

**OTVORENÁ VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O PROJEKT  
PODNIKANIE V KULTÚRE, KULTÚRNE DEDIČSTVO A SPOLUPRÁCA V KULTÚRE**  
Granty EHP 2014 – 2021  
**SLOVENSKÁ REPUBLIKA**

**1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE A PODMIENKY**

Cieľom otvorenej výzvy je podpora projektov obnovy a revitalizácie kultúrneho dedičstva pre jeho opätovné využitie alebo ďalšie využitie kultúrnych pamiatok a podpora ich podnikateľského potenciálu.

<b>Dátum vyhlásenia výzvy:</b>	26. júl 2019
<b>Dátum uzatvorenia výzvy:</b>	29. november 2019, 23:59 SEČ
<b>Kód výzvy:</b>	CLT01
<b>Výstup programu:</b>	Zlepšený stav kultúrneho dedičstva
<b>Výsledok programu:</b>	Obnovené a revitalizované kultúrne dedičstvo
<b>Maximálna výška žiadaného grantu:</b>	1 000 000 EUR
<b>Minimálna výška žiadaného grantu:</b>	200 000 EUR
<b>Spolufinancovanie:</b>	V prípade subjektov štátnej správy sa spolufinancovanie nevyžaduje. Najmenej 5 % výška spolufinancovania pre všetky ostatné inštitúcie verejného sektora, vrátane regionálnych a lokálnych samospráv a ich inštitúcií a organizácií Najmenej 10 % výška spolufinancovania pre mimovládne organizácie <sup>1</sup> , sociálnych partnerov <sup>23</sup> a iné neziskové organizácie Najmenej 20 % výška spolufinancovania pre súkromný sektor a iné inštitúcie
<b>Výška alokácie:</b>	10 539 725 EUR
<b>Vyhlasovateľ výzvy:</b>	Úrad vlády SR
<b>Oprávnení žiadatelia:</b>	Akýkoľvek verejný alebo súkromný, komerčný alebo nekomerčný subjekt, ako aj mimovládne organizácie založené ako právnická osoba v SR. Fyzické osoby nie sú oprávnené.
<b>Oprávnení partneri:</b>	Akýkoľvek verejný alebo súkromný, komerčný alebo nekomerčný subjekt, ako aj mimovládne organizácie založené ako právnická osoba v prispievateľských štátoch <sup>4</sup> alebo v prijímateľských štátoch <sup>5</sup> alebo akákoľvek medzinárodná organizácia, orgán alebo agentúra.

<sup>1</sup> Na účely tejto výzvy je „mimovládna organizácia (ďalej len MVO)“ definovaná ako nezisková dobrovoľná organizácia zriadená ako právnická osoba, majúca nekomerčný účel, nezávislá od miestnej, regionálnej a centrálnej vlády, verejných orgánov, politických strán a komerčných organizácií. Náboženské inštitúcie a politické strany nie sú považované za MVO.

<sup>2</sup> Na účely tejto výzvy sú „sociálni partneri“ definovaní ako zástupcovia organizácií zamestnávateľov a odborových organizácií.

<sup>3</sup> V prípade MVO a sociálnych partnerov príspevok v naturáliách vo forme dobrovoľníckej práce môže predstavovať až 50 % spolufinancovania.

<sup>4</sup> Nórsko, Island, Lichtenštajnsko

<sup>5</sup> Úplný zoznam prijímateľských štátov nájdete v dokumente Dohoda o FM EHP 2014-2021 [https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:02eed2b7-da51-11e5-8fea-01aa75ed71a1.0022.02/DOC\\_2&format=PDF](https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:02eed2b7-da51-11e5-8fea-01aa75ed71a1.0022.02/DOC_2&format=PDF)

