutej v rámci finančných mechanizmov vykonať test štátnej pomoci a posúdiť súlad s pravidlami štátnej pomoci. Uvedené sa týka aj prípadov, kedy je podpora poskytovaná v rámci schémy pomoci.

Správca programu posudzuje:

- či poskytnutie projektového grantu predstavuje poskytnutie štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci,
- v prípade podľa bodu a), či poskytnutie pomoci je v súlade s niektorou z existujúcich schém štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci.

18.2.3 Zlučiteľnosť pomoci so schémou pomoci

Ak správca programu zistí, že poskytnutie grantu môže predstavovať štátnu pomoc, overí, či je pomoc možné poskytnúť ako štátnu pomoc alebo minimálnu pomoc v zmysle existujúcej schémy pomoci.

18.2.4 Overenie hospodárnosti a správnosti rozpočtu projektu

Pri overení hospodárnosti rozpočtu finančný manažér overuje, či:

- a) Sú všetky jednotkové ceny a počty jednotiek (množstvá) uvedené v rozpočte projektu primerané (hospodárne) a opodstatnené.
- b) Sú všetky rozpočtové položky opodstatnené.
- c) Sú rozpočtové položky rozpočtu priradené k aktivitám projektu, typom výdavkov a rozpočtovým kapitolám.

- d) Sú rozpočtové položky správne klasifikované podľa typu výdavkov.
- e) Sú všetky podpoložky dostatočne konkrétne zadané a všetky povinné polia sú vyplnené.
- f) Je výpočet paušálnej sadzby nepriamych nákladov v súlade s Nariadením a ustanoveniami výzvy, ak je to relevantné.
- g) Je výpočet príspevku v naturáliách v súlade s Nariadením a ustanoveniami výzvy, ak je to relevantné.

Overenie hospodárnosti rozpočtu tiež zahrnuje, či boli splnené podmienky výzvy, najmä:

- či súčet rozpočtových položiek určených na infraštruktúrne opatrenia (hard measures) nepresahuje strop uvedený vo výzve,
- či rozpočtové položky je možné priradiť k oprávneným aktivitám v zmysle schém pomoci, ak je to relevantné.

Overenie výpočtu paušálnej sadzby nepriamych nákladov

Pri overení výpočtu paušálnej sadzby správca programu postupuje nasledovne:

Ak bola zvolená metóda a), nepriame náklady sa určia na základe skutočných nepriamych nákladov tých prijímateľov a partnerov, ktorí majú analytický účtovný systém. Správca programu pri overení rozpočtu určí, či suma nepriamych nákladov nepresahuje 15 % priamych oprávnených výdavkov na zamestnancov a v prípade, ak sa tak stane, požiadajú žiadateľa o zdôvodnenie.

Ak bola zvolená metóda b), správca programu požiadajú žiadateľa o predloženie účtovných dokladov predchádzajúceho obdobia preukazujúcich primeranosť paušálnej sadzby.

Ak bola zvolená metóda c), správca programu overí, či nepriame náklady uvedené v rozpočte nepresahujú 15 % priamych oprávnených výdavkov na zamestnancov.

Ak bola zvolená metóda d), správca programu overí, či spôsob výpočtu je v súlade s príslušnou paušálnou sadzbou uplatňovanou na priame oprávnené výdavky na základe existujúcich metód a zodpovedajúcich sadzieb uplatniteľných v politikách Európskej únie pre podobné typy projektov a prijímateľa.

Ak bola zvolená metóda e), správca programu môže požiadať žiadateľa o predloženie čestného vyhlásenia medzinárodnej organizácie, že výška nepriamych nákladov bola odhadovaná v súlade s pravidlami tejto organizácie.

Výsledky overenia zaznamená správca programu na Kontrolnom liste k overeniu hospodárnosti a správnosti rozpočtu. Správca programu predloží žiadateľovi na vyjadrenie kontrolný list a preklad rozpočtových položiek (ak bol rozpočet doručený v anglickom jazyku).

Výsledkom overenia môžu byť úpravy rozpočtu a projektu. Správca programu tiež môže žiadosť o projekt zamietnuť v prípade identifikovaného závažného rizika spojeného s infláciou rozpočtu, príp. z iných dôvodov.

18.3 Ex-ante monitorovanie projektu

Ak sú v projekte plánované stavebné práce alebo nákup špeciálneho vybavenia, správca programu môže vykonať návštevu na mieste spolu s expertom, aby overili určité špecifické oblasti projektu za účelom vyhodnotenia účinnosti, efektívnosti a hospodárnosti projektu, vrátane benchmarku, vyhodnotenia hospodárnosti stavebných prác, vlastníckych práv, zaťaženia majetku a pod., ak je to relevantné. Títo experti poskytnú správcovi programu informácie týkajúce sa možných úprav rozpočtu a projektu. Taktiež môžu odporučiť, aby žiadosť o projekt nebola podporená v prípade identifikovaného závažného rizika spojeného s vlastníckymi právami, infláciou rozpočtu a pod.

Toto overenie má charakter ex-ante monitorovania a jeho cieľom je posúdiť špecifické oblasti projektu, ktoré nemohli byť overené bez návštevy projektu na mieste. Cieľom je tiež posúdiť také aspekty projektu, ktoré si z objektívnych príčin vyžadujú väčšie množstvo času a zapojenie expertov z rôznych oblastí, čo by neúmerne predlžovalo hodnotiaci proces. Ex-ante monitorovanie môže byť z časových dôvodov vykonané aj po uzavretí projektovej zmluvy, spravidla však pred poskytnutím finančných prostriedkov žiadateľovi.

18.3.1 Priebeh ex-ante monitorovania

V prípade návštevy na mieste správca programu navrhne žiadateľovi tri dátumy návštevy na mieste. Žiadateľ je povinný poskytnúť správcovi programu požadovanú súčinnosť, najmä zabezpečiť prítomnosť partnerov a iných relevantných inštitúcií a osôb, a akceptáciu navrhnutého termínu návštevy na mieste. Ak žiadateľ neposkytne správcovi programu požadovanú súčinnosť, správca programu môže projekt zamietnuť.

Po dožiadaní všetkých relevantných dokumentov a vykonaní prípadnej návštevy na mieste správca programu vypracuje návrh Správy z ex-ante monitorovania projektu.

Návrh správy sa zasiela na pripomienky žiadateľovi elektronicky. Žiadateľovi je poskytnutá lehota 5 pracovných dní na vyjadrenie, v rámci ktorej môže predložiť vysvetlenie alebo iným spôsobom odstrániť prípadné identifikované zistenia. Táto lehota môže byť v odôvodnených prípadoch predĺžená, najviac však na 10 pracovných dní.

18.3.2 Záver ex-ante monitorovania

Po doručení vyjadrenia žiadateľa vypracuje správca programu finálnu verziu správy. Správca programu je oprávnený vykonať úpravu v návrhu správy, ak prijímateľ preukáže, že niektoré z ustanovení návrhu správy neboli pravdivé, úplné, správne alebo presné.

Ak je záver správy pozitívny, správca programu predloží finálnu verziu správy v dvoch vyhotoveniach na podpis štatutárnemu zástupcovi prijímateľa. Štatutárny zástupca prijímateľa svojim podpisom potvrdí, že všetky informácie, ktoré boli poskytnuté počas celého procesu sú autentické, pravdivé, úplné, správne alebo presné. Prijímateľ predloží jedno podpísané vyhotovenie finálnej verzie správy správcovi programu v lehote 5 pracovných dní.

18.4 Stanovenie miery projektového grantu

Pri stanovovaní miery projektového grantu (podielu projektového grantu na celkových oprávnených výdavkoch) musí správca programu zohľadniť všetky ekonomické úžitky, t. j. úspory alebo zvýšený príjem, ktoré sú dôsledkom prijatia finančnej podpory (grantu). Ekonomické úžitky musia byť použité spôsobom, ktorý podporí ciele projektu, pričom musia byť dodržané procesné aj vecné pravidlá štátnej pomoci.

Za týmto účelom vykonáva správca programu výpočet primeraného zisku. Tento výpočet vychádza zo štandardnej praxe a je založený najmä na nariadeniach upravujúcich blokové výnimky v oblasti štátnej pomoci.

Primeraný zisk sa vypočíta ako rozdiel medzi mierou návratnosti kapitálu a príslušnej swapovej sadzby zvýšenej o prémiiu 100 bázických bodov. Miera návratnosti kapitálu je vymedzená ako vnútorná miera návratnosti (IRR), ktorú podnik dosiahne zo svojho investovaného kapitálu. Svojim investovaným kapitálom sa rozumie spolufinancovanie, ktoré podnik (žadateľ alebo partner) vkladá do projektu. Miera rizika závisí od príslušného sektora, typu služby a povahy náhrady. Vnútorná miera návratnosti (IRR) vyplýva z čistej súčasnej hodnoty (NPV) ako funkcie vnútornej miery návratnosti. Miera návratnosti, pre ktorú táto funkcia je nula, je vnútorná miera návratnosti.

Ak je výsledkom zistenie, že zisk presahuje primeraný zisk, projektový grant sa zníži o stanovenú čiastku.

Poznámka: Predpisy prispievateľských štátov stanovujú, že prijímateľ si nesmie ponechať žiaden zisk! Môže, a z pohľadu udržateľnosti projektu je teda žiaduce, aby projekt generoval primeraný zisk, avšak tento musí byť použitý v prospech cieľov projektu, t. j. prijímateľ si ho nemôže ponechať. Viac informácií je uvedených v ďalšom texte.

18.4.1 Výpočet výšky a intenzity pomoci

Ak sa má projektový grant poskytnúť ako štátna alebo minimálna pomoc, správca programu diskontuje výšku pomoci diskontnou sadzbou. Základné sadzby pre stanovenie referenčnej a diskontnej sadzby platné pre SR uverejňuje Protimonopolný úrad SR na svojom webovom sídle <http://www.statnapomoc.sk/?cat=12>. Správca programu overí, či diskontovaná výška pomoci a intenzita pomoci nepresahujú stropy stanovené v príslušnej schéme pomoci.

18.4.2 Overovanie tvorby zisku počas realizácie projektu

Postup podľa predchádzajúcich kapitol sa primerane uplatní počas celej doby platnosti projektovej zmluvy.

18.5 Konečné rozhodnutie o žiadostiach

Po prijatí rozhodnutia o žiadostiach správca programu pripraví ponuky na poskytnutie grantu pre všetky projekty odporúčané v rámci alokácie.

Ak v Projektovej zmluve nie je stanovené inak, dátum konečného rozhodnutia znamená:

- 1) Prvý deň oprávnenosti výdavkov.
- 2) Deň poskytnutia štátnej pomoci, resp. pomoci de minimis.

Správca programu písomne informuje žiadateľa listom o vyradení žiadosti o projekt. Voči vyradeniu žiadosti správcom programu sa spravidla nie je možné odvolať, súčasťou listu však musí byť náležité zdôvodnenie vyradenia žiadosti.

Žiadateľov, ktorých žiadosti o projekt boli umiestnené v rezervnom zozname, správca programu informuje o tejto skutočnosti.

18.6 Ponuka na poskytnutie grantu

Vzor ponuky na poskytnutie grantu je súčasťou vzoru projektovej zmluvy.

Správca programu v ponuke na poskytnutie grantu uvedie základné podmienky, ktoré budú súčasťou projektovej zmluvy. Ponuka na poskytnutie grantu sa zasiela sprievodným listom, pričom v tomto liste vyzve správca programu žiadateľa, aby v lehote 15 PD oznámil správcovi programu, či ponuku prijíma.

Správca programu požiada žiadateľa o predloženie dodatočných informácií a dokumentov, medzi ktoré patria najmä:

- a) Uzatvorené dohody o partnerstve alebo finálne verzie dohôd o partnerstve s písomným vyhlásením zmluvných strán, že súhlasia s finálnou verziou dohody a pristúpia k jej podpisu.
- b) Právoplatné stavebné povolenie pre všetky stavby, pre ktoré je v rámci projektu potrebné stavebné povolenie alebo ohlásenie drobnej stavby, ohlásenie stavebných úprav (ak je relevantné).
- c) Ďalšie povolenia a osvedčenia potrebné pre realizáciu projektu.
- d) Bankový výpis preukazujúci zostatok na bankovom účte najmenej vo výške požadovaného spolufinancovania k prvej zálohovej platbe vrátane zádržného, ak sa uplatňuje, alebo záväzný úverový prísľub finančnej inštitúcie.

e) Zmluvu o zriadení projektového účtu alebo účtov a či tento účty spĺňajú požiadavky stanovené v Systéme financovania a finančného riadenia.

Žiadateľ tieto dokumenty zašle správcovi programu v lehote stanovenej správcom programu, spravidla do 15 pracovných dní od doručenia Ponuky na poskytnutie grantu. Správca programu môže v riadne odôvodnených prípadoch povoliť predĺženie lehoty na predloženie niektorých dokumentov na základe žiadosti žiadateľa, ak žiadateľ predloží v stanovenej lehote akceptačný list ponuky na poskytnutie grantu, resp. pripomienky k ponuke na poskytnutie grantu a zároveň požiada o predĺženie lehoty. Správca programu je oprávnený v záujme zrýchlenia procesu uzavrieť projektovú zmluvu aj bez predloženia niektorého z dokumentov, a podmieniť vyplatenie prvej alebo niektorej z ďalších zálohových platieb predložením tohto dokumentu, prípadne prijať iné vhodné opatrenia.

Správca programu následne overí najmä, či:

- sú žiadateľ a partneri projektu, ktorí sú finančne zapojení do projektu, spôsobilí spolufinancovať projekt – overuje sa prostredníctvom výpisu z účtu, ktorého zostatok nesmie byť nižší ako je výška povinného spolufinancovania k prvej zálohovej platbe a zádržného prvej zálohovej platby, ak sa uplatňujú,
- je návrh partnerskej dohody alebo už uzavretá partnerská dohoda s partnermi s finančnou účasťou v súlade s Nariadením.

Ak prijímateľ oznámi správcovi programu, že ponuku neakceptuje alebo sa v uvedenej lehote k ponuke nevyjadrí, alebo nepredloží požadované prílohy žiadosti o projekt, resp. nesplní podmienky stanovené v ponuke na poskytnutie grantu, správca programu môže žiadosť o projekt zamietnuť.

Správca programu v takomto prípade pripraví ponuku na poskytnutie grantu žiadateľovi, ktorého žiadosť o projekt sa umiestnila na prvom mieste v rezervnom zozname, resp. aj viacerým žiadateľom v závislosti od disponibilnej alokácie.

18.6.1 Špecifické ustanovenia k štátnej a minimálnej pomoci

Správca programu je v rámci projektovej zmluvy povinný vymedziť, či projektový grant, resp. jeho časť predstavujú štátnu pomoc alebo minimálnu pomoc.

V prípade, ak projektový grant predstavuje štátnu, resp. minimálnu pomoc, Ponuka na poskytnutie grantu bude obsahovať presnú výšku (diskontovanej) pomoci, ako aj diskontovaných oprávnených výdavkov podľa jednotlivých subjektov (prijemcov pomoci) a prípadne podľa jednotlivých schém.

Poznámka: Tieto údaje slúžia len pre účely evidencie poskytnutej pomoci! Pre implementáciu projektu platia stále ceny, t. j. celkové oprávnené výdavky a projektový grant bez diskontácie.

18.6.2 Špecifické ustanovenia k tvorbe a nakladaní so ziskom

Projektová zmluva v sebe inherentne obsahuje nasledujúce (resp. obdobné) ustanovenia:

- Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby jeho vnútorné účtovné postupy a revízne postupy umožnili bezprostredné porovnanie deklarováných výdavkov, skutočne vynaložených oprávnených výdavkov a prípadných príjmov z projektu s príslušnými výpismi z účtovníctva a podpornou dokumentáciou.
- Prijímateľ je povinný všetok zisk vytvorený v rámci projektu použiť v prospech výstupov projektu a výsledkov projektu.

Tieto ustanovenia majú za cieľ zabezpečiť jednak zlučiteľnosť poskytnutej pomoci s Nariadením a programovou dohodou (najmä čl. 6.4.2 Nariadenia, príp. aj Podmienky uvedené záverom prílohy I k programovej dohode).

Z uvedeného vyplýva, že v zmysle pravidiel upravujúcich štátnu, resp. minimálnu pomoc (napr. Nariadenie o skupinových výnimkách – GBER) sa za určitých podmienok umožňuje, aby si príjemcovia pomoci ponechali primeraný zisk, avšak Nariadenia k implementácii FM EHP/NFM takúto možnosť nepovoľujú. Nie je napr. možné, aby bol vytvorený zisk rozdelený medzi akcionárov. Zisk, lepšie povedené akékoľvek ekonomické úžitky, ktoré vznikli ako dôsledok projektu, musia byť použité v prospech výstupu a výsledkov projektu.

18.6.3 Špecifické podmienky k udržateľnosti projektov

Projekty zahrnujúce investície do nehnuteľností a/alebo pôdy (vrátane renovácie) musia byť prevádzkované najmenej päť rokov od schválenia záverečnej správy o projekte správcom programu, a nehnuteľnosť a/alebo pôda sa musia používať na účely projektu opísané v projektovej zmluve.

Pre ostatné projekty je obdobie minimálnej (doby) prevádzky po ukončení (projektu) určené správcom programu uvedené vo výzve a zahrnuté do projektovej zmluvy. Určenie tohto obdobia sa riadi zámerom presadzovania udržateľnosti projektu a zabezpečenia, že finančná podpora projektu generuje maximálne úžitky pre jeho cieľové skupiny a konečných prijímateľov.

Ak je v zmysle výzvy oprávnená celková vstupná cena vybavenia, prijímateľ je povinný:

- a) udržiavať vybavenie vo svojom vlastníctve po dobu najmenej päť rokov po ukončení projektu a počas rovnakej doby pokračovať v používaní vybavenia v prospech celkových cieľov projektu;
- b) udržiavať vybavenie náležite poistené počas implementácie projektu a najmenej päť rokov po ukončení projektu proti stratám ako sú požiar, krádež alebo iné obvykle poistiteľné udalosti; a
- c) vyčleniť primerané zdroje na údržbu zariadenia po dobu najmenej päť rokov od ukončenia projektu.

Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby sa vyššie uvedené ustanovenia obdobne vzťahovali aj na partnera projektu. Osobitné postupy realizácie tejto povinnosti budú špecifikované v projektovej zmluve. Správca programu môžu ktoréhokoľvek prijímateľa od vyššie uvedených povinností oslobodiť v prípade konkrétne identifikovaného vybavenia, pri ktorom je správca programu, berúc do úvahy všetky relevantné okolnosti, uzrozumený s tým, že ďalšie používanie tohto vybavenia pre celkové ciele projektu by nemalo žiaden užitočný ekonomický účel.

Platnosť a účinnosť projektovej zmluvy končí buď dňom uplynutia Doby udržateľnosti projektu alebo dňom uplynutia troch rokov odo dňa schválenia Záverečnej správy o programe VFM/MZV NK, podľa toho, čo nastane neskôr. Informáciu o schválení Záverečnej správy o programe zverejní správca programu na webovom sídle www.eegrants.sk / www.norwaygrants.sk

19 Projektová zmluva

Vzor projektovej zmluvy vypracováva Národný kontaktný bod. Projektovú zmluvu uzatvorí správca programu s prijímateľom, ktorý akceptoval ponuku na poskytnutie grantu a splnil podmienky v nej uvedené.

19.1.1 Uzavretie projektovej zmluvy

Lehota na podpísanie projektovej zmluvy prijímateľom je 15 pracovných dní od jej doručenia prijímateľovi. Lehotu je možné v riadne odôvodnených prípadoch predĺžiť.

Všeobecné zmluvné podmienky a rozpočet projektu tvoria prílohu projektovej zmluvy. Zmluva môže obsahovať okrem uvedených príloh aj iné prílohy.

Uzavretím zmluvy sa začína doba realizácie projektu. Uvedená časť implementácie je podrobnejšie riadená prostredníctvom Príručky pre prijímateľa a partnera.