	Fyzické osoby nie sú oprávnené.
<b>Ďalšie podmienky:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pamiatková obnova musí byť uskutočnená ako súčasť projektu a na kultúrnej pamiatke, ktorá je vo vlastníctve, správe alebo prenájme Prijímateľa alebo partnera projektu a je na Zozname národných kultúrnych pamiatok s prioritou ochrany a obnovy k dátumu uzatvorenia výzvy - <a href="https://www.pamiatky.sk/sk/page/evidencia-narodnych-kulturnych-pamiatok-na-slovensku">https://www.pamiatky.sk/sk/page/evidencia-narodnych-kulturnych-pamiatok-na-slovensku</a>.</li> <li>2. Žiadosť o projekt musí obsahovať zdôvodnenie, že projekt je v súlade s potrebami komunity. Projekt musí byť predmetom konzultácií miestnej komunity predtým ako je žiadosť o projekt predložená alebo neskôr v ďalšom vývoji projektu.</li> <li>3. Partnerská dohoda musí byť podpísaná so zainteresovanými stranami (ako napr. MVO, poskytovateľmi služieb, školami a samosprávami atď.) pred alebo počas implementácie projektu.</li> <li>4. Náklady na budovanie infraštruktúry (investičné opatrenia)<sup>6</sup> nesmú prekročiť 70 % celkových oprávnených nákladov projektu.</li> <li>5. Povinnými prílohami žiadosti o projekt sú: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Rozpočet,</li> <li>b) Podnikateľská stratégia,</li> <li>c) Dotazník.</li> </ol> </li> <li>6. Projekt bude realizovaný v súlade s aktuálne platnými pravidlami štátnej pomoci.</li> </ol>
<b>Zdroje podpory:</b>	Granty EHP a štátny rozpočet Slovenskej republiky

## 2. OČAKÁVANIA A VÝSLEDKOVÝ RÁMEC

Hlavným zámerom tejto výzvy je aktivácia potenciálu generovania príjmov objektov kultúrneho dedičstva prostredníctvom ich opätovného využitia a prostredníctvom realizácie kultúrnych aktivít.

Projekty podporené v rámci tohto Programu prispievajú k cieľu programu definovanému ako *Sociálny a ekonomický rozvoj posilnený prostredníctvom kultúrnej spolupráce, podnikania v oblasti kultúry a riadenia kultúrneho dedičstva*.

Projekty podporené v rámci tejto výzvy prispievajú k výstupu programu definovanému ako *Zlepšený stav kultúrneho dedičstva* a výsledku programu *Obnovené a revitalizované kultúrne dedičstvo*.

V žiadosti o projekt sú žiadatelia povinní stanoviť počiatkové a cieľové hodnoty pre nasledujúce indikátory programu:

- Ročný počet návštevníkov podporených kultúrnych pamiatok, múzeí a kultúrnych aktivít
- Ročné príjmy generované obnovenými kultúrnymi pamiatkami (v €)
- Počet vytvorených pracovných miest (rozdelené podľa pohlavia a veku)
- Počet obnovených a revitalizovaných kultúrnych pamiatok. **Minimálna cieľová hodnota je 1, pričom kultúrna pamiatka musí byť evidovaná v Zozname národných kultúrnych pamiatok s**

<sup>6</sup> Pre potreby programu je infraštruktúra (investičné opatrenia) definovaná ako akákoľvek aktivita, ktorá vyžaduje stavebné povolenie/ohlásenia stavby alebo kúpa nehnuteľnosti (budovy, stavby alebo pozemku).

prioritou ochrany a obnovy k dátumu uzatvorenia výzvy - <https://www.pamiatky.sk/sk/page/evidencia-narodnych-kulturnych-pamiatok-na-slovensku>.

- Počet vytvorených a realizovaných podnikateľských stratégií. **Podnikateľská stratégia musí byť predložená zároveň so žiadosťou o projekt.**
- Počet Partnerských dohôd uzavretých medzi vlastními<sup>7</sup> kultúrnych pamiatok a inými aktérmi. **Najmenej 1 Partnerská dohoda musí byť uzavretá pred alebo počas implementácie projektu.**
- Počet projektov, ktoré boli konzultované s miestnou komunitou. **Každý návrh projektu musí byť konzultovaný s miestnou komunitou pred podaním žiadosti o projekt alebo neskôr v ďalšom vývoji projektu. Záznamy, súhrnné závery alebo iné dokumenty by mali byť predložené spolu so žiadosťou o projekt.**
- Počet revitalizačných projektov podporujúcich kultúru a dedičstvo menšín.

Počiatkové hodnoty výsledkových indikátorov sa nevyžadujú, keďže všetky by mali byť automaticky stanovené ako nulové hodnoty.

Komplexný výsledkový rámec programu je obsiahnutý v prílohe č. 1 Programovej Dohody uzavretej medzi Slovenskou republikou a Prispievateľskými štátmi, ktorá je zverejnená tu [www.eegrants.sk](http://www.eegrants.sk).