ČASŤ D. PRÍLOHY

20 Príloha I – Vyhlásenie o ochrane osobných údajov

PRIVACY STATEMENT /VYHLÁSENIE O OCHRANE OSOBNÝCH ÚDAJOV

<p>Pursuant to paragraph 1.b) of the Article 6 of the REGULATION (EU) 2016/679 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (hereinafter referred to as “General Data Protection Regulation”) (processing is necessary for the performance of a contract to which the data subject is party or in order to take steps at the request of the data subject prior to entering into a contract), this privacy statement is provided in line with applicable Data Protection Legislation as defined below, and contains the information on the processing of personal data contained in Project Application and/or Project Results that are subject to their publication on the website www.eeagrants.org and on the dedicated programmes’ homepage www.norwaygrants.sk, www.eeagrants.sk by Government Office of the Slovak Republic with its registered seat at Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava, ID No. 00151513 (hereinafter referred to as “GOSR”), that serves, engages and provides services as a National Focal Point or Program Operator in relation to you (hereinafter referred to as “Services”) as stipulated in Legal Framework of Norwegian Financial Mechanism 2014-2021 and the European Economic Area Financial Mechanism 2014-2021 as defined below.</p>	<p>V súlade s odsekom 1.b) článku 6 NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb v súvislosti so spracovaním osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov, a ktorou sa zrušuje smernica 95/46 / ES (ďalej len „Všeobecné nariadenie o ochrane údajov“)(spracovanie je potrebné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzavretím zmluvy), toto vyhlásenie o ochrane osobných údajov sa poskytuje v súlade s platnými právnymi predpismi o ochrane osobných údajov v zmysle nižšie uvedeného výkladu pojmov a obsahuje informácie o spracovaní osobných údajov obsiahnuté v Žiadosti o projekt a / alebo Výsledkoch projektu, ktoré podliehajú ich zverejneniu na internetovej stránke www.eeagrants.org a na stránke venovanej príslušnému programu www.norwaygrants.sk, www.eeagrants.sk Úradom vlády Slovenskej republiky so sídlom Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava, IČ 00151513 (ďalej len „ÚV SR“), ktorý slúži , vykonáva a poskytuje služby ako Národný kontaktný bod alebo Správca programu vo vzťahu k Vám (ďalej len „Služby“), ako je stanovené v Právnom rámci Nórskeho finančného mechanizmu 2014-2021 a Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru 2014-2021 v zmysle nižšie uvedeného.</p>
<p>Definitions and law applicable</p> <p>“Controller” means a controller or data controller (as defined in the Data Protection Legislation).</p> <p>“Data Protection Legislation” means the following legislation to the extent applicable from time to time: (a) national laws implementing the Data Protection Directive (95/46/EC) and the Directive on Privacy and Electronic Communications (2002/58/EC); (b) the General Data Protection Regulation (2016/679); and (c) any other similar or relevant national privacy law (for example the Copyright Act, Commercial Code and the Law on Personal Data Protection (18/2018)).</p>	<p>Vymedzenie pojmov a uplatniteľné právo</p> <p>„Regulátor“ znamená prevádzkovateľ alebo kontrolór údajov (ako je definované v právnych predpisoch o ochrane údajov).</p> <p>„Právne predpisy na ochranu údajov“ znamenajú tieto právne predpisy v rozsahu, ktorý sa podľa potreby uplatňuje: a) vnútroštátne právne predpisy, ktorými sa vykonáva smernica o ochrane údajov (95/46 / ES) a smernica o súkromí a elektronických komunikáciách (2002/58 / ES); b) všeobecné nariadenie o ochrane údajov (2016/679); a (c) akékoľvek iné podobné alebo relevantné vnútroštátne právo na ochranu súkromia (napríklad Autorský zákon, Obchodný zákonník a Zákon č.</p>

<p>“Legal Framework of Norwegian Financial Mechanism 2014-2021 and the European Economic Area Financial Mechanism 2014-2021” means Regulation on the implementation of the Norwegian Financial Mechanism 2014-2021 and its Annexes (included but not limited to Annex N. 3) in conjunction with the Agreement between the kingdom of Norway and the European Union on the Norwegian Financial Mechanism 2014-2021, the Memorandum of Understanding on the Implementation of the Norwegian Financial mechanism 2014-2021, the program agreements and any guidelines adopted by Norwegian Ministry of Foreign Affairs after consultation with Beneficiary States and Regulation on the implementation of the European Economic Area Financial Mechanism 2014-2021 and its Annexes (included but not limited to Annex N. 3) in conjunction with the Protocol 38c to the EEA Agreement on the EEA Financial Mechanism 2014-2021, the Memorandum of Understanding on the Implementation of the EEA Financial mechanism 2014-2021, the program agreements and any guidelines adopted by Financial Mechanism Committee after consultation with Beneficiary States.</p> <p>“Personal Data” means any personal data (as defined in the Data Protection Legislation) processed as part of or in relation to the Services.</p> <p>“Processor” means a data processor or processor (as defined in the Data Protection Legislation).</p> <p>“Recipient” means a natural or legal person, public authority, agency or another body, to which the personal data are disclosed (as further defined in the Data Protection Legislation).</p> <p>“Project Application” as defined by Norwegian Financial Mechanism 2014-2021 and Legal Framework of the European Economic Area Financial Mechanism 2014-2021.</p> <p>“Project Results” as defined in Results Guideline on Norwegian Financial Mechanism 2014-2021 and EEA Financial Mechanism 2014-2021.</p>	<p>(18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov).</p> <p>„Právny rámec Nórskeho finančného mechanizmu 2014-2021 a Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru na roky 2014-2021“ znamená Nariadenie o implementácii Nórskeho finančného mechanizmu 2014-2021 spolu s prílohami (najmä príloha č. 3) v spojení s Dohodou medzi Nórskeho kráľovstvom a Európskou úniou o Nórskom finančnom mechanizme na roky 2014 - 2021, Memorandom o porozumení o implementácii Nórskeho finančného mechanizmu 2014 - 2021, programovými dohodami a akýmikoľvek usmerneniami prijatými nórskeho ministerstvom zahraničných vecí po konzultácii s prijímateľskými štátmi a Nariadenie o implementácii finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru na roky 2014 - 2021 spolu s prílohami (vrátane prílohy č. 3) v spojení s protokolom 38c k Dohode o EHP o finančnom mechanizme EHP na roky 2014 - 2021, Memorandom o porozumení o implementácii finančného mechanizmu EHP na roky 2014 - 2011, programovými dohodami a akýmikoľvek usmerneniami prijatými Výborom pre finančný mechanizmus po konzultácii s prijímateľskými štátmi.</p> <p>„Osobné údaje“ znamenajú akékoľvek osobné údaje (ako sú definované v zákone o ochrane údajov) spracované ako súčasť Služieb alebo v súvislosti s nimi.</p> <p>„Sprostredkovateľ“ znamená sprostredkovateľ údajov alebo sprostredkovateľ (ako je ďalej definované v právnych predpisoch o ochrane údajov).</p> <p>„Prijemca“ znamená fyzickú alebo právnickú osobu, verejný orgán, agentúru alebo iný orgán, ktorému sú osobné údaje poskytnuté (ako je ďalej definované v právnych predpisoch o ochrane údajov).</p> <p>„Žiadosť o projekt“ ako je definovaná v zmysle Nórskeho finančného mechanizmu 2014-2021 a Právneho rámca Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru 2014-2021.</p> <p>„Výsledky projektu“, ako sú definované v Usmernení o výsledkoch Nórskeho finančného mechanizmu 2014-2021 a Finančného mechanizmu EHP na roky 2014-2021.</p>
<p>Timeframe For the entire in-force period of the contract.</p> <p>Purpose The Personal Data obtained from you or other concerned party, will be processed by GOSR, for the purpose of, or in connection with the following:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. provision of the Services, 2. compliance with the applicable legal, regulatory 	<p>Časový rámec Počas celého obdobia platnosti a účinnosti zmluvy.</p> <p>Účel Osobné údaje získané od vás alebo od inej dotknutej osoby budú spracúvané ÚV SR za účelom alebo v súvislosti s nasledovným:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. poskytovanie Služieb, 2. súlad s platnými právnymi, regulačnými alebo

<p>or contract requirements,</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. addressing requests and communications from competent authorities, 4. contract administration purposes, 5. utilization of systems applications (hosted or internal) for information technology and information system services (e-mail/archiving and similar) – this may also include cloud hosted applications provided that the data security and data transfer obligations as set by the applicable Data Protection Legislation are met (the “Purposes”). <p>The Personal Data will include mainly your identification data, as well as the Personal Data included in the information obtained in relation to the Services.</p> <p>Controller: The Controller is GOSR. The personal data controller shall establish technological, physical, administrative and procedural safeguards all in line with the industry accepted standards in order to protect and ensure the confidentiality, integrity or accessibility of the Personal Data processed. The safeguards will prevent the unauthorized use of or unauthorized access to the Personal Data or prevent a personal data breach (security incident) in accordance with GOSR instructions, policies and applicable Data Protection Legislation. The processing of Personal Data is necessary for the provision of Services under the contract.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. zmluvnými požiadavkami, 3. zodpovedanie žiadostí a dotazov príslušných orgánov, 4. spravovanie zmlúv, 5. využitie systémových aplikácií (hostovaných alebo interných) pre služby informačných technológií a informačných systémov (e-mail / archivácia a pod.) - to môže zahŕňať aj aplikácie hostované v cloudovom úložisku za predpokladu, že sú splnené povinnosti týkajúce sa dodržania bezpečnosti a prenosu údajov s súlade s príslušnými právnymi predpismi na ochranu údajov („Účely“). <p>Osobné údaje budú obsahovať najmä vaše identifikačné údaje, ako aj osobné údaje, ktoré sú súčasťou informácií získaných v súvislosti so službami.</p> <p>Prevádzkovateľ: Prevádzkovateľom je ÚV SR. Prevádzkovateľ osobných údajov zavedie technologické, fyzické, administratívne a procedurálne záruky, ktoré sú v súlade s prijatými normami odvetvia s cieľom chrániť a zabezpečiť dôvernosc, integritu alebo prístupnosť spracúvaných osobných údajov. Záruky zabránia neoprávnenému použitiu alebo neoprávnenému prístupu k Osobným údajom alebo zabránia porušeniu osobných údajov (bezpečnostný incident) v súlade s pokynmi ÚV SR, zásadami a platnými právnymi predpismi o ochrane osobných údajov. Spracovanie osobných údajov je nevyhnutné na poskytovanie služieb podľa zmluvy.</p>
<p>Recipients of Personal Data: For the Purposes specified above, the Personal Data may be to the extent necessary for the provision of Services disclosed/transferred to and processed by the following Recipients of Personal Data: Financial Mechanism Office, with registered seat at 12-16 Rue Joseph II, 1000 Brussels, Belgium. If the transfer of Personal Data across country borders (including the territories outside of the European Union) is also required, then the transfer will take place only in the case that the obligations as stipulated by the Data Protection Legislation for such transfers are fulfilled.</p> <p>Data Protection Officer/Rights of data subject You have the right to request access to your Personal Data and rectification or erasure of your Personal data (where possible), or request a restriction on the processing or to object to the processing, as well as the right to personal data protection. Inter alia, you have the right to:</p> <p>-information about the processing of your personal</p>	<p>Príjemcovia osobných údajov: Pre účely uvedené vyššie môžu byť Osobné údaje v rozsahu potrebnom na poskytovanie Služieb poskytnuté / prenesené a spracúvané týmito Príjemcami Osobných údajov: Úrad pre finančný mechanizmus, so sídlom 12-16 Rue Joseph II, 1000 Brusel, Belgicko. Ak sa vyžaduje aj prenos osobných údajov cez štátne hranice (vrátane území mimo Európskej únie), prenos sa uskutoční len v prípade, ak sú splnené povinnosti stanovené právnymi predpismi o ochrane osobných údajov pre takéto prenosy.</p> <p>Zodpovedná osoba / práva dotknutej osoby Máte právo požadovať prístup k vašim Osobným údajom a opravu alebo vymazanie vašich Osobných údajov (ak je to možné), alebo požiadať o obmedzenie spracúvania alebo namietať proti spracúvaniu, ako aj právo na ochranu osobných údajov. Okrem iného máte právo na:</p> <p>- informácie o spracúvaní vašich osobných údajov,</p>

<p>data, -ask for incorrect, inaccurate or incomplete personal data to be corrected, -request that decisions based on automated processing concerning you or significantly affecting you and based on your personal data are made by natural persons, not only by computers. You also have the right in this case to express your point of view and to contest the decision. Your personal data are governed by the provision of article 13 and 14 of General Data Protection Regulation, - to lodge a complaint with a supervisory authority (e.g. pursuant Complaint Act N. 9/2010 as amended by Act N.289/2012) if you consider that the processing of personal data relating to you infringes the Data Protection Legislation.</p> <p>All rights described in this paragraph can be enforced by sending an e-mail request to the data controller at: Address: Úrad vlády Slovenskej republiky Data Protection Officer: Ing. Ján Drahoš Námetstie slobody 1 Phone N.: 02 / 209 25 111 813 70 Bratislava zodpovedna.osoba@vlada.gov.sk dpo@vlada.gov.sk</p> <p>Office for personal data protection of the Slovak Republic Hraničná 12 820 07 Bratislava 27 E-mail: statny.dozor@pdp.gov.sk You may also address your questions related to Personal Data collection and processing within GOSR to the above e-mail addresses.</p>	<p>- opraviť nesprávne, nepresné alebo neúplné osobné údaje, - požadovať, aby rozhodnutia založené na automatizovanom spracúvaní, ktoré sa vás týkajú alebo ktoré vás významne ovplyvňujú a vychádzajú z vašich osobných údajov boli urobené fyzickými osobami, nielen počítačmi. V tomto prípade máte tiež právo vyjadriť svoj názor a odvolať sa voči takému rozhodnutiu. Vaše osobné údaje sa riadia ustanovením § 13 a 14, Všeobecného nariadenia o ochrane údajov - podať sťažnosť orgánu dohľadu (napr. podľa zákona o sťažnostiach č. 9/2010 v znení zákona č.289 / 2012), ak sa domnievate, že spracúvanie osobných údajov, ktoré sa vás týka, porušuje právne predpisy o ochrane osobných údajov.</p> <p>Všetky práva uvedené v tomto odseku si je možné uplatniť odoslaním e-mailovej žiadosti prevádzkovateľovi údajov na adrese: Adresa: Úrad vlády Slovenskej republiky Zodpovedná osoba: Ing. Ján Drahoš Námetstie slobody 1 Telefónne číslo: 02/209 25 111 813 70 Bratislava zodpovedna.osoba@vlada.gov.sk dpo@vlada.gov.sk</p> <p>Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky Hraničná 12 820 07 Bratislava 27 E-mail: statny.dozor@pdp.gov.sk Svoje otázky týkajúce sa zhromažďovania a spracúvania osobných údajov v rámci ÚV SR môžete zaslať aj na vyššie uvedené e-mailové adresy.</p>
--	---

21 Príloha II - Zoznam indikátorov

Tento dokument predstavuje demonštratívny zoznam indikátorov používaných v rámci programov podporených z Grantov EHP a Nórska v programovom období 2014 – 2021, vrátane ich opisu a zdrojov overenia.

Indikátory predstavujú metrický systém pre monitorovanie výkonnosti a meranie výsledkov. Každý výsledok a výstup má priradený najmenej jeden indikátor. Všetky indikátory majú cieľovú (**target**) a dosahovanú (**achievement, actual**) hodnotu a mernú jednotku, ako aj zdroj overovania. Indikátory výsledkov majú tiež základnú hodnotu (**baseline**) a rok. Viac informácií je možné nájsť v Príručke k oznamovaniu výsledkov (Results Reporting Guide) a Príručke k hlavným indikátorom (**Code Indicator Guidance**), zverejnenými Úradom pre finančný mechanizmus na stránke www.eegrants.org.

Príručka pre žiadateľa

1. Indikátory používané v rámci programu Kultúra

Indikátor	Indikátor (v anglickom jazyku)	Opis indikátora	Jednotka merania	Zdroje overenia
Ročný počet návštevníkov podporených kultúrnych pamiatok, múzeí a kultúrnych aktivít	Annual number of visitors to supported cultural heritage sites, museums and cultural activities	Prijímateľ na základe overiteľných a zdokumentovaných zdrojov uvedie počet návštevníkov pred začiatkom realizácie projektu a aktuálne údaje počas realizácie projektu a počas doby jeho udržateľnosti. Aktuálnu (dosahovanú) hodnotu indikátora uvádza v priebežnej správe o projekte, ktorá zahŕňa december kalendárneho roka.	Ročný počet	Systém evidencie vstupeniiek: predané vstupenky
Ročné príjmy generované obnovenými pamiatkami (v €)	Annual revenues generated by the restored monuments (in €)	Prijímateľ na základe overiteľných a zdokumentovaných zdrojov uvedie príjmy generované obnovenou pamiatkou alebo pamiatkami pred začiatkom realizácie projektu a aktuálne údaje počas realizácie projektu a počas doby jeho udržateľnosti. Aktuálnu (dosahovanú) hodnotu indikátora uvádza v priebežnej správe o projekte, ktorá zahŕňa december kalendárneho roka.	Ročný počet	Príjmové záznamy prijímateľov
Ročný počet pamiatok monitorovaných regionálnymi inšpekčnými tímami	Annual number of monuments monitored by regional inspection teams	Prijímateľ – Pamiatkový úrad Slovenskej republiky uvedie ročný počet monitorovaných pamiatok z roku 2017 (80) a následne každoročne počas realizácie projektu a počas doby jeho udržateľnosti. Aktuálnu (dosahovanú) hodnotu indikátora uvádza v priebežnej správe o projekte, ktorá zahŕňa december kalendárneho roka. Predpokladá sa, že počet pamiatok ročne monitorovaných Pamiatkovým úradom SR sa počas realizácie projektu a v období jeho udržateľnosti zvýši na 100. Za pamiatku, ktorá bola monitorovaná v danom roku sa považuje pamiatka, ku ktorej bola v danom roku vypracovaná a schválená technická správa.	Ročný počet	Technické správy z pamiatok, fotografie, výročné správy o projektoch
Počet vytvorených pracovných miest (rozdelené podľa pohlavia, veku)	Number of jobs created (disaggregated by gender, age)	Ide o tzv. <i>Core Indicator</i> , teda hlavný, kľúčový indikátor. Započítavajú sa len dodatočné pracovné miesta vytvorené v rámci organizácie. Pracovné miesto by malo byť trvalé, rovnajúce sa plnému úväzku a platené. Aby bolo pracovné miesto považované za trvalé, jeho priemerná dĺžka existencie by mala byť dlhšia ako jeden rok. Aktuálna (dosahovaná) hodnota je vykazovaná ako súčet vytvorených pracovných miest (v porovnaní s počtom pracovných miest na začiatku implementácie projektu), pričom vytvorenie pracovného miesta je možné spoľahlivo pripísať podpore z Grantov EHP a Nórska. Pracovné miesta na čiastočný úväzok sa prepočítajú na ekvivalent plného úväzku (FTE) na pomernom	Počet	Mzdové záznamy, zamestnanecké zmluvy

Príručka pre žiadateľa

		základe, kedy za plný úväzok sa považuje zamestnanie presahujúce 30 hodín týždenne. Ak údaj nie je dostupný, za jedno pracovné miesto na plný úväzok sa považujú dve pracovné miesta na čiastočný úväzok. Ak sú vytvorené pravidelné sezónne pracovné miesta (napr. v sektore kultúrneho dedičstva či turizmu), mali by byť započítané na pomernom základe: trojmesačné pracovné miesto predstavuje štvrtinu ekvivalentu pracovného miesta na plný úväzok. Aktuálne (dosahované) hodnoty sú vždy vykazované kumulatívne – ako celkové číslo od začiatku implementácie projektu až do skončenia doby udržateľnosti.		
Počet obnovených a revitalizovaných kultúrnych pamiatok	Number of cultural monuments restored and revitalised	<p>Obnovou kultúrnej pamiatky sa v tomto kontexte rozumie prinavrátanie primeranej podoby kultúrnej pamiatke, ktorú mala v určitom stanovenom čase. Zahŕňa špecializované činnosti ako sú údržba, konzervovanie, oprava, adaptácia a rekonštrukcia kultúrnej pamiatky alebo jej časti. Za obnovenú pamiatku sa považuje aj pamiatka, ktorej obnovená bola len určitá ucelená časť (napr. východné krídlo, baroková sieň a pod.) za predpokladu, že je splnená podmienka jej revitalizácie.</p> <p>Revitalizáciou kultúrnej pamiatky sa v tomto kontexte rozumie proces jej ekonomickej, sociálnej alebo kultúrnej prestavby pamiatky. V zjednodušenom ponímaní ide o proces prinavrátania života pamiatke prostredníctvom zmeny alebo obnovy jej kultúrno-historických funkcií vo vzťahu k širšej verejnosti. Aby žiadateľ mohol vykázať prírastok aktuálnej hodnoty indikátora (napr. 1), mali by byť kumulatívne splnené obe podmienky – t.j. pamiatka by mala byť obnovená aj revitalizovaná, pričom však túto kumuláciu je potrebné vykladať dostatočne flexibilne, aby sa nebránilo vytvoreniu udržateľných projektových ideí. V rámci jedného projektu musí byť obnovená a revitalizovaná najmenej jedna kultúrna pamiatka, pričom táto pamiatky by mala byť vedená na zozname pamiatok s prioritou obnovy, ak tak ustanovuje výzva. Do aktuálnej (dosahovanej) hodnoty indikátora sa však môžu započítať aj ostatné kultúrne pamiatky obnovené a revitalizované v rámci projektu.</p>	Počet	Záznamy z obnovovacích prác, monitorovania na mieste
Počet vytvorených a realizovaných podnikateľských stratégií	Number of entrepreneurship strategies developed and implemented	Podnikateľskou stratégiou sa rozumie ucelený dokument, ktorý žiadateľ alebo prijímateľ vypracuje a realizuje za účelom generovania príjmov. Podnikateľská stratégia by nemala byť čisto komerčne orientovaná. Výlučne komerčné využitie kultúrnej pamiatky na súkromné obchodné účely, ako sú hotely, dovolenkové apartmány a/alebo iné komerčné ubytovacie kapacity nebude podporované. Príjmy by mali byť tvorené najmä z kultúrnych aktivít (napr. múzeá, koncerty,	Počet	Monitorovania na mieste, priebežné správy o projektoch

Príručka pre žiadateľa

		rôzne podujatia a pod.), resp. z aktivít súvisiacich s historickým odkazom pamiatky (napr. interaktívne prehliadky, zážitkové programy, obnova výroby historických produktov a pod.).		
Počet partnerských dohôd uzavretých medzi vlastními kultúrnych pamiatok a inými aktérmi	Number of partnership agreements concluded between the owner of cultural heritage sites and other players	Partnerskou dohodou sa v tomto kontexte rozumie dohoda uzavretá medzi vlastníkom (v prípade majetku štátu správcem) kultúrnej pamiatky a ďalšími aktérmi, ako sú rôzne združenia občianskeho sektora, súkromného sektora a pod. Ak tento partner nečerpá projektový grant ani sa nepodieľa na spolufinancovaní projektu, táto dohoda nemá žiadnu predpísanú ani odporúčanú formu. Môže ísť o dohodu s inými poskytovateľmi služieb (napr. o zvýhodnení cien pre spoločných zákazníkov), o spoločnom postupe pri propagácii kultúrnej pamiatky a daného regiónu. Taktiež môže ísť o dohodu, kedy správca kultúrnej pamiatky a inštitúcia zabezpečujúca kultúrny program na pamiatke sú rozdielnymi subjektmi.	Počet	Priebežné správy o projektoch, projektové webové stránky
Počet projektov, ktoré boli konzultované s miestnou komunitou	Number of projects that have conducted consultations with the local community	Žiadateľ prostredníctvom zdrojov overení uvedených v ďalšom stĺpci preukáže, že projekt bol predmetom konzultácií s miestnou komunitou, napr. s obecným zastupiteľstvom, miestnymi občianskymi iniciatívami a pod. Maximálna cieľová hodnota indikátora v rámci jedného projektu je 1.	Počet	Projektové webové stránky prezenčné listiny, záznamy zo stretnutí, evidencia prijímateľa
Počet revitalizačných projektov podporujúcich kultúru a dedičstvo menšín	Number of revitalisation projects promoting the culture and heritage of minorities	Menšinou sa v tomto kontexte rozumie najmä národnostná, etnická, náboženská alebo jazyková menšina. Projektom podporujúcim kultúru a dedičstvo menšín sa rozumie projekt, ktorý túto kultúru a dedičstvo podporuje aktívne. Samotný fakt, že kultúrna pamiatka v minulosti patrila napr. príslušníkom židovskej obce nie je dostatočný na zvýšenie hodnoty indikátora – projekt musí obsahovať aktívne opatrenia podpory kultúry a dedičstva menšín, napr. prostredníctvom interaktívnych programov pre návštevníkov, vytváraním diel s touto tematikou a pod. Maximálna cieľová hodnota indikátora v rámci jedného projektu je 1.	Počet	Záznamy z obnovovacích prác, monitorovania na mieste
Počet zrealizovaných bilaterálnych seminárov	Number of bilateral workshops carried out	Za bilaterálny seminár sa považuje seminár, ktorý je organizovaný za aktívnej účasti účastníkov zo SR aj z jedného z prispievateľských štátov (v tomto prípade z Nórska, Islandu alebo Lichtenštajnska). Tento indikátor je relevantný len pre projekt Pro-Monumenta II.	Počet	Prezenčné listiny, fotografie, Priebežné správy o projekte
Počet zriadených centier stavebných remesiel	Number of centres for construction crafts established	Za centrum stavebných remesiel sa považuje fyzicky vytvorený priestor, v ktorom prebieha výučba a praktické ukážky historických stavebných remeselných postupov. Tento indikátor je relevantný len pre projekt Pro-Monumenta II.	Počet	Priebežné správy o projekte, evidencia prijímateľa

Príručka pre žiadateľa

Počet vyškolených remeselníkov (rozdelené podľa pohlavia)	Number of craftsmen trained (disaggregated by gender)	Za vyškolených remeselníkov sa považujú remeselníci, ktorým bol odovzdaný certifikát o absolvovaní výučby v niektorom z centier stavebných remesiel.. Tento indikátor je relevantný len pre projekt Pro-Monumenta II.	Počet	Evidencia prijímateľa, prezenčné listiny
Počet monitorovaných kultúrnych pamiatok	Number of cultural monuments monitored	Prijímateľ – Pamiatkový úrad Slovenskej republiky uvedie celkový počet monitorovaných pamiatok v priebehu celej realizácie projektu. Za pamiatku, ktorá bola monitorovaná sa považuje pamiatka, ku ktorej bola vypracovaná a schválená technická správa.	Počet	Technické správy o pamiatkach
Počet nových členov regionálnych inšpekčných tímov	Number of new regional inspection teams' members	Prijímateľ – Pamiatkový úrad Slovenskej republiky zabezpečí zvýšenie počtu členov inšpekčných tímov z troch na štyroch.	Počet	Priebežné správy o projekte, evidencia prijímateľa
Výdavky domácností na kultúrne služby ³ (v eurách)	Expenses of households on culture services (in EUR)	Tento indikátor vykazuje správca programu vo výročných správach, pričom vychádza z údajov štatistickej ročenky Štatistického úradu SR.	Počet	Dostupné štatistické údaje
Počet ľudí navštevujúcich kultúrne aktivity ⁴	Annual number of people attending cultural activities	Tento indikátor vykazuje správca programu vo výročných správach, pričom vychádza z údajov Ministerstva kultúry SR o návštevnosti divadiel, divadelných festivalov, predstavení, koncertov a živých vystúpení	Ročný počet	Štatistiky Ministerstva kultúry
Počet priamo zapojených alebo podporu využívajúcich umelcov a kultúrnych expertov	Number of artists and cultural experts directly involved or benefiting from the support	Prijímateľ v priebežných správach o projekte uvedie ako súčet umelcov a kultúrnych osôb (ďalej len „osoby“). Za priamo zapojenú osobu sa považuje osoba, ktorá sa aktívne podieľala na realizácii kultúrnych aktivít v rámci projektu. Za osobu využívajúcu podporu sa považuje aj osoba, ktorá sa zúčastnila na niektorom z podujatí organizovaných v rámci projektu priamo pre túto cieľovú skupinu (napr. seminár pre manažment v oblasti živej kultúry a umenia), resp. osoba, ktorej bola poskytnutá finančná podpora na realizáciu diela či vystúpenia.	Počet	Evidencia prijímateľa, priebežné správy o projekte
Počet podporených kultúrnych aktérov (inštitúcií)	Number of cultural players (institutions) supported	Kultúrnym aktérom sa rozumie akýkoľvek subjekt, verejný alebo súkromný, komerčný alebo nekomerčný a mimovládne organizácie založené ako právnické osoby v SR, ktorých základná aktivita je v kultúrnom a kreatívnom sektore ako je definované v Nariadení 1295/2013 Európskeho Parlamentu a Výboru ustanovujúceho Program Kreatívna Európa (2014-2020). Minimálna cieľová hodnota indikátora je 2.	Počet	Uzavreté projektové zmluvy

³ V eurách za mesiac a za osobu – Štatistická ročenka Štatistického úradu SR.

⁴ Počet návštevníkov v poslednom roku implementácie programu. Návštevnosť divadiel, divadelných festivalov, predstavení, koncertov a živých vystúpení – štatistika Ministerstva kultúry

Príručka pre žiadateľa

Počet vytvorených a realizovaných podnikateľských stratégií	Number of entrepreneurship strategies developed and implemented	Podnikateľskou stratégiou sa v tomto kontexte rozumie ucelený dokument, ktorý prijímateľ vypracuje a realizuje v rámci projektu za účelom generovania príjmov. Príjmy by mali byť tvorené najmä z kultúrnych aktivít (napr. múzeá, koncerty, rôzne podujatia a pod.).	Počet	Webové stránky projektov, evidencia prijímateľa, priebežné správy o projekte
Počet zapojených vzdelávacích inštitúcií	Number of educational institutions involved	Vzdelávacou inštitúciou sa rozumie inštitúcie predškolského, školského (základného a stredného), vysokoškolského, ako aj ďalšieho vzdelávania. Zapojenou vzdelávacou inštitúciou sa v tomto kontexte rozumie inštitúcia, v rámci ktorej prijímateľ alebo partner realizuje aktivity súhrne označované ako práca s publikom. Môže ísť o aktivity zamerané na šírenie povedomia o potrebe umeleckej slobody a slobody vyjadrovania, aktivity zamerané na rozširovanie či udržiavania cieľovej skupiny prijímateľa či partnera a pod. Zapojenie by malo byť preukázané vhodným spôsobom, napr. prezenčnou listinou, zoznamom účastníkov a pod.	Počet	Evidencia prijímateľa, priebežné správy o projekte
Počet podujatí venovaných umeleckej slobode a/alebo slobode vyjadrovania	Number of events dedicated to artistic freedom and/or freedom of expression	Tieto podujatia je možné spojiť s indikátormi Počet zapojených vzdelávacích inštitúcií a Počet podujatí zameraných na zvyšovanie povedomia a o kultúre menšín, ako aj s indikátorom Počet zrealizovaných podujatí zameraných na prácu s publikom, t.j. jedno podujatie sa môže premietnuť do viacerých indikátorov, podľa obsahu. Podujatím sa rozumie koncert, seminár, benefícia, konferencia alebo iná organizovaná aktivita za účasti primeraného počtu, spravidla však nie menej ako 15 osôb.	Počet	Priebežné správy o projekte, fotografie
Počet podujatí zameraných na zvyšovanie povedomia o kultúre menšín	Number of events focused on raising awareness about minority culture	Menšinou sa v tomto kontexte rozumie širšia definícia menšín, t.j. najmä národnostná, etnická, náboženská, jazyková, sexuálna menšina alebo menšina zdravotne znevýhodnených osôb. Počet podujatí zrealizovaných v rámci projektu zameraných na umeleckú slobodu alebo slobodu vyjadrovania. Tieto podujatia je možné spojiť s indikátormi Počet zapojených vzdelávacích inštitúcií a Počet podujatí zameraných na zvyšovanie povedomia a o kultúre menšín, ako aj s indikátorom Počet zrealizovaných podujatí zameraných na prácu s publikom, t.j. jedno podujatie sa môže premietnuť do viacerých indikátorov, podľa obsahu. Podujatím sa rozumie koncert, seminár, benefícia, konferencia alebo iná organizovaná aktivita za účasti primeraného počtu, spravidla však nie menej ako 15 osôb.	Počet	Priebežné správy o projekte, fotografie

Príručka pre žiadateľa

Počet zrealizovaných podujatí zameraných na prácu s publikom	Number of events targeting audience development	Prácou s publikom (Audience Development) sa v tomto kontexte rozumejú podujatia osobitne zamerané na uspokojenie potrieb existujúcich a potenciálnych skupín publika a na pomoc umeleckých a kultúrnych organizácií (kultúrnych aktérov) rozvíjať pretrvávajúci vzťah s publikom. Práca s publikom môže zahŕňať aspekty marketingu, marketing, uvádzania nových produktov, vzdelávania, starostlivosti o zákazníka či distribúcie produktu. Z tohto pohľadu môže teda ísť najmä o dva typy podujatí: a) odborné semináre či konferencie zamerané na výmenu skúseností z oblasti práce s publikom, b) podujatia priamo zamerané na cieľovú (existujúcu alebo potenciálnu) skupinu prijímateľa alebo jeho partnera, ako sú promo akcie, verejné vystúpenia, verejné čítanie knihy a pod.	Počet	Evidencia prijímateľa, predané vstupenky, priebežné správy o projekte
Úroveň spokojnosti s partnerstvom (rozdelené podľa typu štátu) ⁵	Level of satisfaction with the partnership (disaggregated by State type)	Úroveň spokojnosti s partnerstvom odráža mieru, v akej sú partnerské subjekty (prijímateľa a ich donorskí projektoví partner) spokojní so spoluprácou. Prieskum medzi prijímateľmi a ich donorskými partnermi projektu bude vykonaný Úradom pre finančný mechanizmus na začiatku a na konci každého podporeného projektu prostredníctvom štandardizovaného anonymného on-line dotazníka, ktorý je možné nájsť v prílohe č. 3 k Príručke k hlavným indikátorom (Core Indicators Guide), zverejnenej na www.eeagants.org .	Škála 1-7	Výsledky prieskumu
Úroveň dôvery medzi spolupracujúcimi subjektmi v prijímateľských štátoch a prispievateľských štátoch (rozdelené podľa typu štátu)	Level of trust between cooperating entities in Beneficiary States and Donor States (disaggregated by State type)	Úroveň spokojnosti je definovaná ako miera v ktorej subjekty spolupracujúce v bilaterálnych projektoch (prijímateľa a ich partneri z prispievateľských štátov) vnímajú, že sa na seba môžu spoľahnúť pri realizácii spoločných iniciatív za účelom úspešného dosiahnutia cieľov projektu. Prieskum medzi prijímateľmi a ich donorskými partnermi projektu bude vykonaný Úradom pre finančný mechanizmus na začiatku a na konci každého podporeného projektu prostredníctvom štandardizovaného anonymného on-line dotazníka, ktorý je možné nájsť v prílohe č. 3 k Príručke k hlavným indikátorom (Core Indicators Guide), zverejnenej na www.eeagants.org .	Škála 1-7	Výsledky prieskumu
Podiel spolupracujúcich subjektov, ktoré uplatňujú znalosti	Share of cooperating organisations that apply the knowledge acquired from	Podiel spolupracujúcich subjektov (prijímateľov a ich donorských projektových partnerov), ktorí sa podieľali na akejkoľvek spoločnej iniciatíve/aktivity financovanej z projektov Grantov EHP a Nórska 2014/2021, ktorí uplatňujú znalosti získané z bilaterálneho partnerstva.	Percento	Výsledky prieskumu

⁵ Prieskum vykoná ÚFM.

Príručka pre žiadateľa

získané z bilaterálneho partnerstva (rozdelené podľa typu štátu)	bilateral partnership (disaggregated by State type)	Prieskum medzi prijímateľmi a ich donorskými partnermi projektu bude vykonaný Úradom pre finančný mechanizmu na konci každého podporeného projektu prostredníctvom štandardizovaného anonymného on-line dotazníka, ktorý je možné nájsť v prílohe č. 3 k Príručke k hlavným indikátorom (Core Indicators Guide), zverejnenej na www.eeargants.org		
Počet bilaterálnych aktivít zameraných na menšiny	Number of bilateral activities targeting minorities	Menšinou sa v tomto kontexte rozumie širšia definícia menšín, t.j. najmä národnostná, etnická, náboženská, jazyková, sexuálna menšina alebo menšina zdravotne znevýhodnených osôb. Aktivitami sa rozumie konkrétne ucelené činnosti, prostredníctvom ktorých sa dosahujú indikátory projektu. V tomto kontexte ide teda o aktivity, ktoré sú realizované v partnerstve alebo prinajmenšom za účasti slovenských a donorských subjektov, ktoré sú určené pre menšiny ako cieľovú skupinu, prípadne aj odborné semináre o možnostiach vplyvu kultúry a umenia na postavenie menšín.	Počet	Evidencia prijímateľa, priebežné správy o projekte
Počet zrealizovaných spoločných kultúrnych aktivít	Number of joint cultural activities implemented	Umelecké alebo kultúrne podujatia a predstavenia, festivaly, výstavy a iné podobné kultúrne činnosti, kultúrne a umelecké vzdelávacie činnosti, ako aj podujatia zamerané na podporu chápania významu ochrany a podpory rozmanitosti kultúrnych prejavov prostredníctvom vzdelávacích programov a programov zvyšovania verejného povedomia, ktoré boli realizované v spolupráci medzi prijímateľmi a ich donorskými projektovými partnermi.	Počet	Evidencia prijímateľa, priebežné správy o projekte
Počet projektov zahrnujúcich spoluprácu s donorským partnerom projektu (rozdelené podľa prispievateľského štátu)	Number of projects involving cooperation with a donor project partner (disaggregated by Donor State)	Započíta sa projekt, ktorý je realizovaný v partnerstve medzi slovenskou a donorskou inštitúciou. Maximálna cieľová hodnota je 1. Rozdeľuje sa podľa toho, či ide o partnera z Nórska, Islandu alebo Lichtenštajnska.	Počet	Kópie zmlúv uzavretých s prijímateľmi, partnerské dohody medzi prijímateľmi a partnermi projektu

2. Indikátory v rámci programu Domáce a rodovo podmienené násilie (relevantné k výzve DGV01)

Indikátor	Indikátor (v anglickom jazyku)	Opis indikátora	Jednotka merania	Zdroje overenia
Podiel obyvateľstva (cielených aktivitami na zvýšenie povedomia) priaznivo vnímajúci rodovú rovnosť (rozdelené podľa pohlavia)	Share of population (targeted by awareness-raising activities) favourable to gender equality (disaggregated by gender)	<p>Percento cieľovej skupiny (ľudia, ktorých postoje mala intervencia za cieľ zmeniť) s priaznivým postojom k rodovej rovnosti. Cieľovou skupinou môžu byť priamy účastníci projektu alebo v prípade väčších kampaní určitá časť spoločnosti, na ktorú sa kampaň zamerala. Ak je skupina na vykonanie prieskumu príliš veľká, môže sa použiť vzorka.</p> <p>Prieskum medzi cieľovými skupinami vykoná prijímateľ prostredníctvom štandardizovaného anonymného on-line dotazníka, ktorý je možné nájsť v prílohe č. 1 k Príručke k hlavným indikátorom (Core Indicators Guide), zverejnenej na www.eeargants.org. Prijímateľ sa môže rozhodnúť, ako budú informácie zbierané, napr. osobne, telefonicky s podporou telefonického rozhovoru podporovaného počítačom (CATI) alebo iným spôsobom. Budú vykonané dva prieskumy – na začiatku projektu a na jeho konci.</p> <p>Údaje by mali byť zbierané a uchovávané počas programového obdobia tak, aby bolo k dispozícii rozdelenie podľa pohlavia.</p>	Percento	Výsledky prieskumu
Podiel obyvateľstva (cielených aktivitami na zvýšenie povedomia) odmietajúci rodové stereotypy	Share of population (targeted by awareness-raising activities) that reject gender stereotyping	Analogicky s predchádzajúcim indikátorom, pričom sa individuálne vyhodnotí časť týkajúca sa rodových stereotypov.	Percento	Výsledky prieskumu
Podiel študentov (v cieľových školách) priaznivo vnímajúci rodovú rovnosť (rozdelené podľa pohlavia)	Share of students (in targeted schools) favourable to gender equality (disaggregated by gender)	Analogicky s indikátorom <i>Podiel obyvateľstva (cielených aktivitami na zvýšenie povedomia) priaznivo vnímajúci rodovú rovnosť (rozdelené podľa pohlavia)</i> .	Percento	Výsledky prieskumu
Podiel študentov (v cieľových školách)	Share of students (in targeted schools)	Analogicky s indikátorom <i>Podiel obyvateľstva (cielených aktivitami na zvýšenie povedomia) odmietajúci rodové stereotypy</i> .	Percento	Výsledky prieskumu

Príručka pre žiadateľa

odmietajúci rodové stereotypy	rejecting gender stereotyping			
Počet kampaní na zvýšenie povedomia na podporu rodovej rovnosti	Number of awareness-raising campaigns promoting gender equality	Kampaň na zvyšovanie povedomia predstavuje plánovanú sériu koordinovaných komunikačných aktivít, ktoré sa realizujú na dosiahnutie spoločného cieľa pre definovanú cieľovú skupinu a vykonávajú sa v definovanom časovom období. Kampane na zvyšovanie povedomia by mali mať spoločný predmet komunikačných aktivít a spoločné posolstvo. Jeden projekt by mohol zahŕňať viac ako jednu kampaň na zvyšovanie povedomia, ale téma a ciele kampaní musia byť jasne definované a rozlíšené. Jedna komunikačná činnosť (t. j. jedno podujatie, reklama, oznámenie, vyhlásenie v sociálnych médiách a pod.) sa nepovažuje za kampaň, ale za súčasť jednej kampane a nesmie sa počítat samostatne.	Počet	Evidencia prijimateľov
Počet podporených inštitúcií aktívnych v oblasti rodovej rovnosti	Number of institutions active in the field of gender equality supported	Za inštitúciu aktívnu v oblasti rodovej rovnosti sa považuje inštitúcia, ktorá preukázateľne vykonáva aktivity na podporu rovnosti medzi mužmi a ženami a/alebo aktivity na presadzovanie rovnováhy medzi súkromným a pracovným životom, o čom svedčia aj verejne dostupné informácie.	Počet	Projektové zmluvy, partnerské dohody
Počet škôl z marginalizovaných rómskych komúní, ktorým boli poskytnuté prednášky špeciálne zamerané na rodovú rovnosť	Number of schools from marginalised Roma communities to which lectures specifically focused on gender equality have been provided	Školou z marginalizovanej rómskej komunity sa rozumie škola s výrazným podielom rómskych žiakov, ktorí trpia vysokou mierou sociálnej exklúzie a deprivácie. Školu je možné započítať za predpokladu, že na škole bola poskytnutá najmenej jedna prednáška s touto tematikou, pričom sa prednášky alebo prednášok zúčastnilo najmenej 20 % žiakov. Minimálna cieľová hodnota indikátora je 3, ak výzva neustanovuje inak.	Počet	Zoznam škôl, prezenčné listiny
Počet škôl, ktorým boli poskytnuté prednášky zamerané na rodovú rovnosť	Number of schools provided with lectures focused on gender equality	Školu je možné započítať za predpokladu, že na škole bola poskytnutá najmenej jedna prednáška s touto tematikou, pričom sa prednášky alebo prednášok zúčastnilo najmenej 20 % žiakov. Minimálna cieľová hodnota indikátora je 8, ak výzva neustanovuje inak.	Počet	Zoznam škôl, prezenčné listiny
Počet vytvorených špecializovaných vzdelávacích materiálov	Number of specialised educational materials developed	Určí sa ako počet vzdelávacích materiálov, ktoré boli unikátne vytvorené v rámci projektu (nezapočítajú sa revidované materiály ani materiály, ktoré obsahujú značnú časť predtým použitého textu) a sú určené na všeobecné využitie pre žiakov, študentov alebo učiteľov. Tieto materiály nemusia byť v písomnej forme, môže ísť napr. o e-learningové nástroje, vrátane počítačových programov, virtuálneho výučbového prostredia (VVP) a zvukových záznamov. Materiály s rovnakým obsahom, ale rôznou formou sprostredkovania informácií sa	Počet	Kópie materiálov

Príručka pre žiadateľa

		započítajú raz. Materiály s odlišným obsahom je možné započítať viackrát.		
Úroveň spokojnosti s partnerstvom (rozdelené podľa typu štátu) ⁶	Level of satisfaction with the partnership (disaggregated by Beneficiary State, Donor State)	Úroveň spokojnosti s partnerstvom odráža mieru, v akej sú partnerské subjekty (prijímatelia a ich donorskí projektoví partner) spokojní so spoluprácou. Prieskum medzi prijímateľmi a ich donorskými partnermi projektu bude vykonaný Úradom pre finančný mechanizmus na začiatku a na konci každého podporeného projektu prostredníctvom štandardizovaného anonymného on-line dotazníka, ktorý je možné nájsť v prílohe č. 3 k Príručke k hlavným indikátorom (Core Indicators Guide), zverejnenej na www.eeargants.org . Keďže ide o program podporený z Nórskeho finančného mechanizmu, za donorského partnera projektu je považovaná organizácia z Nórska.	Škála 1-7	Výsledky prieskumu
Úroveň dôvery medzi spolupracujúcimi subjektmi v prijímateľských štátoch a prispievateľských štátoch (rozdelené podľa typu štátu)	Level of trust between cooperating entities in Beneficiary States and Donor States (disaggregated by Beneficiary State, Donor State)	Úroveň spokojnosti je definovaná ako miera v ktorej subjekty spolupracujúce v bilaterálnych projektoch (prijímatelia a ich partneri z prispievateľských štátov) vnímajú, že sa na seba môžu spoľahnúť pri realizácii spoločných iniciatív za účelom úspešného dosiahnutia cieľov projektu. Prieskum medzi prijímateľmi a ich donorskými partnermi projektu bude vykonaný Úradom pre finančný mechanizmus na začiatku a na konci každého podporeného projektu prostredníctvom štandardizovaného anonymného on-line dotazníka, ktorý je možné nájsť v prílohe č. 3 k Príručke k hlavným indikátorom (Core Indicators Guide), zverejnenej na www.eeargants.org . Keďže ide o program podporený z Nórskeho finančného mechanizmu, za donorského partnera projektu je považovaná organizácia z Nórska.	Škála 1-7	Výsledky prieskumu
Počet príkladov dobrej praxe prenesených z Nórska na Slovensko ⁷⁸	Number of best practices transferred from Norway to Slovakia	Osvedčená prax predstavuje osvedčené postupy, procesy či osvedčené metódy riadenia, pomocou ktorých sa vo viacerých organizáciách/krajinách dosiahli dobré výsledky a používajú sa preto ako odporúčania pre ostatné. Rôzne postupy, procesy týkajúce sa jednej problematiky v oblasti sa počítajú ako jedna osvedčená prax, napr. osvedčené postupy zamerané na založenie jednotiek sexuálnych útokov, osvedčené postupy na prácu s páchatelmi a pod.	Počet	Evidencia prijímateľov
Podiel spolupracujúcich subjektov, ktoré	Share of cooperating organisations that apply the knowledge	Podiel spolupracujúcich subjektov (prijímateľov a ich donorských projektových partnerov), ktorí sa podieľali na akejkoľvek spoločnej iniciatíve/aktivite financovanej z projektov Grantov Nórska 2014 -2021, ktorí uplatňujú znalosti	Percento	Výsledky prieskumu

⁶ Prieskum vykoná ÚFM.

⁷ Jeden príklad dobrej praxe bol prenesený počas FM09-14.

⁸ Čistý počet príkladov dobrej praxe prenesených počas FM14-21 bude 2.

Príručka pre žiadateľa

uplatňujú znalosti získané z bilaterálneho partnerstva (rozdelené podľa typu štátu)	acquired from bilateral partnership (disaggregated by Beneficiary State, Donor State)	získané z bilaterálneho partnerstva. Prieskum medzi prijímateľmi a ich donorskými partnermi projektu bude vykonaný Úradom pre finančný mechanizmu na konci každého podporeného projektu prostredníctvom štandardizovaného anonymného on-line dotazníka, ktorý je možné nájsť v prílohe č. 3 k Príručke k hlavným indikátorom (Core Indicators Guide), zverejnenej na www.eeagrants.org Keďže ide o program podporený z Nórskeho finančného mechanizmu, za donorského partnera projektu je považovaná organizácia z Nórska.		
Počet projektov zahrnujúcich spoluprácu s donorským partnerom projektu (rozdelené podľa prispievateľského štátu)	Number of projects involving cooperation with a donor project partner (disaggregated by Donor State)	Započíta sa projekt, ktorý je realizovaný v partnerstve medzi slovenskou a donorskou inštitúciou. Maximálna cieľová hodnota je 1. Keďže ide o program podporený z Nórskeho finančného mechanizmu, za donorského partnera projektu je považovaná organizácia z Nórska.	Počet	Kópie projektových zmlúv
Počet zamestnancov z prijímateľskej krajiny zúčastnených na výmenách alebo vyslaníach zameraných na založenie jednotiek sexuálnych útokov (rozdelené podľa pohlavia, prispievateľského štátu)	Number of staff from beneficiary states in exchanges or secondments focused on the establishment of sexual assault units (disaggregated by gender, Donor State)	Počet zamestnancov zo Slovenska, ktorí sa zapojili do výmen alebo boli vyslaní do Nórska za účelom prenosu príkladov dobrej praxe v oblasti jednotiek pre obeť sexuálneho násillia (tzv. Sexual Assault Units).	Počet	Zoznam účastníkov
Počet zamestnancov z prijímateľských štátov zúčastnených na výmenách zameraných na deti obeť násillia	Number of staff from beneficiary states in exchanges focused on children victims of violence (disaggregated by	Počet zamestnancov zo Slovenska, ktorí sa zapojili do výmen zameraných na deti obeť násillia s Nórskom.	Počet	Zoznam účastníkov

Príručka pre žiadateľa

(rozdelené podľa pohlavia, prispievateľského štátu)	gender, Donor State)			
Počet zamestnancov z prispievateľských štátov zúčastnených na výmenách zameraných na deti obeť násillia (rozdelené podľa pohlavia, prispievateľského štátu)	Number of staff from donor states in exchanges focused on children victims of violence (disaggregated by gender, Donor State)	Počet zamestnancov z Nórska, ktorí sa zapojili do výmen zameraných na deti obeť násillia so Slovenskom.	Počet	Zoznam účastníkov
Počet zamestnancov z prispievateľských štátov zúčastnených na výmenách alebo vyslaniach zameraných na založenie jednotiek sexuálnych útokov (rozdelené podľa pohlavia, prispievateľského štátu)	Number of staff from donor states in exchanges or secondments focused on the establishment of sexual assault units (disaggregated by gender, Donor State)	Počet zamestnancov z Nórska, ktorí sa zapojili do výmen alebo boli vyslaní do Nórska za účelom prenosu príkladov dobrej praxe v oblasti jednotiek pre obeť sexuálneho násillia (tzv. Sexual Assault Units).	Počet	Zoznam účastníkov
Počet seminárov zameraných na zdieľanie skúseností na poskytovanie služieb menšinám	Number of workshops on sharing experience on providing services to minorities	Menšinou sa v tomto kontexte rozumie širšia definícia menšín, t.j. najmä národnostná, etnická, náboženská, jazyková, sexuálna menšina alebo menšina zdravotne znevýhodnených osôb. Započíta sa seminár, ktorý je zameraný na zdieľanie skúseností predovšetkým s Nórskom a s inými krajinami.	Počet	Prezenčné listiny

22 Príloha III – Číselníky použité v žiadosti o projekt

Číselníky použité v žiadosti o projekte

1. Samosprávne kraje a okresy

Skratka kraja/ Region abbreviation	Kraj/Region	Okres/District
SGBB	Banskobystrický	Banská Bystrica
SGBB	Banskobystrický	Banská Štiavnica
SGBB	Banskobystrický	Brezno
SGBB	Banskobystrický	Detva
SGBB	Banskobystrický	Krupina
SGBB	Banskobystrický	Lučenec
SGBB	Banskobystrický	Poltár
SGBB	Banskobystrický	Revúca
SGBB	Banskobystrický	Rimavská Sobota
SGBB	Banskobystrický	Veľký Krtíš
SGBB	Banskobystrický	Zvolen
SGBB	Banskobystrický	Žarnovica
SGBB	Banskobystrický	Žiar nad Hronom
SGBA	Bratislavský	Malacky
SGBA	Bratislavský	Bratislava I
SGBA	Bratislavský	Bratislava II
SGBA	Bratislavský	Bratislava III
SGBA	Bratislavský	Bratislava IV
SGBA	Bratislavský	Bratislava V
SGBA	Bratislavský	Senec
SGBA	Bratislavský	Pezinok
SGKE	Košický	Michalovce
SGKE	Košický	Košice I
SGKE	Košický	Košice III
SGKE	Košický	Košice III
SGKE	Košický	Košice IV
SGKE	Košický	Košice-okolie
SGKE	Košický	Gelnica
SGKE	Košický	Rožňava
SGKE	Košický	Trebišov
SGKE	Košický	Spišská Nová Ves
SGKE	Košický	Sobrance
SGNR	Nitriansky	Levice
SGNR	Nitriansky	Komárno
SGNR	Nitriansky	Nové Zámky
SGNR	Nitriansky	Nitra
SGNR	Nitriansky	Topoľčany
SGNR	Nitriansky	Šaľa
SGNR	Nitriansky	Zlaté Moravce
SGPO	Prešovský	Medzilaborce
SGPO	Prešovský	Levoča
SGPO	Prešovský	Kežmarok
SGPO	Prešovský	Bardejov
SGPO	Prešovský	Humenné
SGPO	Prešovský	Sabinov
SGPO	Prešovský	Poprad
SGPO	Prešovský	Prešov
SGPO	Prešovský	Svidník

SGPO	Prešovský	Snina
SGPO	Prešovský	Stará Ľubovňa
SGPO	Prešovský	Stropkov
SGPO	Prešovský	Vranov nad Topľou
SGTN	Trenčiansky	Myjava
SGTN	Trenčiansky	Ilava
SGTN	Trenčiansky	Bánovce nad Bebravou
SGTN	Trenčiansky	Púchov
SGTN	Trenčiansky	Prievidza
SGTN	Trenčiansky	Partizánske
SGTN	Trenčiansky	Nové Mesto nad Váhom
SGTN	Trenčiansky	Považská Bystrica
SGTN	Trenčiansky	Trenčín
SGTT	Trnavský	Galanta
SGTT	Trnavský	Dunajská Streda
SGTT	Trnavský	Hlohovec
SGTT	Trnavský	Skalica
SGTT	Trnavský	Senica
SGTT	Trnavský	Piešťany
SGTT	Trnavský	Trnava
SGZA	Žilinský	Námestovo
SGZA	Žilinský	Martin
SGZA	Žilinský	Liptovský Mikuláš
SGZA	Žilinský	Kysucké Nové Mesto
SGZA	Žilinský	Dolný Kubín
SGZA	Žilinský	Čadca
SGZA	Žilinský	Bytča
SGZA	Žilinský	Ružomberok
SGZA	Žilinský	Tvrdošín
SGZA	Žilinský	Turčianske Teplice
SGZA	Žilinský	Žilina

2. Sektory

Sektor	Sector	Skratka	Bližšie členenie ⁹	Bližšie členenie v SJ
Verejný sektor	Public Sector	Public	Government	Vláda
Verejný sektor	Public Sector	Public	Regional authority	Regionálny orgán
Verejný sektor	Public Sector	Public	Local authority	Miestny orgán
Verejný sektor	Public Sector	Public	Public-Private organisation	Verejno-súkromná organizácia
Verejný sektor	Public Sector	Public	Other public organisation	Iná verejná organizácia
Medzivládny sektor	Intergovernmental sector	Intergov	Intergovernmental organisation	Medzivládna organizácia
Neziskový sektor	Not-for-profit sector	Nonprofit	Non-Governmental organisation (NGO)	Mimovládna organizácie (MVO)
Neziskový sektor	Not-for-profit sector	Nonprofit	Social Partner	Sociálny partner
Neziskový sektor	Not-for-profit sector	Nonprofit	Religious institutions	Cirkev alebo náboženská spoločnosť
Súkromný sektor	Private sector	Private	Large enterprise	Veľký podnik
Súkromný sektor	Private sector	Private	Small and medium sized enterprise	Malý a stredný podnik
Súkromný sektor	Private sector	Private	Micro enterprise	Mikropodnik
Súkromný sektor	Private sector	Private	Public-Private organisation	Verejno-súkromná organizácia

3. Právne formy

Sektor – skratka	Slovenský názov	Anglický názov
Public	Štátna rozpočtová alebo príspevková organizácia	State budgetary or allowance organisation

⁹ Podľa Príručky k oznamovaniu výsledkov (Results Reporting Guide), vydanéj Úradom pre finančný mechanizmus

Public	Samosprávny kraj	Self-governing region
Public	Rozpočtová alebo príspevková organizácia samosprávneho kraja	Budgetary or allowance organisation of self-governing region
Public	Mesto/obec	Municipality
Public	Rozpočtová alebo príspevková organizácia mesta/obce	Budgetary or allowance organisation of municipality
Public	Iná štátna inštitúcia	Other state institution
Public	Iná inštitúcia samosprávy	Other institution of self-government
Intergov	Medzivládna organizácia	Intergovernmental organisation
Nonprofit	Nadácia	Foundation
Nonprofit	Občianske združenie	Civic association (o.z.)
Nonprofit	Neinvestičný fond	Non-investment fund (n.f.)
Nonprofit	Cirkvi a náboženské spoločnosti	Churches and religious institutions
Nonprofit	Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby	Non-profit organisation providing services in general interest (n.o.)
Nonprofit	Pozemkové a iné spoločenstvá	Community association
Nonprofit	Sociálne podniky	Social enterprises
Nonprofit	Odborové organizácie a združenia	Trade union or association
Nonprofit	Organizácie zamestnávateľov	Employers' organisation
Nonprofit	Profesijné združenia	Professional associations
Nonprofit	Iné inštitúcie a skupiny občianskej spoločnosti	Other civil society groups and institution
Private	Akciová spoločnosť	Joint stock company (a.s.)
Private	Spoločnosť s ručením obmedzeným	Limited company (s.r.o.)
Private	Komanditná spoločnosť	Limited partnership (k.s.)
Private	Verejná obchodná spoločnosť	Public limited company (v.o.s.)
Private	Družstvo	Cooperative corporation (družstvo)
Private	Záujmové združenia právnických osôb	Association of legal entities (z.z.p.o.)

4. Projektový sektor¹⁰

Sektor	Sektor v AJ	Špecifikácia v SJ	Špecifikácia	Kód
Vzdelávanie	Education	Politika vzdelávania a administratívne riadenie	Education policy and administrative management	1111000
Vzdelávanie	Education	Vzdelávacie zariadenia a školenia	Education facilities and training	1112000
Vzdelávanie	Education	Vzdelávanie zamestnancov v sektore vzdelávania	Education sector staff training	1118100
Vzdelávanie	Education	Základné vzdelanie	Primary education	1122000
Vzdelávanie	Education	Základné zručnosti pre mládež a / alebo dospelých	Basic skills for youth and/or adults	1123000
Vzdelávanie	Education	Ekvivalent základného vzdelávania pre dospelých	Primary education equivalent for adults	1123200
Vzdelávanie	Education	Predškolské vzdelávanie	Early childhood education	1124000
Vzdelávanie	Education	Stredoškolské vzdelávanie	Secondary education	1132000
Vzdelávanie	Education	Odborné vzdelávania	Vocational training	1133000
Vzdelávanie	Education	Vyššie vzdelávanie	Higher education	1142000
Zdravie	Health	Politika v oblasti zdravia a administratívne riadenie	Health policy and administrative management	1211000
Zdravie	Health	Potravinová bezpečnosť	Food safety	1211001
Zdravie	Health	Lekárske vzdelávanie	Medical education/training	1218100
Zdravie	Health	Systémy zdravotných údajov	Health data systems	1218201
Zdravie	Health	Zdravotnícke služby	Medical services	1219100
Zdravie	Health	Služby duševného zdravia	Mental health services	1219101
Zdravie	Health	Služby v oblasti rakoviny	Cancer services	1219102
Zdravie	Health	Základná zdravotná starostlivosť	Basic health care	1222000
Zdravie	Health	Základná zdravotná infraštruktúra	Basic health infrastructure	1223000
Zdravie	Health	Kontrola infekčných chorôb	Infectious disease control	1225000
Zdravie	Health	Zdravotná výchova	Health education	1226100

¹⁰ Kódy sektorov sú založené na klasifikácii OECD v zmysle Príručky k oznamovaniu výsledkov (Results Reporting Guide)

Zdravie	Health	Podpora zdravia	Health promotion	1226101
Zdravie	Health	Kontrola tuberkulózy	Tuberculosis control	1226300
Zdravie	Health	Rozvoj zdravotníckeho personálu	Health personnel development	1228100
Zdravie	Health	Reprodukčná zdravotná starostlivosť	Reproductive health care	1302000
Zdravie	Health	Kontrola sexuálne prenosných ochorení vrátane HIV / AIDS	STD control including HIV/AIDS	1304000
Vláda a občianska spoločnosť	Government and Civil Society	Politika verejného sektora a administratívne riadenie	Public sector policy and administrative management	1511000
Vláda a občianska spoločnosť	Government and Civil Society	Rodová politika, riadenie a správa	Gender policy, management and administration	1511002
Vláda a občianska spoločnosť	Government and Civil Society	Decentralizácia a podpora subnárodnej vlády	Decentralisation and support to subnational government	1511200
Vláda a občianska spoločnosť	Government and Civil Society	Protikorupčné organizácie a inštitúcie	Anti-corruption organisations and institutions	1511300
Vláda a občianska spoločnosť	Government and Civil Society	Právny a súdny rozvoj	Legal and judicial development	1513000
Vláda a občianska spoločnosť	Government and Civil Society	Transparentnosť	Transparency	1513001
Vláda a občianska spoločnosť	Government and Civil Society	Probačné služby	Probation services	1513003
Vláda a občianska spoločnosť	Government and Civil Society	Alternatívne spôsoby riešenia sporov	Alternative dispute resolution	1513004
Vláda a občianska spoločnosť	Government and Civil Society	Právna pomoc, poradenstvo, liečba a útulky	Legal aid, counsel, treatment and shelters	1513005
Vláda a občianska spoločnosť	Government and Civil Society	Správa hraníc	Border management	1513006
Vláda a občianska spoločnosť	Government and Civil Society	Boj proti organizovanému zločinu	Countering organized crime	1513007
Vláda a občianska spoločnosť	Government and Civil Society	Boj proti obchodovaniu s ľuďmi	Countering trafficking	1513008
Vláda a občianska spoločnosť	Government and Civil Society	Prevenčia kriminality	Crime prevention	1513009
Vláda a občianska spoločnosť	Government and Civil Society	Polícia	Police	1513200
Vláda a občianska spoločnosť	Government and Civil Society	Ombudsman	Ombudsman	1513500
Vláda a občianska spoločnosť	Government and Civil Society	Imigrácia	Immigration	1513600
Vláda a občianska spoločnosť	Government and Civil Society	Väznice	Prisons	1513700
Vláda a občianska spoločnosť	Government and Civil Society	Demokratická účasť a občianska spoločnosť	Democratic participation and civil society	1515000
Vláda a občianska spoločnosť	Government and Civil Society	Voľby	Elections	1515100
Vláda a občianska spoločnosť	Government and Civil Society	Médiá a voľný tok informácií	Media and free flow of information	1515300
Vláda a občianska spoločnosť	Government and Civil Society	Ľudské práva	Human rights	1516000
Vláda a občianska spoločnosť	Government and Civil Society	Nenávistné prejavy / trestné činy z nenávisti	Hate speech/hate crime	1516004
Vláda a občianska spoločnosť	Government and Civil Society	Domáce a rodovo podmienené násilie	Domestic and gender based violence	1516005
Vláda a občianska spoločnosť	Government and Civil Society	Multikultúrne povedomie	Multicultural awareness	1516020
Vláda a občianska spoločnosť	Government and Civil Society	Organizácie a inštitúcie pre rodovú rovnosť	Gender equality organisations and institutions	1517000
Vláda a občianska spoločnosť	Government and Civil Society	Správa miestnej samosprávy	Local government administration	1518500
Vláda a občianska spoločnosť	Government and Civil Society	Rozvoj a riadenie miest	Urban development and management	1518501
Vláda a občianska spoločnosť	Government and Civil Society	Budovanie štatistických kapacít	Statistical capacity building	1606200
Sociálna infraštruktúra a služby	Social infrastructure and services	Dejiny židovskej kultúry	Jewish cultural history	1516010
Sociálna	Social infrastructure	Sociálne / verejnoprospešné služby	Social/ welfare services	1601000

infraštruktúra a služby	and services			
Sociálna infraštruktúra a služby	Social infrastructure and services	Politika zamestnanosti a administratívne riadenie	Employment policy and administrative management	1602000
Sociálna infraštruktúra a služby	Social infrastructure and services	Rodová rovnosť v zamestnaní	Gender equality in employment	1602001
Sociálna infraštruktúra a služby	Social infrastructure and services	Politika v oblasti bývania a administratívne riadenie	Housing policy and administrative management	1603000
Sociálna infraštruktúra a služby	Social infrastructure and services	Cenovo dostupné bývanie	Low-cost housing	1604000
Sociálna infraštruktúra a služby	Social infrastructure and services	Viacsektorová pomoc pre základné sociálne služby	Multisector aid for basic social services	1605000
Sociálna infraštruktúra a služby	Social infrastructure and services	Kultúra a rekreácia	Culture and recreation	1606100
Sociálna infraštruktúra a služby	Social infrastructure and services	Riadenie kultúrneho dedičstva, ochrana a zachovanie	Cultural heritage management, preservation and conservation	1606116
Sociálna infraštruktúra a služby	Social infrastructure and services	Tvorivé a umelecké kultúrne aktivity	Creative and artistic cultural activities	1606117
Sociálna infraštruktúra a služby	Social infrastructure and services	Sociálny a hospodársky rozvoj prostredníctvom kultúry	Social and economic development through culture	1606118
Sociálna infraštruktúra a služby	Social infrastructure and services	Sociálne zmiernenie HIV / AIDS	Social mitigation of HIV/AIDS	1606400
Energia	Energy	Energetická účinnosť	Energy Efficiency	2303001
Energia	Energy	Energetická bezpečnosť	Energy security	2303002
Energia	Energy	Energetická politika a administratívne riadenie	Energy policy and administrative management	2311000
Energia	Energy	Energetické vzdelávanie/školenia	Energy education/training	2318100
Energia	Energy	Výroba energie, obnoviteľné zdroje - viaceré technológie	Energy generation, renewable sources – multiple technologies	2321000
Energia	Energy	Vodné elektrárne	Hydro-electric power plants	2322000
Energia	Energy	Solárna energia	Solar energy	2323000
Energia	Energy	Veterná energia	Wind energy	2324000
Energia	Energy	Morská energia	Marine energy	2325000
Energia	Energy	Geotermálna energia	Geothermal energy	2326000
Energia	Energy	Bioenergia	Bio energy	2327000
Energia	Energy	Hybridná energia	Hybrid energy	2341000
Energia	Energy	Obchodné	Business	
Obchod a inovácie	Business and Innovation	Služby a inštitúcie na podporu podnikania	Business support services and institutions	2501000
Obchod a inovácie	Business and Innovation	Technologické inovácie a rozvoj	Technological innovation and development	3218200
Obchod a inovácie	Business and Innovation	Modrý rast	Blue growth	3218201
Obchod a inovácie	Business and Innovation	Zelený rast	Green growth	3218202
Obchod a inovácie	Business and Innovation	Sociálne a zdravotné technológie	Welfare and health technologies	3218203
Životné prostredie a zmena klímy	Environment and Climate Change	Environmentálna politika a administratívne riadenie	Environmental policy and administrative management	4101000
Životné prostredie a zmena klímy	Environment and Climate Change	Morské a vnútrozemské vodné hospodárstvo	Marine and inland water management	4101001
Životné prostredie a zmena klímy	Environment and Climate Change	Priestorové plánovanie	Spatial planning	4101002
Životné prostredie a zmena klímy	Environment and Climate Change	Politika v oblasti zmeny klímy a administratívne riadenie	Climate Change policy and administrative management	4101003

Životné prostredie a zmena klímy	Environment and Climate Change	Zmiernenie klimatických zmien	Climate change mitigation	4101004
Životné prostredie a zmena klímy	Environment and Climate Change	Zachytávanie a skladovanie uhlíka	Carbon capture and storage	4101005
Životné prostredie a zmena klímy	Environment and Climate Change	Prispôsobenie sa zmene klímy	Climate change adaptation	4101006
Životné prostredie a zmena klímy	Environment and Climate Change	Kontrola znečisťovania ovzdušia	Air pollution control	4102001
Životné prostredie a zmena klímy	Environment and Climate Change	Zníženie emisií skleníkových plynov	Greenhouse gas reduction	4102004
Životné prostredie a zmena klímy	Environment and Climate Change	Nebezpečné látky	Hazardous substance	4102005
Životné prostredie a zmena klímy	Environment and Climate Change	Odpady / Recyklácia	Waste / Recycling	4102006
Životné prostredie a zmena klímy	Environment and Climate Change	Cirkulárna ekonomika	Circular economy	4102007
Životné prostredie a zmena klímy	Environment and Climate Change	Biodiverzita	Bio-diversity	4103000
Životné prostredie a zmena klímy	Environment and Climate Change	Ohrozené druhy	Red list species	4103001
Životné prostredie a zmena klímy	Environment and Climate Change	Prevenca/kontrola povodní	Flood prevention/control	4105000
Životné prostredie a zmena klímy	Environment and Climate Change	Prevenca sucha	Drought prevention	4105801
Životné prostredie a zmena klímy	Environment and Climate Change	Vzdelávanie v oblasti životného prostredia a zmeny klímy	Environment and Climate Change education/training	4108100
Iné viacsektorové	Other Multisector	Výskum v oblasti vzdelávania	Educational research	1118200
Iné viacsektorové	Other Multisector	Zdravotnícky výskum	Medical research	1218200
Iné viacsektorové	Other Multisector	Energetický výskum	Energy research	2318200
Iné viacsektorové	Other Multisector	Poľnohospodársky výskum	Agricultural research	3118200
Iné viacsektorové	Other Multisector	Lesnícky výskum	Forestry research	3128200
Iné viacsektorové	Other Multisector	Výskum v oblasti rybolovu	Fishery research	3138200
Iné viacsektorové	Other Multisector	Environmentálny výskum	Environmental research	4108200
Iné viacsektorové	Other Multisector	Výskumné/vedecké inštitúcie	Research/scientific institutions	4308200
Iné viacsektorové	Other Multisector	Výskum zmien klímy	Climate change research	4308201
Iné viacsektorové	Other Multisector	Výskum zachytávania a skladovania uhlíka	Carbon capture and storage research	4308202
Iné viacsektorové	Other Multisector	Morský výskum	Marine research	4308203
Iné viacsektorové	Other Multisector	Rodový výskum/štúdie	Gender research	4308204
Iné viacsektorové	Other Multisector	Výskum v oblasti zdravia	Health research	4308205
Iné viacsektorové	Other Multisector	Energetický výskum	Energy research	4308206
Iné viacsektorové	Other Multisector	Výskum v oblasti spoločenských vied a humanitných vied	Social science and humanities research	4308208
Iné viacsektorové	Other Multisector	Hasičské a záchranné služby	Fire and rescue services	1513300
Migrácia a azyl	Migration and Asylum	Migračná politika a systém administratívneho riadenia	Migration policy and administrative management system	9301001

5. Typy a úrovne indikátorov

Typ indikátory (SJ)	Typ indikátory (AJ)	Úroveň indikátora (SJ)	Úroveň indikátora (AJ)
Štandardný	Standard	Výstup	Outcome
Projektový	Project	Výsledok	Output
Bilaterálny	Bilateral		

6. Typy (kategórie) výdavkov¹¹

Typ výdavku (SJ)	Typ výdavku (AJ)
Náklady na zamestnancov pridelených na projekt	Cost of staff assigned to the project
Cestovné a diéty pre zamestnancov	Travel and subsistence allowances for staff
Náklady na nové a použité vybavenie	Cost of new or second hand equipment

¹¹ V zmysle čl. 8.3 Nariadenia

Pozemky a nehnuteľnosti	Land and real estate
Materiál a zásoby	Consumables and supplies
Náklady vyplývajúce z iných zmlúv	Costs entailed by other contracts
Náklady vyplývajúce z projektovej zmluvy	Costs arising from project contract

7. Rozpočtové kapitoly

Rozpočtová kapitola (SJ)	Rozpočtová kapitola (AJ)
Investičné náklady – infraštruktúra	Investment costs - Infrastructure
Investičné náklady –vybavenie	Investment costs - Equipment
Investičné náklady - ostatné aktíva	Investment costs - Other assets
Bežné výdavky – na zamestnancov	Current expenses - on staff
Bežné výdavky – povinná publicita	Current expenses - mandatory publicity
Bežné výdavky – propagácia a diseminácia	Current expenses - propagation and dissemination
Bežné výdavky – nákup materiálu	Current expenses - purchase of material
Bežné výdavky – cestovné	Current expenses - travel
Bežné výdavky – kancelárske zariadenie	Current expenses - office equipment
Bežné výdavky – prevádzkové náklady	Current expenses - running costs
Bežné výdavky – odpisy	Current expenses - depreciation
Bežné výdavky - ostatné	Current expenses - other

8. Subjekty

Subjekt (SJ)	Subjekt (AJ)
Žiadateľ	Applicant
Partner1	Partner1
Partner2	Partner2
Partner3	Partner3
Partner4	Partner4

9. Krajiny

Krajina (SJ)	Krajina (AJ)
Slovensko	Slovakia
Nórsko	Norway
Island	Iceland
Lichtenštajnsko	Liechtenstein
Ukrajina	Ukraine
Česká republika	Czech Republic
Belgicko	Belgium
Bulharsko	Bulgaria
Dánsko	Denmark
Estónsko	Estonia
Fínsko	Finland
Francúzsko	France
Írsko	Ireland
Taliansko	Italy
cyprus	Cyprus
Litva	Lithuania
Lotyšsko	Latvia
Luxembursko	Luxembourg
Maďarsko	Hungary
Malta	Malta
Nemecko	Germany
Holandsko	Netherland
Poľsko	Poland
Portugalsko	Portugal
Rakúsko	Austria
Rumunsko	Romania

Grécko	Greece
Slovinsko	Slovenia
Spojene kráľovstvo	United Kingdom
Španielsko	Spain
Švédsko	Sweden
Iné	Other

10. Systém financovania

Systém financovania (SJ)	Systém financovania (AJ)
Zálohové platby	Advance payments
Refundácie	Reimbursements

11. Status partnerstva

Status partnerstva (SJ)	Status partnerstva (AJ)
Podpísaná partnerská dohoda	Partnership Agreement signed
Podpísaná predbežná dohoda	Letter of Intent signed
Výmena listov/e-mailov	Exchange of letters/emails
Iné formálne dohody	Other formal agreements
Žiadne formálne dohody doteraz	No formal agreement as yet

12. Prierezové otázky - prínos

Prínos (SJ)	Prínos (AJ)
Neuplatňuje sa	Non-applicable
Relevantný	Relevant
Zásadný	Fundamental

13. Cieľové skupiny

Kategória (SJ)	Kategória (AJ)	Bližšia špecifikácia (SJ)	Bližšia špecifikácia (AJ)	Skratka	Sprostredkovateľ	Konečný príjemca úžitkov
Súvisiace s vekom	Age-related	Deti a mládež (0-17)	Children and Youth (0-17)	TG_age		x
Súvisiace s vekom	Age-related	Mladí dospelí (18-29)	Young adults (18-29)	TG_age		x
Súvisiace s vekom	Age-related	Seniori (65+)	Elderly (65+)	TG_age		x
Súvisiace s obchodom	Business-related	Podnikatelia	Entrepreneurs	TG_business		x
Súvisiace s obchodom	Business-related	MSP (Malé a strední podniky s 10-249 zamestnancami)	SMEs (Small and Medium Sized Enterprises with 10-249 staff)	TG_business	x	x
Súvisiace s obchodom	Business-related	Veľké podniky	Large Enterprises	TG_business	x	
Súvisiace s kultúrou	Culture-related	Umelci	Artists	TG_culture		x
Súvisiace s kultúrou	Culture-related	Múzeá (a iné inštitúcie výtvarného umenia)	Museums (and other visual arts institutions)	TG_culture	x	
Súvisiace s kultúrou	Culture-related	Inštitúcie múzických umení	Performing arts institutions	TG_culture	x	
Súvisiace so vzdelávaním	Education-related	Študenti (akéhokoľvek veku)	Students (any age)	TG_education		x
Súvisiace so vzdelávaním	Education-related	NEETs(nezamestnaní nepokračujúci v procese vzdelávania ani odbornej prípravy)	NEETs (not in education, employment or training)	TG_education		x
Súvisiace so vzdelávaním	Education-related	Učitelia/profesori (akákoľvek úroveň)	Teachers/Professors (any level)	TG_education	x	
Súvisiace so vzdelávaním	Education-related	Zamestnanci vzdelávacích inštitúcií (nepedagogickí)	Educational institution staff (non-teaching)	TG_education	x	

Súvisiace so vzdelávaním	Education-related	Výskumníci/vedci	Researchers/Scientists	TG_education		x
Súvisiace so vzdelávaním	Education-related	Univerzity/výskumné inštitúcie	Universities/Research institutions	TG_education	x	
Súvisiace so zdravím	Health-related	Lekársky personál	Medical staff	TG_health	x	
Súvisiace so zdravím	Health-related	Ľudia so zdravotným postihnutím (s výnimkou osôb s problémami duševného zdravia)	People with disabilities (excluding people with mental health problems)	TG_health		x
Súvisiace so zdravím	Health-related	Ľudia s problémami duševného zdravia	People with mental health problems	TG_health		x
Súvisiace so zdravím	Health-related	Ľudia s prenosnými chorobami (vrátane TBC a HIV / AIDS)	People with communicable diseases (incl. TB and HIV/AIDS)	TG_health		x
Súvisiace so zdravím	Health-related	Ľudia so závislosťami (alkohol, drogy atď.)	People with addictions (alcohol, drugs, etc.)	TG_health		x
Súvisiace so spravodlivosťou / vnútornými záležitosťami	Justice/home affairs-related	Sudcovia	Judges	TG_justice	x	
Súvisiace so spravodlivosťou / vnútornými záležitosťami	Justice/home affairs-related	Polícia	Police	TG_justice	x	
Súvisiace so spravodlivosťou / vnútornými záležitosťami	Justice/home affairs-related	Pohraničná stráž	Border guards	TG_justice	x	
Súvisiace so spravodlivosťou / vnútornými záležitosťami	Justice/home affairs-related	Väzenské / probačné úrady / zamestnanci	Prison/Probation authorities/staff	TG_justice	x	
Súvisiace so spravodlivosťou / vnútornými záležitosťami	Justice/home affairs-related	Prokurátori	Prosecutors	TG_justice	x	
Súvisiace so spravodlivosťou / vnútornými záležitosťami	Justice/home affairs-related	Mladiství páchatelia trestných činov	Juvenile criminal offenders	TG_justice		x
Súvisiace so spravodlivosťou / vnútornými záležitosťami	Justice/home affairs-related	Páchatelia trestných činov (vrátane väzňov a páchatel'ov, ktorým boli udelené alternatívne tresty)	Criminal offenders (incl. prisoners and offenders following alternative sanctions)	TG_justice		x
Súvisiace so spravodlivosťou / vnútornými záležitosťami	Justice/home affairs-related	Obete trestných činov z nenávisťi/nenávisťného vyjadrovania	Victims of hate crime/hate speech	TG_justice		x
Súvisiace so spravodlivosťou / vnútornými záležitosťami	Justice/home affairs-related	Obete domáceho násillia / rodovo podmieneného násillia	Victims of domestic violence/gender-based violence	TG_justice		x
Súvisiace so spravodlivosťou / vnútornými záležitosťami	Justice/home affairs-related	Obete obchodovania s ľuďmi	Victims of human trafficking	TG_justice		x
Súvisiace s migráciou	Migration-related	Orgány / zamestnanci v oblasti azylu	Asylum authorities/staff	TG_migration	x	
Súvisiace s migráciou	Migration-related	Nesprevádzané deti hľadajúce o azyl	Unaccompanied asylum-seeking children	TG_migration		x
Súvisiace s migráciou	Migration-related	Žiadatelia o azyl	Asylum-seekers	TG_migration		x
Súvisiace so štatútom	Minority status-	Židovské obyvateľstvo	Jewish population	TG_minority		x

menšiny	related					
Súvisiace so štatútom menšiny	Minority status-related	Lesbické, homosexuálne, bisexuálne, transsexuálne, intersexuálne obyvateľstvo (LGBTI)	Lesbian, gay, bisexual, transgender, intersex population (LGBTI)	TG_minority		x
Súvisiace so štatútom menšiny	Minority status-related	Moslimské obyvateľstvo	Muslim population	TG_minority		x
Súvisiace so štatútom menšiny	Minority status-related	Rómske obyvateľstvo	Roma population	TG_minority		x
Súvisiace so štatútom menšiny	Minority status-related	Rómski mediátori	Roma mediators	TG_minority	x	
Súvisiace so štatútom menšiny	Minority status-related	Rusky hovoriace menšiny	Russian-speaking minorities	TG_minority		x
Súvisiace so štatútom menšiny	Minority status-related	Iné menšiny	Other minorities	TG_minority		x
Súvisiace s politikou	Policy-related	Politici (na národnej alebo nižšej úrovni)	Politicians (at national or sub-national level)	TG_policy	x	
Súvisiace s politikou	Policy-related	Verejné inštitúcie (na národnej alebo nižšej úrovni)	Public institutions (at national or sub-national level)	TG_policy	x	
Súvisiace s politikou	Policy-related	Organizácie občianskej spoločnosti	Civil society organisations	TG_policy	x	x
Súvisiace s prácou	Work-related	Odbory	Trade unions	TG_work	x	
Súvisiace s prácou	Work-related	Organizácie zamestnávateľov	Employers' organisations	TG_work	x	
Súvisiace s prácou	Work-related	Inšpektoráty práce	Labour inspectorates	TG_work	x	
Súvisiace s prácou	Work-related	Nezamestnaní	Unemployed	TG_work		x
Súvisiace s prácou	Work-related	Zamestnanci / pracovníci	Employees/workers	TG_work		x
Všeobecné	General	Médiá	Media	TG_general	x	
Všeobecné	General	Osoby ohrozené chudobou/chudobní	People at risk of poverty/in poverty ¹⁶	TG_general		x
Všeobecné	General	Ženy	Women	TG_general		x
Všeobecné	General	Muži	Men	TG_general		x
Všeobecné	General	Široká verejnosť	General public	TG_general		x
Všeobecné	General	Životné prostredie	Environment	TG_general		x

14. Programy

Názov programu (SJ)	Názov programu (AJ)	Skrátený názov (SJ)	Skrátený názov (AJ)	Skratky
Podnikanie v oblasti kultúry, kultúrne dedičstvo a kultúrna spolupráca	Cultural Entrepreneurship, Cultural Heritage and Cultural Cooperation	Kultúra	Culture	CLT
Cezhraničná spolupráca / Dobrá správa vecí verejných, zodpovedné inštitúcie, transparentnosť	Cross-border Cooperation / Good Governance, Accountable Institutions, Transparency	Dobré spravovanie a cezhraničná spolupráca	Good Governance and Cross-border Cooperation	GGC
Miestny rozvoj, odstraňovanie chudoby a inklúzia Rómov	Local Development, Poverty Reduction and Roma Inclusion	Miestny rozvoj a inklúzia	Local Development and Inclusion	LDI
Domáce a rodovo podmienené násilie	Domestic and Gender-based Violence	Domáce a rodovo podmienené násilie	Domestic and Gender-based Violence	DGV
Zmierňovanie a prispôbovanie sa zmene klímy	Climate Change Mitigation and Adaptation	Zmena klímy	Climate Change	ACC
Rozvoj obchodu, inovácií a MSP	Business Development, Innovation and SMEs	Obchod a inovácie	Business and Innovation	BIN

Príručka pre žiadateľa

15. Indikátory v slovenskom jazyku

Indikátory	Úroveň	Typ	Jednotky merania	Zdroje overenia	Frekvencia hlásení	Počiatočná hodnota	Počiatočný rok	Cieľová hodnota	Skratka - výstup	Kód
CLT_OTC1										
Ročný počet návštevníkov podporených kultúrnych pamiatok, múzeí a kultúrnych aktivít	Výstup	Hlásený	Ročný počet	Systém evidencie vstupeniiek: predané vstupenky	Ročne (VPS)	TBD	TBD	(+100%)	indicators_CLT_OTC1	CLT_OTC1_IND 1
Ročné príjmy generované obnovenými pamiatkami (v €)	Výstup	Hlásený	Ročný počet	Príjmové záznamy prijímateľov	Ročne (VPS)	TBD	TBD	(+100%)	indicators_CLT_OTC1	CLT_OTC1_IND 2
Ročný počet pamiatok monitorovaných regionálnymi inšpekčnými tímami	Výstup	Záväzný	Ročný počet	Technické správy z pamiatok, fotografie, výročné správy o projektoch	Ročne (VPS)	80	2017	100	indicators_CLT_OTC1	CLT_OTC1_IND 3
Počet vytvorených pracovných miest (rozdelené podľa pohlavia a veku)	Výstup	Hlásený	Počet	Mzdové záznamy, zamestnanecké zmluvy	Ročne (VPS)	0	N/A	21	indicators_CLT_OTC1	CLT_OTC1_IND 4
Počet obnovených a revitalizovaných kultúrnych pamiatok	Výsledok	Záväzný	Počet	Záznamy z obnovovacích prác, monitorovania na mieste	Polročne	0	N/A	15	indicators_CLT_OTC1	CLT_OTC1_OT P1_IND1
Počet vytvorených a realizovaných podnikateľských stratégií	Výsledok	Záväzný	Počet	Monitorovania na mieste, priebežné správy o projektoch	Polročne	0	N/A	15	indicators_CLT_OTC1	CLT_OTC1_OT P1_IND2
Počet partnerských dohôd uzavretých medzi vlastníkmi kultúrnych pamiatok a inými aktérmi	Výsledok	Záväzný	Počet	Priebežné správy o projektoch, projektové webové stránky	Polročne	0	N/A	15	indicators_CLT_OTC1	CLT_OTC1_OT P1_IND3
Počet projektov, ktoré boli konzultované s miestnou komunitou	Výsledok	Záväzný	Počet	Projektové webové stránky prezenčné listiny, záznamy zo stretnutí, evidencia prijímateľa	Polročne	0	N/A	15	indicators_CLT_OTC1	CLT_OTC1_OT P1_IND4

Príručka pre žiadateľa

Počet revitalizačných projektov podporujúcich kultúru a dedičstvo menšín	Výsledok	Záväzný	Počet	Záznamy z obnovovacích prác, monitorovania na mieste	Polročne	0	N/A	5	indicators_CLT_OTC1	CLT_OTC1_OT P1_IND5
Počet zrealizovaných bilaterálnych seminárov	Výsledok	Záväzný	Počet	Prezenčné listiny, fotografie, Priebežné správy o projekte	Polročne	0	N/A	3	indicators_CLT_OTC1	CLT_OTC1_OT P1_IND1
Počet zriadených centier stavebných remesiel	Výsledok	Záväzný	Počet	Priebežné správy o projekte, evidencia prijímateľa	Polročne	0	N/A	3	indicators_CLT_OTC1	CLT_OTC1_OT P2_IND2
Počet vyškolených remeselníkov (rozdelené podľa pohlavia)	Výsledok	Záväzný	Počet	Evidencia prijímateľa, prezenčné listiny	Polročne	0	N/A	15	indicators_CLT_OTC1	CLT_OTC1_OT P2_IND3
Počet monitorovaných kultúrnych pamiatok	Výsledok	Záväzný	Počet	Technické správy o pamiatkach	Polročne	0	N/A	210	indicators_CLT_OTC1	CLT_OTC1_OT P2_IND4
Počet nových členov regionálnych inšpekčných tímov	Výsledok	Záväzný	Počet	Priebežné správy o projekte, evidencia prijímateľa	Polročne	0	N/A	1	indicators_CLT_OTC1	CLT_OTC1_OT P2_IND5
CLT_OTC2										
Výdavky domácností na kultúrne služby (v eurách)	Výstup	Hlásený	Počet	Dostupné štatistické údaje	Ročne (VPS)	58.41	2017	60.0	indicators_CLT_OTC2	CLT_OTC2_IND 1
Ročný počet ľudí navštevujúcich kultúrne aktivity	Výstup	Hlásený	Ročný počet	Štatistiky Ministerstva kultúry	Ročne (VPS)	3,615,897	2017	4,000,000	indicators_CLT_OTC2	CLT_OTC2_IND 2
Počet priamo zapojených alebo podporu využívajúcich umelcov a kultúrnych expertov	Výsledok	Záväzný	Počet	Evidencia prijímateľa, priebežné správy o projekte	Polročne	0	N/A	200	indicators_CLT_OTC2	CLT_OTC2_OT P1_IND1
Počet podporených kultúrnych aktérov (inštitúcií)	Výsledok	Záväzný	Počet	Uzavreté projektové zmluvy	Polročne	0	N/A	20	indicators_CLT_OTC2	CLT_OTC2_OT P1_IND2
Počet vytvorených a realizovaných podnikateľských stratégií	Výsledok	Záväzný	Počet	Webové stránky projektov, evidencia prijímateľa, priebežné správy o projekte	Polročne	0	N/A	15	indicators_CLT_OTC2	CLT_OTC2_OT P1_IND3

Príručka pre žiadateľa

Počet zapojených vzdelávacích inštitúcií	Výsledok	Záväzný	Počet	Evidencia prijímateľa, priebežné správy o projekte	Polročne	0	N/A	10	indicators_CLT_OTC2	CLT_OTC2_OT P1_IND4
Počet podujatí venovaných umeleckej slobode a/alebo slobode vyjadrovania	Výsledok	Záväzný	Počet	Priebežné správy o projekte, fotografie	Polročne	0	N/A	15	indicators_CLT_OTC2	CLT_OTC2_OT P1_IND5
Počet podujatí zameraných na zvyšovanie povedomia o kultúre menšín	Výsledok	Záväzný	Počet	Priebežné správy o projekte, fotografie	Polročne	0	N/A	15	indicators_CLT_OTC2	CLT_OTC2_OT P1_IND6
Počet podujatí zameraných na prácu s publikom	Výsledok	Záväzný	Počet	Evidencia prijímateľa, predané vstupenky, priebežné správy o projekte	Polročne	0	N/A	30	indicators_CLT_OTC2	CLT_OTC2_OT P1_IND7
CLT_OTCB										
Úroveň spokojnosti s partnerstvom (rozdelené podľa typu štátu)	Výstup	Hlásený	Rozpätie 1-7	Výsledky prieskumu	Ročne (VPS)	TBD	TBD	≥4.5 and an increase on the baseline value	indicators_CLT_OTCB	CLT_OTCB_IND 1
Úroveň dôvery medzi spolupracujúcimi subjektmi v prijímateľských štátoch a prispievateľských štátoch (rozdelené podľa typu štátu)	Výstup	Hlásený	Rozpätie 1-7	Výsledky prieskumu	Ročne (VPS)	TBD	TBD	≥4.5 and an increase on the baseline value	indicators_CLT_OTCB	CLT_OTCB_IND 2
Podiel spolupracujúcich subjektov, ktoré uplatňujú znalosti získané z bilaterálneho partnerstva (rozdelené podľa typu štátu)	Výstup	Záväzný	Percento	Výsledky prieskumu	Ročne (VPS)	N/A	N/A	50.0%	indicators_CLT_OTCB	CLT_OTCB_IND 3
Počet bilaterálnych aktivít zameraných na menšiny	Výsledok	Záväzný	Počet	Evidencia prijímateľa, priebežné správy o projekte	Polročne	0	N/A	10	indicators_CLT_OTCB	CLT_OTCB_OT P1_IND1
Počet zrealizovaných spoločných kultúrnych aktivít	Výsledok	Záväzný	Počet	Evidencia prijímateľa, priebežné správy o projekte	Polročne	0	N/A	25	indicators_CLT_OTCB	CLT_OTCB_OT P1_IND2
Počet projektov zahrnujúcich spoluprácu s donorským	Výsledok	Záväzný	Počet	Kópie zmlúv	Polročne	0	N/A	30	indicators_CLT	CLT_OTCB_OT

Príručka pre žiadateľa

partnerom projektu (rozdelené podľa prispievateľského štátu)				uzavretých s prijímateľmi, partnerské dohody medzi prijímateľmi a partnermi projektu					_OTCB	P1_IND3
GGC_OTC1										
Počet bodov v rámci indikátora Kontrola korupcie (CCI – Svetová banka)	Výstup	Hlásený	Počet	CCI Svetovej banky	Ročne (VPS)	62.02	2016	65	indicators_GG C_OTC1	GGC_OTC1_IN D1
Počet bodov v rámci Indexu vnímania korupcie (Transparency International)	Výstup	Hlásený	Počet	Transparency International CPI	Ročne (VPS)	54	2016	49	indicators_GG C_OTC1	GGC_OTC1_IN D2
Počet ročne registrovaných zaznamenaných prípadov korupcie (Ministerstvo vnútra)	Výstup	Hlásený	Počet	Evidencia Ministerstva vnútra	Ročne (VPS)	367	2016	500	indicators_GG C_OTC1	GGC_OTC1_IN D3
Počet zorganizovaných seminárov na budovanie kapacít	Výsledok	Záväzný	Počet	Programy podujatí a prezenčné listiny	Polročne	0	N/A	3	indicators_GG C_OTC1	GGC_OTC1_OT P1_IND1
Počet rezortných ministerstiev, ktorých postupy sú v oblasti integrity verejnej správy koordinované	Výsledok	Záväzný	Počet	Programy stretnutí a prezenčné listiny	Polročne	0	N/A	5	indicators_GG C_OTC1	GGC_OTC1_OT P1_IND2
Počet verejných zamestnancov poučených o etickom správaní (rozdelené podľa pohlavia)	Výsledok	Záväzný	Počet	Programy seminárov a prezenčné listiny	Polročne	0	N/A	350	indicators_GG C_OTC1	GGC_OTC1_OT P1_IND3
Vykonaný prieskum verejnej integrity	Výsledok	Záväzný	Dvojčlen	Kópia správy o prieskume verejnej integrity	Polročne	No	N/A	Yes	indicators_GG C_OTC1	GGC_OTC1_OT P1_IND4
Vyvinutý súbor štandardov na meranie integrity verejnej správy	Výsledok	Záväzný	Dvojčlen	Kópie štandardov	Polročne	No	N/A	Yes	indicators_GG C_OTC1	GGC_OTC1_OT P1_IND5
GGC_OTC2										
Počet príjemcov poskytnutých alebo skvalitnených služieb	Výstup	Hlásený	Počet	Evidencia prijímateľa	Polročne	0	N/A	360	indicators_GG C_OTC2	GGC_OTC2_IN D1
Počet prípadov rodinného práva stíhaných súdmi, ktoré sú podporované programom	Výstup	Hlásený	Počet	Evidencia Ministerstva spravodlivosti	Ročne (VPS)	0	N/A	120	indicators_GG C_OTC2	GGC_OTC2_IN D2
Počet vyškolených profesionálov, ktorí uviedli zvýšenú spôsobilosť a schopnosť pracovať s obeťami trestných činov a ochranou neplnoletých	Výstup	Hlásený	Počet	Výsledky prieskumu	2022, 2024	N/A	N/A	180	indicators_GG C_OTC2	GGC_OTC2_IN D3
Počet zrekonštruovaných priestorov súdov	Výsledok	Záväzný	Počet	Akceptačné	Polročne	0	N/A	8	indicators_GG	GGC_OTC2_OT

Príručka pre žiadateľa

				dokumenty (kolaudačné rozhodnutia)					C_OTC2	P1_IND1
Počet vzdelávacích programov pre mediátorov a sudcov	Výsledok	Záväzný	Počet	Kópie osnov edukačných programov	Polročne	0	N/A	1	indicators_GG C_OTC2	GGC_OTC2_OT P1_IND2
Počet vzdelávacích programov pre sudcov a prokurátorov zameraných na zlepšenie zaobchádzania s obeťami	Výsledok	Záväzný	Počet	Kópie osnov edukačných programov	Polročne	0	N/A	2	indicators_GG C_OTC2	GGC_OTC2_OT P1_IND3
Počet vyškolených verejných činiteľov činných v trestnom konaní	Výsledok	Záväzný	Počet	Prezenčné listiny	Polročne	0	N/A	36	indicators_GG C_OTC2	GGC_OTC2_OT P1_IND4
Počet medzirezortných stretnutí podporujúcimi spoluprácu na ochrane práv obeť	Výsledok	Záväzný	Počet	Prezenčné listiny	Polročne	0	N/A	30	indicators_GG C_OTC2	GGC_OTC2_OT P1_IND5
GGC_OTC3										
Úroveň znalostí (uvádzaná respondentmi) medzi ukrajinskými účastníkmi zapojenými do spolupráce so SR (o otázkach súvisiacich s verejným obstarávaním, súdnictvom a pod.)	Výstup	Hlásený	Rozpätie 1-10	Výsledky prieskumu	Ročne (VPS)	TBD	TBD	(+100%)	indicators_GG C_OTC3	GGC_OTC3_IN D1
Počet spolupracujúcich partnerstiev pretrvávajúcich medzi slovenskými a ukrajinskými rezortnými ministerstvami pri ukončení programu	Výstup	Hlásený	Počet	Evidencia prijímateľa	Ročne (VPS)	0	N/A	5	indicators_GG C_OTC3	GGC_OTC3_IN D2
Počet príkladov najlepšej praxe prenesených zo Slovenska na Ukrajinu v oblasti transparentnosti	Výsledok	Záväzný	Počet	Evidencia prijímateľa	Polročne	0	N/A	10	indicators_GG C_OTC3	GGC_OTC3_OT P1_IND1
Počet ľudí prítomných na spoločných seminároch organizovaných slovenskými a ukrajinskými orgánmi verejnej správy (rozdelené podľa pohlavia)	Výsledok	Záväzný	Počet	Prezenčné listiny	Polročne	0	N/A	500	indicators_GG C_OTC3	GGC_OTC3_OT P1_IND2
Počet vyslaní z Ukrajiny na Slovensko	Výsledok	Záväzný	Počet	Evidencia prijímateľa	Polročne	0	N/A	20	indicators_GG C_OTC3	GGC_OTC3_OT P1_IND3
Zriadenie vzdelávacích a školiacich systémov pre ukrajinské bezpečnostné zložky	Výsledok	Záväzný	Dvojčlen	Prezenčné listiny	Polročne	No	N/A	Yes	indicators_GG C_OTC3	GGC_OTC3_OT P1_IND4
Počet vzdelaných a vyškolených slovenských policajných špecialistov (rozdelené podľa pohlavia)	Výsledok	Záväzný	Počet	Prezenčné listiny, dotazníky so spätnou väzbou	Polročne	0	N/A	160	indicators_GG C_OTC3	GGC_OTC3_OT P1_IND5
Počet vzdelaných a vyškolených špecialistov ukrajinských bezpečnostných zložiek (rozdelené podľa pohlavia)	Výsledok	Záväzný	Počet	Prezenčné listiny, dotazníky so spätnou väzbou	Polročne	0	N/A	100	indicators_GG C_OTC3	GGC_OTC3_OT P1_IND6
Počet hodnotení súčasného stavu interných predpisov v oblasti bezpečnosti CBRN a cezhraničného toku informácií	Výsledok	Záväzný	Počet	Kópie hodnotení	Polročne	0	N/A	2	indicators_GG C_OTC3	GGC_OTC3_OT P1_IND7
Počet cvičení slovenských bezpečnostných zložiek za účasti medzinárodných pozorovateľov	Výsledok	Záväzný	Počet	Evidencia prijímateľa	Polročne	0	N/A	1	indicators_GG C_OTC3	GGC_OTC3_OT P1_IND8

Príručka pre žiadateľa

Počet zrealizovaných medzinárodných cvičení	Výsledok	Záväzný	Počet	Evidencia prijímateľa	Polročne	0	N/A	1	indicators_GG C_OTC3	GGC_OTC3_OT P1_IND9
Počet zástupcov súkromného sektora vyškolených v nakladaní s nedovolenými CBRN materiálmi (rozdelené podľa pohlavia)	Výsledok	Záväzný	Počet	Prezenčné listiny	Polročne	0	N/A	45	indicators_GG C_OTC3	GGC_OTC3_OT P1_IND10
GGC_OTC4										
Priemerný počet uchádzačov vo verejných obstarávaníach	Výstup	Hlásený	Ročný počet	Evidencia prijímateľa	Ročne (VPS)	43619	2016	4	indicators_GG C_OTC4	GGC_OTC4_IN D1
Počet prípadov, v ktorých boli použité prípravné trhové konzultácie	Výstup	Hlásený	Počet	Evidencia prijímateľa	Polročne	0	N/A	50	indicators_GG C_OTC4	GGC_OTC4_IN D2
Podiel verejných obstarávaní používajúcich kritériá MEAT	Výstup	Hlásený	Percento	Evidencia prijímateľa	Ročne (VPS)	20.0%	2016	40.0%	indicators_GG C_OTC4	GGC_OTC4_IN D3
Počet odborných komôr a inštitúcií zapojených do prípravy príslušných štandardov / vzorov	Výsledok	Záväzný	Počet	Evidencia prijímateľa	Polročne	0	N/A	3	indicators_GG C_OTC4	GGC_OTC4_OT P1_IND1
Počet vyvinutých štandardov / vzorov pre uplatňovanie kritérií MEAT	Výsledok	Záväzný	Počet	Kópie štandardov	Polročne	0	N/A	6	indicators_GG C_OTC4	GGC_OTC4_OT P1_IND2
Počet seminárov pre najväčších verejných obstarávateľov o kritériách MEAT	Výsledok	Záväzný	Počet	Kópie materiálov zo seminárov, prezenčné listiny	Polročne	0	N/A	6	indicators_GG C_OTC4	GGC_OTC4_OT P1_IND3
GGC_OTCB										
Úroveň spokojnosti s partnerstvom (rozdelené podľa typu štátu)	Výstup	Hlásený	Rozpätie 1-7	Výsledky prieskumu	Ročne (VPS)	TBD	2019	≥4.5, and an increase on the baseline value	indicators_GG C_OTCB	GGC_OTCB_IN D1
Úroveň dôvery medzi spolupracujúcimi subjektmi v prijímateľských štátoch a prispievateľských štátoch (rozdelené podľa typu štátu)	Výstup	Hlásený	Rozpätie 1-7	Výsledky prieskumu	Ročne (VPS)	TBD	2019	≥4.5, and an increase on the baseline value	indicators_GG C_OTCB	GGC_OTCB_IN D2
Podiel spolupracujúcich subjektov, ktoré uplatňujú znalosti získané z bilaterálneho partnerstva (rozdelené podľa typu štátu)	Výstup	Záväzný	Percento	Výsledky prieskumu	Ročne (VPS)	N/A	N/A	≥50%	indicators_GG C_OTCB	GGC_OTCB_IN D3
Počet projektov zahrnujúcich spoluprácu s donorským partnerom projektu (rozdelené podľa prispievateľského štátu)	Výsledok	Záväzný	Počet	Projektové zmluvy a partnerské dohody	Polročne	0	N/A	4	indicators_GG C_OTCB	GGC_OTCB_OT P1_IND1

Príručka pre žiadateľa

Počet zamestnancov z prijímateľskej krajiny zúčastnených na študijných návštevách Nórska	Výsledok	Záväzný	Počet	Prezenčné listiny	Polročne	0	N/A	36	indicators_GG C_OTCB	GGC_OTCB_OT P1_IND2
Podiel projektov implementovaných v trilaterálnych partnerstvách medzi Slovenskom, Ukrajinou a prispievateľskými štátmi	Výsledok	Záväzný	Percento	Projektové zmluvy a partnerské dohody	Polročne	0.0%	N/A	33.30%	indicators_GG C_OTCB	GGC_OTCB_OT P1_IND3
DGV_OTC1										
Podiel obyvateľstva (cieľových aktivitami na zvýšenie povedomia) priaznivo vnímajúci rodovú rovnosť (rozdelené podľa pohlavia)	Výstup	Hlásený	Percento	Výsledky prieskumu	Ročne (VPS)	TBD	2019	(+15%)	indicators_DG V_OTC1	DGV_OTC1_IN D1
Podiel obyvateľstva (cieľových aktivitami na zvýšenie povedomia) odmietajúci rodové stereotypy	Výstup	Hlásený	Percento	Výsledky prieskumu	Ročne (VPS)	TBD1	2019	(+15%)	indicators_DG V_OTC1	DGV_OTC1_IN D2
Podiel študentov (v cieľových školách) priaznivo vnímajúci rodovú rovnosť (rozdelené podľa pohlavia)	Výstup	Hlásený	Percento	Výsledky prieskumu	Ročne (VPS)	TBD1	2019	(+20%)	indicators_DG V_OTC1	DGV_OTC1_IN D3
Podiel študentov (v cieľových školách) odmietajúci rodové stereotypy	Výstup	Hlásený	Percento	Výsledky prieskumu	Ročne (VPS)	TBD1	2019	(+15%)	indicators_DG V_OTC1	DGV_OTC1_IN D4
Počet kampaní na zvýšenie povedomia na podporu rodovej rovnosti	Výsledok	Záväzný	Počet	Evidencia prijímateľov	Polročne	0	N/A	10	indicators_DG V_OTC1	DGV_OTC1_OT P1_IND1
Počet podporených inštitúcií aktívnych v oblasti rodovej rovnosti	Výsledok	Záväzný	Počet	Projektové zmluvy, partnerské dohody	Polročne	0	N/A	10	indicators_DG V_OTC1	DGV_OTC1_OT P1_IND2
Počet škôl z marginalizovaných rómskych komunít, ktorým boli poskytnuté prednášky špeciálne zamerané na rodovú rovnosť	Výsledok	Záväzný	Počet	Zoznam škôl, prezenčné listiny	Polročne	0	N/A	25	indicators_DG V_OTC1	DGV_OTC1_OT P1_IND3
Počet škôl, ktorým boli poskytnuté prednášky zamerané na rodovú rovnosť	Výsledok	Záväzný	Počet	Zoznam škôl, prezenčné listiny	Polročne	0	N/A	79	indicators_DG V_OTC1	DGV_OTC1_OT P1_IND4
Počet vytvorených špecializovaných vzdelávacích materiálov	Výsledok	Záväzný	Počet	Kópie materiálov	Polročne	0	N/A	4	indicators_DG V_OTC1	DGV_OTC1_OT P1_IND5
DGV_OTC2										
Počet príjemcov poskytnutých služieb (rozdelené podľa pohlavia)	Výstup	Hlásený	Počet	Evidencia prijímateľov	Ročne (VPS)	0	2017	700	indicators_DG V_OTC2	DGV_OTC2_IN D1
Podiel podporených poradenských centier spĺňajúcich štandard Rady Európy	Výstup	Hlásený	Percento	Evidencia prijímateľov	Ročne (VPS)	TBD	N/A	(+20%)	indicators_DG V_OTC2	DGV_OTC2_IN D2
Počet kampaní na zvýšenie povedomia a vzdelávacích kampaní realizovaných centrami a bezpečnými ženskými domami	Výsledok	Záväzný	Počet	Materiály kampane	Polročne	0	N/A	10	indicators_DG V_OTC2	DGV_OTC2_OT P1_IND1
Počet podporených existujúcich poradenských centier	Výsledok	Záväzný	Počet	Projektové zmluvy	Polročne	0	N/A	35	indicators_DG V_OTC2	DGV_OTC2_OT P1_IND2

Príručka pre žiadateľa

Počet podporených existujúcich miest v bezpečných ženských domoch	Výsledok	Závazný	Počet	Projektové zmluvy	Polročne	0	N/A	200	indicators_DG V_OTC2	DGV_OTC2_OT P1_IND3
Počet poskytovateľov služieb, ktorí vedú alebo sú zapojení do konzorcia s verejnými inštitúciami na lokálnej úrovni	Výsledok	Závazný	Počet	Projektové zmluvy	Polročne	0	N/A	43	indicators_DG V_OTC2	DGV_OTC2_OT P1_IND4
Počet poradenských centier založených alebo špecializovaných na splnenie požadovaných štandardov ³	Výsledok	Závazný	Počet	Evidencia prijímateľov	Polročne	0	N/A	15	indicators_DG V_OTC2	DGV_OTC2_OT P2_IND1
Počet miest v bezpečných ženských domoch vytvorených alebo špecializovaných na splnenie požadovaných štandardov	Výsledok	Závazný	Počet	Evidencia prijímateľov	Polročne	0	N/A	50	indicators_DG V_OTC2	DGV_OTC2_OT P2_IND2
Počet bezpečných ženských domov a poradenských centier so zlepšenými podmienkami z hľadiska potrieb detí	Výsledok	Závazný	Počet	Evidencia prijímateľov	Polročne	0	N/A	43	indicators_DG V_OTC2	DGV_OTC2_OT P2_IND3
Počet podporených poradenských centier poskytujúcich služby špecifickým cieľovým skupinám, ako sú obeť znásilnenia, obeť so závislosťou	Výsledok	Závazný	Počet	Projektové zmluvy	Polročne	0	N/A	2	indicators_DG V_OTC2	DGV_OTC2_OT P3_IND1
Počet poradenských centier pracujúcich s násilníkmi	Výsledok	Závazný	Počet	Projektové zmluvy	Polročne	0	N/A	1	indicators_DG V_OTC2	DGV_OTC2_OT P3_IND2
Počet realizovaných pilotných projektov zameraných na jednotky sexuálnych útokov, prenášajúcich príklad dobrej praxe z Nórska	Výsledok	Závazný	Počet	Projektové zmluvy	Polročne	0	N/A	2	indicators_DG V_OTC2	DGV_OTC2_OT P3_IND3
DGV_OTC3										
Ročný počet oficiálne nahlásených prípadov rodovo podmieneného a domáceho násillia (rozdelené podľa pohlavia)	Výstup	Hlásený	Ročný počet	Štatistika Ministerstva spravodlivosti/štatistika polície	Ročne (VPS)	708	2017	800	indicators_DG V_OTC3	DGV_OTC3_IN D1
Úroveň spokojnosti inštitúcií a organizácií zapojených do systému odozvy s účinnosťou systému odozvy	Výstup	Hlásený	Rozpätie 1-10	Výsledky prieskumu Zoznam účastníkov	2022 (VPS)	TBD	2019	(+2)	indicators_DG V_OTC3	DGV_OTC3_IN D2
Počet založených regionálnych koordinačných a metodologických tímov	Výsledok	Závazný	Počet	Stanovy regionálnych koordinačných a metodologických tímov	Polročne	0	N/A	7	indicators_DG V_OTC3	DGV_OTC3_OT P1_IND1
Vykonalé hĺbkové analýzy	Výsledok	Závazný	Dvojčlen	Kópia analýzy	Polročne	No	N/A	Yes	indicators_DG V_OTC3	DGV_OTC3_OT P2_IND1
Počet tréningových kurzov Rady Európy HELP preložených a adaptovaných na Slovensko	Výsledok	Závazný	Počet	Kópia preloženého kurzu	Polročne	0	N/A	1	indicators_DG V_OTC3	DGV_OTC3_OT P2_IND2
Počet prednášok a konzultácií poskytnutých pomáhajúcim profesiám	Výsledok	Závazný	Počet	Prezenčné listiny	Polročne	0	N/A	47	indicators_DG V_OTC3	DGV_OTC3_OT P2_IND3

Príručka pre žiadateľa

Počet vyškolených profesionálnych zamestnancov (rozdelené podľa pohlavia, rómskej príslušnosti)	Výsledok	Záväzný	Počet	Zoznam účastníkov tréningu	Polročne	0	N/A	270	indicators_DG V_OTC3	DGV_OTC3_OT P2_IND4
Počet štandardov pre inštitúcie aktívne v oblasti domáceho a rodovo podmieneného násillia vypracovaných v spolupráci s príslušnou medzinárodnou partnerskou organizáciou	Výsledok	Záväzný	Počet	Kópie vypracovaných štandardov	Polročne	0	N/A	1	indicators_DG V_OTC3	DGV_OTC3_OT P2_IND5
Počet vytvorených špecializovaných policajných tímov	Výsledok	Záväzný	Počet	Záznamy polície	Polročne	0	N/A	10	indicators_DG V_OTC3	DGV_OTC3_OT P3_IND1
Počet miestností na policajných staniach prispôsobených potrebám obetí domáceho a rodovo podmieneného násillia	Výsledok	Záväzný	Počet	Záznamy polície	Polročne	0	N/A	8	indicators_DG V_OTC3	DGV_OTC3_OT P4_IND1
DGV_OTCB										
Úroveň spokojnosti s partnerstvom (rozdelené podľa typu štátu)	Výstup	Hlásený	Rozpätie 1-7	Výsledky prieskumu	Ročne (VPS)	TBD	2018	≥4.5, and an increase on the baseline value	indicators_DG V_OTCB	DGV_OTCB_IN D1
Úroveň dôvery medzi spolupracujúcimi subjektmi v prijímateľských štátoch a prispievateľských štátoch (rozdelené podľa typu štátu)	Výstup	Hlásený	Rozpätie 1-7	Výsledky prieskumu	Ročne (VPS)	TBD5	2018	≥4.5, and an increase on the baseline value	indicators_DG V_OTCB	DGV_OTCB_IN D2
Počet príkladov dobrej praxe prenesených z Nórska na Slovensko	Výsledok	Záväzný	Počet	Evidencia prijímateľov	Ročne (VPS)	1	2017	3	indicators_DG V_OTCB	DGV_OTCB_OT P1_IND1
Podiel spolupracujúcich subjektov, ktoré uplatňujú znalosti získané z bilaterálneho partnerstva (rozdelené podľa typu štátu)	Výsledok	Záväzný	Percento	Výsledky prieskumu	Ročne (VPS)	N/A	N/A	≥50%	indicators_DG V_OTCB	DGV_OTCB_OT P1_IND2
Počet projektov zahrnujúcich spoluprácu s donorským partnerom projektu (rozdelené podľa prispievateľského štátu)	Výsledok	Záväzný	Počet	Kópie projektových zmlúv	Polročne	0	N/A	4	indicators_DG V_OTCB	DGV_OTCB_OT P1_IND3
Počet zamestnancov z prijímateľskej krajiny zúčastnených na výmenách alebo vyslaniach zameraných na založenie jednotiek sexuálnych útokov (rozdelené podľa pohlavia, prispievateľského štátu)	Výsledok	Záväzný	Počet	Zoznam účastníkov	Polročne	0	N/A	4	indicators_DG V_OTCB	DGV_OTCB_OT P1_IND4
Počet zamestnancov z prijímateľských štátov zúčastnených na výmenách zameraných na deti obeť násillia (rozdelené podľa pohlavia, prispievateľského štátu)	Výsledok	Záväzný	Počet	Zoznam účastníkov	Polročne	0	N/A	4	indicators_DG V_OTCB	DGV_OTCB_OT P1_IND5
Počet zamestnancov z prispievateľských štátov	Výsledok	Záväzný	Počet	Zoznam	Polročne	0	N/A	2	indicators_DG	DGV_OTCB_OT

Príručka pre žiadateľa

zúčastnených na výmenách zameraných na deti obeť násilia (rozdelené podľa pohlavia, prispievateľského štátu)				účastníkov					V_OTCB	P1_IND6
Počet zamestnancov z prispievateľských štátov zúčastnených na výmenách alebo vyslaniach zameraných na založenie jednotiek sexuálnych útokov (rozdelené podľa pohlavia, prispievateľského štátu)	Výsledok	Záväzný	Počet	Zoznam účastníkov	Polročne	0	N/A	2	indicators_DG V_OTCB	DGV_OTCB_OT P1_IND7
Počet seminárov zameraných na zdieľanie skúseností na poskytovanie služieb menšinám	Výsledok	Záväzný	Počet	Prezenčné listiny	Polročne	0	N/A	2	indicators_DG V_OTCB	DGV_OTCB_OT P1_IND8

16. Indikátory v anglickom jazyku

Indicators	Level	Type	Units of measurement	Sources of verification	Frequency of reporting	Baseline value	Baseline year	Target value	Skratka - výstup	Code
CLT_OTC1										
Annual number of visitors to supported cultural heritage sites, museums and cultural activities	Outcome	Reported	Annual number	Ticketing recording system; tickets sold	Annually (APR)	TBD	TBD	(+100%)	indicators_CLT_OTC1	CLT_OTC1_IND 1
Annual revenues generated by the restored monuments (in €)	Outcome	Reported	Annual number	Project promoters' records of revenues	Annually (APR)	TBD	TBD	(+100%)	indicators_CLT_OTC1	CLT_OTC1_IND 2
Annual number of monuments monitored by regional inspection teams	Outcome	Binding	Annual number	Monument Technical reports; Photos; Annual Project Reports	Annually (APR)	80	2017	100	indicators_CLT_OTC1	CLT_OTC1_IND 3
Number of jobs created (disaggregated by gender, age)	Outcome	Reported	Number	Payroll records, employment agreements	Annually (APR)	0	N/A	21	indicators_CLT_OTC1	CLT_OTC1_IND 4
Number of cultural monuments restored and revitalised	Output	Binding	Number	Record of restoration works; On-site monitoring	Semi-annually	0	N/A	15	indicators_CLT_OTC1	CLT_OTC1_OT P1_IND1
Number of entrepreneurship strategies developed and implemented	Output	Binding	Number	On-site monitoring; Project interim reports	Semi-annually	0	N/A	15	indicators_CLT_OTC1	CLT_OTC1_OT P1_IND2
Number of partnership agreements concluded between the owner of cultural heritage sites and other players	Output	Binding	Number	Project interim reports; Project	Semi-annually	0	N/A	15	indicators_CLT_OTC1	CLT_OTC1_OT P1_IND3

Príručka pre žiadateľa

				websites						
Number of projects that have conducted consultations with the local community	Output	Binding	Number	Project websites; Attendance sheets; Minutes from the meetings; Project promoters' records	Semi-annually	0	N/A	15	indicators_CLT_OTC1	CLT_OTC1_OT P1_IND4
Number of revitalisation projects promoting the culture and heritage of minorities	Output	Binding	Number	Record of restoration works; On-site monitoring	Semi-annually	0	N/A	5	indicators_CLT_OTC1	CLT_OTC1_OT P1_IND5
Number of bilateral workshops carried out	Output	Binding	Number	Attendance sheets; Photos; Project Interim reports	Semi-annually	0	N/A	3	indicators_CLT_OTC1	CLT_OTC1_OT P1_IND1
Number of centres for construction crafts established	Output	Binding	Number	Project interim reports; Project Promoter's records	Semi-annually	0	N/A	3	indicators_CLT_OTC1	CLT_OTC1_OT P2_IND2
Number of craftsmen trained (disaggregated by gender)	Output	Binding	Number	Project Promoters' records, Attendance sheets	Semi-annually	0	N/A	15	indicators_CLT_OTC1	CLT_OTC1_OT P2_IND3
Number of cultural monuments monitored	Output	Binding	Number	Monument Technical reports;	Semi-annually	0	N/A	210	indicators_CLT_OTC1	CLT_OTC1_OT P2_IND4
Number of new regional inspection teams' members	Output	Binding	Number	Project interim reports; Project Promoter's records	Semi-annually	0	N/A	1	indicators_CLT_OTC1	CLT_OTC1_OT P2_IND5
CLT_OTC2										
Expenses of households on culture services (in EUR)	Outcome	Reported	Number	Available statistical data	Annually (APR)	58.41	2017	60.0	indicators_CLT_OTC2	CLT_OTC2_IND 1
Annual number of people attending cultural activities	Outcome	Reported	Annual number	Ministry of Culture Statistics	Annually (APR)	3,615,897	2017	4,000,000	indicators_CLT_OTC2	CLT_OTC2_IND 2
Number of artists and cultural experts directly involved or benefiting from the support	Output	Binding	Number	Project Promoters' records; Project	Semi-annually	0	N/A	200	indicators_CLT_OTC2	CLT_OTC2_OT P1_IND1

Príručka pre žiadateľa

				Interim reports						
Number of cultural players (institutions) supported	Output	Binding	Number	Concluded Project contracts	Semi-annually	0	N/A	20	indicators_CLT_OTC2	CLT_OTC2_OT P1_IND2
Number of entrepreneurship strategies developed and implemented	Output	Binding	Number	Project websites; Project Promoters' records; Project interim reports	Semi-annually	0	N/A	15	indicators_CLT_OTC2	CLT_OTC2_OT P1_IND3
Number of educational institutions involved	Output	Binding	Number	Project Promoters' records; Project interim reports	Semi-annually	0	N/A	10	indicators_CLT_OTC2	CLT_OTC2_OT P1_IND4
Number of events dedicated to artistic freedom and/or freedom of expression	Output	Binding	Number	Project interim reports; Photos;	Semi-annually	0	N/A	15	indicators_CLT_OTC2	CLT_OTC2_OT P1_IND5
Number of events focused on raising awareness about minority culture	Output	Binding	Number	Project interim reports; Photos;	Semi-annually	0	N/A	15	indicators_CLT_OTC2	CLT_OTC2_OT P1_IND6
Number of events targeting audience development	Output	Binding	Number	Project Promoters' records; Tickets sold; Project interim reports	Semi-annually	0	N/A	30	indicators_CLT_OTC2	CLT_OTC2_OT P1_IND7
CLT_OTCB										
Level of satisfaction with the partnership (disaggregated by State type)	Outcome	Reported	Scale 1-7	Survey results	Annually (APR)	TBD	TBD	≥4.5 and an increase on the baseline value	indicators_CLT_OTCB	CLT_OTCB_IND 1
Level of trust between cooperating entities in Beneficiary States and Donor States (disaggregated by State type)	Outcome	Reported	Scale 1-7	Survey results	Annually (APR)	TBD	TBD	≥4.5 and an increase on the baseline value	indicators_CLT_OTCB	CLT_OTCB_IND 2
Share of cooperating organisations that apply the knowledge acquired from bilateral partnership (disaggregated by State type)	Outcome	Binding	Percentage	Survey results	Annually (APR)	N/A	N/A	50.0%	indicators_CLT_OTCB	CLT_OTCB_IND 3
Number of bilateral activities targeting minorities	Output	Binding	Number	Project Promoters' records; Project interim reports	Semi-annually	0	N/A	10	indicators_CLT_OTCB	CLT_OTCB_OT P1_IND1

Príručka pre žiadateľa

Number of joint cultural activities implemented	Output	Binding	Number	Project Promoters' records; Project interim reports	Semi-annually	0	N/A	25	indicators_CLT_OTCB	CLT_OTCB_OT P1_IND2
Number of projects involving cooperation with a donor project partner (disaggregated by Donor State)	Output	Binding	Number	Copies of contracts concluded with Project Promoters, Partnership agreements between Project Promoters and project partners	Semi-annually	0	N/A	30	indicators_CLT_OTCB	CLT_OTCB_OT P1_IND3
GGC_OTC1										
Control of Corruption indicator score (CCI - World Bank)	Outcome	Reported	Number	CCI World Bank	Annually (APR)	62.02	2016	65	indicators_GG C_OTC1	GGC_OTC1_IN D1
Corruption perception index score (Transparency International)	Outcome	Reported	Number	Transparency International CPI	Annually (APR)	54	2016	49	indicators_GG C_OTC1	GGC_OTC1_IN D2
Annual number of detected corruption cases registered by the Ministry of Interior	Outcome	Reported	Number	Ministry of Interior's records	Annually (APR)	367	2016	500	indicators_GG C_OTC1	GGC_OTC1_IN D3
Number of capacity building workshops organised	Output	Binding	Number	Event agendas and attendance sheets	Semi-annually	0	N/A	3	indicators_GG C_OTC1	GGC_OTC1_OT P1_IND1
Number of line ministries whose policies in the field of integrity of public administration are coordinated	Output	Binding	Number	Meeting agendas and attendance sheets	Semi-annually	0	N/A	5	indicators_GG C_OTC1	GGC_OTC1_OT P1_IND2
Number of public servants lectured on ethical conduct (disaggregated by gender)	Output	Binding	Number	Workshop agendas and attendance sheets	Semi-annually	0	N/A	350	indicators_GG C_OTC1	GGC_OTC1_OT P1_IND3
Public Integrity Review conducted	Output	Binding	Binary	Copy of Public Integrity Review report	Semi-annually	No	N/A	Yes	indicators_GG C_OTC1	GGC_OTC1_OT P1_IND4
Set of standards to measure the integrity of public administration developed	Output	Binding	Binary	Copies of standards	Semi-annually	No	N/A	Yes	indicators_GG C_OTC1	GGC_OTC1_OT P1_IND5
GGC_OTC2										
Number of beneficiaries of services provided or improved	Outcome	Reported	Number	Project Promoters'	Semi-annually	0	N/A	360	indicators_GG C_OTC2	GGC_OTC2_IN D1

Príručka pre žiadateľa

				records						
Number of family law cases prosecuted by the courts which are supported by the programme	Outcome	Reported	Number	Justice department's records	Annually (APR)	0	N/A	120	indicators_GG C_OTC2	GGC_OTC2_IN D2
Number of professionals trained who self-report increased competence and capacity for working with victims of crimes and protection of minors	Outcome	Reported	Number	Survey results	2022, 2024	N/A	N/A	180	indicators_GG C_OTC2	GGC_OTC2_IN D3
Number of court premises refurbished	Output	Binding	Number	Acceptance documents (building certificate)	Semi-annually	0	N/A	8	indicators_GG C_OTC2	GGC_OTC2_OT P1_IND1
Number of educational programmes for mediators and judges developed	Output	Binding	Number	Copies of educational programmes' curricula	Semi-annually	0	N/A	1	indicators_GG C_OTC2	GGC_OTC2_OT P1_IND2
Number of educational programmes for judges and prosecutors, focused on improving handling victims	Output	Binding	Number	Copies of educational programmes' curricula	Semi-annually	0	N/A	2	indicators_GG C_OTC2	GGC_OTC2_OT P1_IND3
Number of enforcement officers trained	Output	Binding	Number	Attendance sheets	Semi-annually	0	N/A	36	indicators_GG C_OTC2	GGC_OTC2_OT P1_IND4
Number of inter-ministerial meetings promoting cooperation on the protection of the rights of the victim	Output	Binding	Number	Attendance sheets	Semi-annually	0	N/A	30	indicators_GG C_OTC2	GGC_OTC2_OT P1_IND5
GGC_OTC3										
Level of (self-reported) knowledge among Ukrainian participants involved in cooperation with SK (on issues related to procurement, justice, etc.)	Outcome	Reported	Scale 1-10	Survey results	Annually (APR)	TBD	TBD	(+100%)	indicators_GG C_OTC3	GGC_OTC3_IN D1
Number of cooperation partnerships remaining between Slovak and Ukrainian Line Ministries at completion of the programme	Outcome	Reported	Number	Project Promoter's records	Annually (APR)	0	N/A	5	indicators_GG C_OTC3	GGC_OTC3_IN D2
Number of best practices transferred in the field of transparency from Slovakia to Ukraine	Output	Binding	Number	Project promoter's records	Semi-annually	0	N/A	10	indicators_GG C_OTC3	GGC_OTC3_OT P1_IND1
Number of people attending joint workshops organised between Slovak and Ukrainian public sector entities (disaggregated by gender)	Output	Binding	Number	Attendance sheets	Semi-annually	0	N/A	500	indicators_GG C_OTC3	GGC_OTC3_OT P1_IND2
Number of secondments from Ukraine to Slovakia	Output	Binding	Number	Project promoter's records	Semi-annually	0	N/A	20	indicators_GG C_OTC3	GGC_OTC3_OT P1_IND3
CBRN defence education and training systems for Security Forces of Ukraine established	Output	Binding	Binary	Attendance sheets	Semi-annually	No	N/A	Yes	indicators_GG C_OTC3	GGC_OTC3_OT P1_IND4

Príručka pre žiadateľa

Number of Slovak police specialists educated and trained (disaggregated by gender)	Output	Binding	Number	Attendance sheets, feedback questionnaires	Semi-annually	0	N/A	160	indicators_GG C_OTC3	GGC_OTC3_OT P1_IND5
Number of Ukrainian Security Forces specialists educated and trained (disaggregated by gender)	Output	Binding	Number	Attendance sheets, feedback questionnaires	Semi-annually	0	N/A	100	indicators_GG C_OTC3	GGC_OTC3_OT P1_IND6
Number of assessments of the current status of Internal Acts in the field of CBRN safety and cross-border flow of information	Output	Binding	Number	Copies of assessments	Semi-annually	0	N/A	2	indicators_GG C_OTC3	GGC_OTC3_OT P1_IND7
Number of exercises of Slovak security forces with international observation	Output	Binding	Number	Project promoter's records	Semi-annually	0	N/A	1	indicators_GG C_OTC3	GGC_OTC3_OT P1_IND8
Number of international exercises conducted	Output	Binding	Number	Project promoter's records	Semi-annually	0	N/A	1	indicators_GG C_OTC3	GGC_OTC3_OT P1_IND9
Number of private sector representatives trained on handling illicit CBRN materials (disaggregated by gender)	Output	Binding	Number	Attendance sheets	Semi-annually	0	N/A	45	indicators_GG C_OTC3	GGC_OTC3_OT P1_IND10
GGC_OTC4										
Average number of bidders in public procurements	Outcome	Reported	Annual number	Project promoter's records	Annually (APR)	43619	2016	4	indicators_GG C_OTC4	GGC_OTC4_IN D1
Number of cases in which the pre-tender market consultations have been used	Outcome	Reported	Number	Project promoter's records	Semi-annually	0	N/A	50	indicators_GG C_OTC4	GGC_OTC4_IN D2
Share of public procurements using MEAT criteria	Outcome	Reported	Percentage	Project promoter's records	Annually (APR)	20.0%	2016	40.0%	indicators_GG C_OTC4	GGC_OTC4_IN D3
Number of professional chambers and institutions involved in the preparation of the standards/templates	Output	Binding	Number	Project promoter's records	Semi-annually	0	N/A	3	indicators_GG C_OTC4	GGC_OTC4_OT P1_IND1
Number of standards/templates for the application of MEAT criteria developed	Output	Binding	Number	Copies of standards	Semi-annually	0	N/A	6	indicators_GG C_OTC4	GGC_OTC4_OT P1_IND2
Number of workshops for the biggest Contracting Authorities on MEAT criteria	Output	Binding	Number	Copies of workshop materials, attendance sheets	Semi-annually	0	N/A	6	indicators_GG C_OTC4	GGC_OTC4_OT P1_IND3
GGC_OTCB										
Level of satisfaction with the partnership (disaggregated)	Outcome	Reported	Scale 1-7	Survey results	Annually	TBD	2019	≥4.5,	indicators_GG	GGC_OTCB_IN

Príručka pre žiadateľa

by State type)					(APR)			and an increase on the baseline value	C_OTCB	D1
Level of trust between cooperating entities in Beneficiary States and Donor States (disaggregated by State type)	Outcome	Reported	Scale 1-7	Survey results	Annually (APR)	TBD	2019	≥4.5, and an increase on the baseline value	indicators_GG C_OTCB	GGC_OTCB_IN D2
Share of cooperating organisations that apply the knowledge acquired from bilateral partnership (disaggregated by State type)	Outcome	Binding	Percentage	Survey results	Annually (APR)	N/A	N/A	≥50%	indicators_GG C_OTCB	GGC_OTCB_IN D3
Number of projects involving cooperation with a donor project partner (disaggregated by Donor State)	Output	Binding	Number	Project contracts and partnership agreements	Semi-annually	0	N/A	4	indicators_GG C_OTCB	GGC_OTCB_OT P1_IND1
Number of staff from the beneficiary country participating in study visits to Norway	Output	Binding	Number	Attendance sheets	Semi-annually	0	N/A	36	indicators_GG C_OTCB	GGC_OTCB_OT P1_IND2
Share of projects implemented in trilateral partnerships between Slovakia, Ukraine and the Donor States	Output	Binding	Percentage	Project contracts and partnership agreements	Semi-annually	0.0%	N/A	33.30%	indicators_GG C_OTCB	GGC_OTCB_OT P1_IND3
DGV_OTC1										
Share of population (targeted by awareness-raising activities) favourable to gender equality (disaggregated by gender)	Outcome	Reported	Percentage	Survey results	Annually (APR)	TBD	2019	(+15%)	indicators_DG V_OTC1	DGV_OTC1_IN D1
Share of population (targeted by awareness-raising activities) that reject gender stereotyping	Outcome	Reported	Percentage	Survey results	Annually (APR)	TBD1	2019	(+15%)	indicators_DG V_OTC1	DGV_OTC1_IN D2
Share of students (in targeted schools) favourable to gender equality (disaggregated by gender)	Outcome	Reported	Percentage	Survey results	Annually (APR)	TBD1	2019	(+20%)	indicators_DG V_OTC1	DGV_OTC1_IN D3
Share of students (in targeted schools) rejecting gender stereotyping	Outcome	Reported	Percentage	Survey results	Annually (APR)	TBD1	2019	(+15%)	indicators_DG V_OTC1	DGV_OTC1_IN D4
Number of awareness-raising campaigns promoting gender equality	Output	Binding	Number	Project promoters' records	Semi-annually	0	N/A	10	indicators_DG V_OTC1	DGV_OTC1_OT P1_IND1
Number of institutions active in the field of gender equality supported	Output	Binding	Number	Project contracts, partnership contracts	Semi-annually	0	N/A	10	indicators_DG V_OTC1	DGV_OTC1_OT P1_IND2
Number of schools from marginalised Roma communities to which lectures specifically focused on gender equality	Output	Binding	Number	Lists of schools, attendance	Semi-annually	0	N/A	25	indicators_DG V_OTC1	DGV_OTC1_OT P1_IND3

Príručka pre žiadateľa

have been provided				sheets						
Number of schools provided with lectures focused on gender equality	Output	Binding	Number	Lists of schools, attendance sheets	Semi-annually	0	N/A	79	indicators_DG V_OTC1	DGV_OTC1_OT P1_IND4
Number of specialised educational materials developed	Output	Binding	Number	Copies of materials	Semi-annually	0	N/A	4	indicators_DG V_OTC1	DGV_OTC1_OT P1_IND5
DGV_OTC2										
Number of beneficiaries of services provided (disaggregated by gender)	Outcome	Reported	Number	Project promoters' records	Annually (APR)	0	2017	700	indicators_DG V_OTC2	DGV_OTC2_IN D1
Share of supported counselling centres meeting CoE standards	Outcome	Reported	Percentage	Project promoters' records	Annually (APR)	TBD	N/A	(+20%)	indicators_DG V_OTC2	DGV_OTC2_IN D2
Number of awareness raising and educational campaigns implemented by the centres and shelters	Output	Binding	Number	Campaign materials	Semi-annually	0	N/A	10	indicators_DG V_OTC2	DGV_OTC2_OT P1_IND1
Number of existing counselling centres supported	Output	Binding	Number	Project contracts	Semi-annually	0	N/A	35	indicators_DG V_OTC2	DGV_OTC2_OT P1_IND2
Number of existing places in shelters supported	Output	Binding	Number	Project contracts	Semi-annually	0	N/A	200	indicators_DG V_OTC2	DGV_OTC2_OT P1_IND3
Number of service providers running or participating in a consortium with public institutions at local level	Output	Binding	Number	Project contracts	Semi-annually	0	N/A	43	indicators_DG V_OTC2	DGV_OTC2_OT P1_IND4
Number of counselling centres established or specialised to meet the required standards	Output	Binding	Number	Project promoters' records	Semi-annually	0	N/A	15	indicators_DG V_OTC2	DGV_OTC2_OT P2_IND1
Number of places in shelters created or specialised to meet the required standards	Output	Binding	Number	Project promoters' records	Semi-annually	0	N/A	50	indicators_DG V_OTC2	DGV_OTC2_OT P2_IND2
Number of shelters and counselling centres enhanced in terms of children needs	Output	Binding	Number	Project promoters' records	Semi-annually	0	N/A	43	indicators_DG V_OTC2	DGV_OTC2_OT P2_IND3
Number of counselling centres supported, providing services to specific target groups, such as victims or rape, victims with addictions	Output	Binding	Number	Project contracts	Semi-annually	0	N/A	2	indicators_DG V_OTC2	DGV_OTC2_OT P3_IND1
Number of counselling centres working with perpetrators	Output	Binding	Number	Project contracts	Semi-annually	0	N/A	1	indicators_DG V_OTC2	DGV_OTC2_OT P3_IND2
Number of pilot projects on sexual assaults units implemented, transferring best practice from Norway	Output	Binding	Number	Project contracts	Semi-annually	0	N/A	2	indicators_DG V_OTC2	DGV_OTC2_OT P3_IND3
DGV_OTC3										

Príručka pre žiadateľa

Annual number of cases of gender-based and domestic violence officially reported (disaggregated by gender)	Outcome	Reported	Annual number	Ministry of Justice statistics/Police statistics	Annually (APR)	708	2017	800	indicators_DG V_OTC3	DGV_OTC3_IN D1
Level of satisfaction of institutions and organisations involved in the response systems with the effectiveness of the response system	Outcome	Reported	Scale 1-10	Survey results	2022 (APR)	TBD	2019	(+2)	indicators_DG V_OTC3	DGV_OTC3_IN D2
Number of regional coordination and methodological teams established	Output	Binding	Number	Bylaws of regional coordination and methodological teams	Semi-annually	0	N/A	7	indicators_DG V_OTC3	DGV_OTC3_OT P1_IND1
In-depth analyses carried out	Output	Binding	Binary	Copy of analysis	Semi-annually	No	N/A	Yes	indicators_DG V_OTC3	DGV_OTC3_OT P2_IND1
Number of CoE HELP training courses translated and adapted to Slovakia	Output	Binding	Number	Copy of translated course	Semi-annually	0	N/A	1	indicators_DG V_OTC3	DGV_OTC3_OT P2_IND2
Number of lectures and consultations provided to supporting professions	Output	Binding	Number	Attendance sheets	Semi-annually	0	N/A	47	indicators_DG V_OTC3	DGV_OTC3_OT P2_IND3
Number of professional staff trained (disaggregated by gender, Roma)	Output	Binding	Number	List of training participants	Semi-annually	0	N/A	270	indicators_DG V_OTC3	DGV_OTC3_OT P2_IND4
Number of standards for institutions active in the field of Domestic and gender-based Violence elaborated in cooperation with the IPO in place	Output	Binding	Number	Copies of the elaborated standards	Semi-annually	0	N/A	1	indicators_DG V_OTC3	DGV_OTC3_OT P2_IND5
Number of specialised police teams created	Output	Binding	Number	Police records	Semi-annually	0	N/A	10	indicators_DG V_OTC3	DGV_OTC3_OT P3_IND1
Number of rooms in police stations customized to the needs of victims of domestic and gender-based violence	Output	Binding	Number	Police records	Semi-annually	0	N/A	8	indicators_DG V_OTC3	DGV_OTC3_OT P4_IND1
DGV_OTCB										
Level of satisfaction with the partnership (disaggregated by Beneficiary State, Donor State)	Outcome	Reported	Scale 1-7	Survey results	Annually (APR)	TBD	2018	≥4.5, and an increase on the baseline value	indicators_DG V_OTCB	DGV_OTCB_IN D1
Level of trust between cooperating entities in Beneficiary States and Donor States (disaggregated by Beneficiary State, Donor State)	Outcome	Reported	Scale 1-7	Survey results	Annually (APR)	TBD5	2018	≥4.5, and an increase on the baseline value	indicators_DG V_OTCB	DGV_OTCB_IN D2
Number of best practices transferred from Norway to	Output	Binding	Number	Project	Annually	1	2017	3	indicators_DG	DGV_OTCB_OT

Príručka pre žiadateľa

Slovakia				promoters' records	(APR)				V_OTCB	P1_IND1
Share of cooperating organisations that apply the knowledge acquired from bilateral partnership (disaggregated by Beneficiary State, Donor State)	Output	Binding	Percentage	Survey results	Annually (APR)	N/A	N/A	≥50%	indicators_DG V_OTCB	DGV_OTCB_OT P1_IND2
Number of projects involving cooperation with a donor project partner (disaggregated by Donor State)	Output	Binding	Number	Copies of project contracts	Semi-annually	0	N/A	4	indicators_DG V_OTCB	DGV_OTCB_OT P1_IND3
Number of staff from beneficiary states in exchanges or secondments focused on the establishment of sexual assault units (disaggregated by gender, Donor State)	Output	Binding	Number	List of participants	Semi-annually	0	N/A	4	indicators_DG V_OTCB	DGV_OTCB_OT P1_IND4
Number of staff from beneficiary states in exchanges focused on children victims of violence (disaggregated by gender, Donor State)	Output	Binding	Number	List of participants	Semi-annually	0	N/A	4	indicators_DG V_OTCB	DGV_OTCB_OT P1_IND5
Number of staff from donor states in exchanges focused on children victims of violence (disaggregated by gender, Donor State)	Output	Binding	Number	List of participants	Semi-annually	0	N/A	2	indicators_DG V_OTCB	DGV_OTCB_OT P1_IND6
Number of staff from donor states in exchanges or secondments focused on the establishment of sexual assault units (disaggregated by gender, Donor State)	Output	Binding	Number	List of participants	Semi-annually	0	N/A	2	indicators_DG V_OTCB	DGV_OTCB_OT P1_IND7
Number of workshops on sharing experience on providing services to minorities	Output	Binding	Number	Attendance sheets	Semi-annually	0	N/A	2	indicators_DG V_OTCB	DGV_OTCB_OT P1_IND8

17. Indikátory publicity

Indikátory publicity (SJ)	Indikátory publicity (AJ)	Skratky
Počet hlavných informačných aktivít	Number of major information activities	PBL_IND1
Počet mediálnych výstupov (reportáže, články v miestnych, regionálnych alebo národných médiách)	Number of media outputs (reportages, articles in local, regional or national media)	PBL_IND2
Zvýšený počet návštev webového sídla	Increased number of website visits	PBL_IND3
Počet propagačných materiálov vytvorených v rámci projektu	Number of promotional materials created within project	PBL_IND4
Počet nových správ/štúdií/oznámení zverejnených na vlastnej webovej stránke	Number of news/studies/announcements published at own website	PBL_IND5
Počet materiálov sumarizujúcich výsledky projektu	Number of materials summarizing achieved results of the project	PBL_IND6
Počet vytvorených audio-vizuálnych diel	Number of audio-visual works created	PBL_IND7

18. Riziká

Typ rizika (SJ)	Typ rizika (AJ)	Pravdepodobnosť výskytu (SJ)	Pravdepodobnosť výskytu (AJ)	Dopad rizika (AJ)	Dopad rizika (AJ)	Odpoveď na riziko (SJ)	Odpoveď na riziko (AJ)
Programovacie	Programmatic	Very unlikely	Veľmi nepravdepodobná	Minimálny	Minimal	Vyhnúť sa / ukončiť	Avoid / terminate
Prevádzkové	Operational	Unlikely	Nepravdepodobná	Mierny	Moderate	Presunúť / zdieľať	Transfer / share
		Likely	Pravdepodobná	Vážny	Serious	Zmierniť	Mitigate
		Almost certain	Takmer istá	Veľmi vážny	Very serious	Prijať	Accept

19. Rizikové skóre

Kombinácia Pravdepodobnosť_Dopad (SJ)	Kombinácia Pravdepodobnosť_Dopad (AJ)	Skóre
Veľmi nepravdepodobná_Minimálny	Very unlikely_Minimal	1
Veľmi nepravdepodobná_Mierny	Very unlikely_Moderate	1,41
Veľmi nepravdepodobná_Vážny	Very unlikely_Serious	1,73
Veľmi nepravdepodobná_Veľmi vážny	Very unlikely_Very serious	2
Nepravdepodobná_Minimálny	Unlikely_Minimal	1,41
Nepravdepodobná_Mierny	Unlikely_Moderate	2
Nepravdepodobná_Vážny	Unlikely_Serious	2,45
Nepravdepodobná_Veľmi vážny	Unlikely_Very serious	2,83
Pravdepodobná_Minimálny	Likely_Minimal	1,73
Pravdepodobná_Mierny	Likely_Moderate	2,45
Pravdepodobná_Vážny	Likely_Serious	3
Pravdepodobná_Veľmi vážny	Likely_Very serious	3,46

Takmer istá_ Minimálny	Almost certain_Minimal	2
Takmer istá_ Mierny	Almost certain_Moderate	2,83
Takmer istá_ Vážny	Almost certain_Serious	3,46
Takmer istá_ Veľmi vážny	Almost certain_Very serious	4

20. Mílniky

Klasifikácia mílnikov (SJ)	Klasifikácia mílnikov (AJ)	Dôležitosť mílnika (SJ)	Dôležitosť mílnika (AJ)	Termíny (SJ)	Termíny (AJ)
Súvisiaci s obstarávaním	Procurement-related	Zásadná	Fundamental	do 1 mesiacov	within 1 months
Súvisiaci s publicitou	Publicity-related	Podstatná	Essential	do 3 mesiacov	within 3 months
Súvisiaci s povoleniami	Permits-related	Relevantná	Relevant	do 6 mesiacov	within 6 months
Súvisiaci so službami	Services-related			do 12 mesiacov	within 12 months
Iné	Others			do 18 mesiacov	within 18 months
				do 24 mesiacov	within 24 months
				do 36 mesiacov	within 36 months
				do 48 mesiacov	within 48 months

21. Výzvy

Kód	Názov výzvy (SJ)	Názov výzvy (AJ)
CLT01	Otvorená výzva na predkladanie žiadostí o projekt	Open Call
CLT02	Výzva malej grantovej schémy na predkladanie žiadostí o projekte	Small Grant Scheme Call
CLT03	Výzva malej grantovej schémy na predkladanie žiadostí o projekte	Small Grant Scheme Call
GGC01	Otvorená výzva na predkladanie žiadostí o projekt	Open Call
GGC02	Výzva malej grantovej schémy na predkladanie žiadostí o projekte	Small Grant Scheme Call
DGV01	Výzva malej grantovej schémy na predkladanie žiadostí o projekte	Small Grant Scheme Call
DGV02	Otvorená výzva na intervenčné tímy na lokálnej úrovni poskytujúce služby pre obe domáceho a rodovo podmieneného násillia, vrátane detí	Open Call on intervention teams at local level on services for victims of domestic and gender-based violence, including children
DGV03	Otvorená výzva na zvýšenie kvality služieb, aby spĺňali požadované štandardy, vrátane špecifických služieb pre detské obe	Open Call on improvement of the quality of services so that they meet the required standards, including specific services for children victims
DGV04	Otvorená výzva na špecializáciu služieb zameraných na zraniteľné skupiny, ako aj služby zameraných na páchatel'ov násillia	Open Call on specialised services targeted at vulnerable groups, as well as perpetrators of violence

22. Nepriame náklady – metódy výpočtu

Článok Nariadenia (SJ)	Článok Nariadenia (AJ)
Článok 8.5.1c)	Article 8.5.1c)
Článok 8.5.1a)	Article 8.5.1a)
Článok 8.5.1b)	Article 8.5.1b)
Článok 8.5.1d)	Article 8.5.1d)
Článok 8.5.1e)	Article 8.5.1e)

23. Typy výskumu

Typ výskumu (SJ)	Typ výskumu (AJ)
Základný výskum	Basic research
Aplikovaný výskum	Applied research

Akademická oblasť (SJ)	Akademická oblasť (AJ)	Disciplíny (SJ)	Disciplíny (AJ)	Skratka
1 Prírodné vedy	1 Natural Sciences	1.1 Matematika	1.1 Mathematics	natural_sciences_fields
1 Prírodné vedy	1 Natural Sciences	1.2 Počítačové a informačné vedy	1.2 Computer and information sciences	natural_sciences_fields
1 Prírodné vedy	1 Natural Sciences	1.3 Fyzikálne vedy	1.3 Physical sciences	natural_sciences_fields
1 Prírodné vedy	1 Natural Sciences	1.4 Chemické vedy	1.4 Chemical sciences	natural_sciences_fields
1 Prírodné vedy	1 Natural Sciences	1.5 Zem a súvisiace environmentálne vedy	1.5 Earth and related environmental sciences	natural_sciences_fields
1 Prírodné vedy	1 Natural Sciences	1.6 Biologické vedy	1.6 Biological sciences	natural_sciences_fields
1 Prírodné vedy	1 Natural Sciences	1.7 Ostatné prírodné vedy	1.7 Other natural sciences	natural_sciences_fields
2 Strojárstvo a technológia	2 Engineering and Technology	2.1 Pozemné staviteľstvo	2.1 Civil engineering	engineering_field
2 Strojárstvo a technológia	2 Engineering and Technology	2.2 Elektrotechnika, elektronické inžinierstvo, informatika	2.2 Electrical engineering, electronic engineering, information engineering	engineering_field
2 Strojárstvo a technológia	2 Engineering and Technology	2.3 Strojárstvo	2.3 Mechanical engineering	engineering_field
2 Strojárstvo a technológia	2 Engineering and Technology	2.4 Chemické inžinierstvo	2.4 Chemical engineering	engineering_field
2 Strojárstvo a technológia	2 Engineering and Technology	2.5 Materiálové inžinierstvo	2.5 Materials engineering	engineering_field
2 Strojárstvo a technológia	2 Engineering and Technology	2.6 Lekárske inžinierstvo	2.6 Medical engineering	engineering_field

2 Strojárstvo a technológia	2 Engineering and Technology	2.7 Environmentálne inžinierstvo	2.7 Environmental engineering	engineering_f ield
2 Strojárstvo a technológia	2 Engineering and Technology	2.8 Environmentálna biotechnológia	2.8 Environmental biotechnology	engineering_f ield
2 Strojárstvo a technológia	2 Engineering and Technology	2.9 Priemyselná biotechnológia	2.9 Industrial Biotechnology	engineering_f ield
2 Strojárstvo a technológia	2 Engineering and Technology	2.10 Nano-technológia	2.10 Nano-technology	engineering_f ield
2 Strojárstvo a technológia	2 Engineering and Technology	2.11 Ostatné inžinierstvo a technológie	2.11 Other engineering and technologies	engineering_f ield
3 Lekárske a zdravotné vedy	3 Medical and Health Sciences	3.1 Základná medicína	3.1 Basic medicine	medical_fie lds
3 Lekárske a zdravotné vedy	3 Medical and Health Sciences	3.2 Klinická medicína	3.2 Clinical medicine	medical_fie lds
3 Lekárske a zdravotné vedy	3 Medical and Health Sciences	3.3 Zdravotnícke vedy	3.3 Health sciences	medical_fie lds
3 Lekárske a zdravotné vedy	3 Medical and Health Sciences	3.4 Zdravotnícka biotechnológia	3.4 Health biotechnology	medical_fie lds
3 Lekárske a zdravotné vedy	3 Medical and Health Sciences	3.5 Iné lekárske vedy	3.5 Other medical sciences	medical_fie lds
4 Poľnohospodárske vedy	4 Agricultural Sciences	4.1 Poľnohospodárstvo, lesníctvo a rybné hospodárstvo	4.1 Agriculture, forestry, and fisheries	agriculture_fi elds
4 Poľnohospodárske vedy	4 Agricultural Sciences	4.2 Vedecké a živočíšne vedy	4.2 Animal and dairy science	agriculture_fi elds
4 Poľnohospodárske vedy	4 Agricultural Sciences	4.3 Veterinárna veda	4.3 Veterinary science	agriculture_fi elds
4 Poľnohospodárske vedy	4 Agricultural Sciences	4.4 Poľnohospodárska biotechnológia	4.4 Agricultural biotechnology	agriculture_fi elds
4 Poľnohospodárske vedy	4 Agricultural Sciences	4.5 Ostatné poľnohospodárske vedy	4.5 Other agricultural sciences	agriculture_fi elds
5 Spoločenské vedy	5 Social Sciences	5.1 Psychológia	5.1 Psychology	5.1 Psychol ogy
5 Spoločenské vedy	5 Social Sciences	5.2 Ekonomika a podnikanie	5.2 Economics and business	5.2 Econom ics and business
5 Spoločenské vedy	5 Social Sciences	5.3 Vzdelávacie vedy	5.3 Educational sciences	5.3 Educat ional sciences
5 Spoločenské vedy	5 Social Sciences	5.3 Sociológia	5.3 Sociology	5.3 Sociol ogy
5 Spoločenské vedy	5 Social Sciences	5.5 Zákon	5.5 Law	5.5 Law
5 Spoločenské vedy	5 Social Sciences	5.6 Politické vedy	5.6 Political Science	5.6 Politic al Science
5 Spoločenské vedy	5 Social Sciences	5.7 Sociálna a ekonomická geografia	5.7 Social and economic geography	5.7 Social and economic geography
5 Spoločenské vedy	5 Social Sciences	5.8 Média a komunikácia	5.8 Media and communications	5.8 Media and communi cations
5 Spoločenské vedy	5 Social Sciences	5.9 Ostatné spoločenské vedy	5.9 Other social sciences	5.9 Other social sciences
6 Humanitné vedy	6 Humanities	6.1 História a archeológia	6.1 History and archaeology	6.1 History and archaeology
6 Humanitné vedy	6 Humanities	6.2 Jazyky a literatúra	6.2 Languages and literature	6.2 Language s and literature

6 Humanitné vedy	6 Humanities	6.3 Filozofia, etika a náboženstvo	6.3 Philosophy, ethics and religion	6.3 Philosophy, ethics and religion
6 Humanitné vedy	6 Humanities	6.4 Umenie (umenie, dejiny umenia, divadelné umenie, hudba)	6.4 Art (arts, history of arts, performing arts, music)	6.4 Art (arts, history of arts, performing arts, music)
6 Humanitné vedy	6 Humanities	6.5 Iné humanitné vedy	6.5 Other humanities	6.5 Other humanities