### 3. VÝBEROVÉ KRITÉRIÁ A PROJEKTY S PRIORITOU

Podporené budú najmä:

- Projekty implementované v menej rozvinutých a znevýhodnených geografických regiónoch a komunitách
- Projekty, ktoré zhodnocujú kultúrne dedičstvo, pričom obnova kultúrnej pamiatky je povinná časť projektu a priorita je kladená na kultúrne pamiatky v zlom stave
- *Projekty, v ktorých sa vytvárajú siete (partnerstvá) s poskytovateľmi služieb (ubytovanie, voľnočasové aktivity, reštaurácie a pod.) a ostatnými miestnymi aktérmi*
- Projekty s jasnou podnikateľskou stratégiou zameranou na generovanie príjmov z kultúrnych aktivít
- Projekty implementované v partnerstve s inštitúciami z Prispievateľských štátov (Nórsko, Island a/alebo Lichtenštajnsko)
- Projekty, ktoré sú zamerané na aktívnu účasť miestnej komunity
- Projekty implementované v partnerstve alebo v spolupráci s kultúrnymi hráčmi (spĺňajúcimi definíciu v zmysle „Kreatívna Európa“) a/alebo kultúrne a kreatívne centrá
- Projekty podporujúce kultúrne dedičstvo menšín ako napr. židovské, rómske atď.
- Projekty podporujúce boj proti radikalizmu, extrémizmu a nenávisťným prejavom
- Projekty, ktoré zapájajú miestnych remeselníkov do prác na obnove napr. prostredníctvom odbornej prípravy v oblasti tradičných zručností v stavebných remeslách
- Projekty implementované v oblastiach s už jestvujúcim turistickým záujmom

---

<sup>7</sup> V prípade, že žiadateľom je verejný subjekt, pojem vlastník sa rozumie ako synonymum pre správcu.

- Projekty zamerané na založenie rezidenčného umeleckého centra
- Projekty so silným zameraním na vzdelávacie funkcie kultúrneho dedičstva

Podčiarknutý text indikuje, že daná priorita je podmienkou, t.j. je povinné túto prioritu zahrnúť do projektu.

Zároveň je vysoko nepravdepodobné, že jeden projekt naplní všetky priority programu. Odporúča sa nesnažiť sa naplniť všetky priority, inak bude projekt veľmi ťažko realizovateľný. Pre účely úspešného programu je dôležité, aby niektoré projekty prispievali k niektorým prioritám a iné projekty zase k iným.

Výberové kritériá odrážajúce vyššie spomenuté priority tvoria prílohu tejto výzvy.

#### 4. OPRÁVNENÉ AKTIVITY

V súlade s pravidlami pre štátnu pomoc a berúc do úvahy zameranie výzvy môže byť projektový grant použitý na nasledujúce kultúrne účely a aktivity:

(a) múzeá, archívy, knižnice, umelecké a kultúrne centrá alebo priestory určené na umelecké a kultúrne účely, divadlá, kiná, opery, koncertné siene, iné organizácie venujúce sa živým vystúpeniam, inštitúcie filmového dedičstva a ďalšie podobné umelecké a kultúrne infraštruktúry, organizácie a inštitúcie;

(b) hmotné dedičstvo vrátane všetkých foriem hnutel'ného a nehnuteľného kultúrneho dedičstva a archeologických nálezísk, pamiatok, lokalít a budov historického významu; prírodné dedičstvo súvisiace s kultúrnym dedičstvom alebo ak je formálne uznané za kultúrne alebo prírodné dedičstvo príslušnými verejnými orgánmi;

(c) nehmotné dedičstvo v akejkoľvek forme vrátane folklórnych zvyklostí a remesiel;

(d) umelecké alebo kultúrne podujatia a predstavenia, festivaly, výstavy a iné podobné kultúrne činnosti;

(e) kultúrne a umelecké vzdelávacie činnosti, ako aj podpora chápania významu ochrany a podpory rozmanitosti kultúrnych prejavov prostredníctvom vzdelávacích programov a programov zvyšovania verejného povedomia, a to aj pomocou nových technológií;

(f) písanie, editovanie, produkcia, distribúcia, digitalizácia a publikovanie hudby a literatúry, vrátane prekladov.

Navýše, a ak je to nevyhnutné na dosiahnutie cieľov projektu, ďalšie aktivity môžu byť považované za oprávnené a financované v rámci pravidiel pomoci *de-minimis*.

Ďalšie konkrétne príklady aktivít, ktoré by mohli pomôcť zvýšiť kapacitu generovania príjmov Vašej kultúrnej pamiatky, sú:

- Investície do interaktívnych kultúrnych programov zameraných na hlavné podujatia a/alebo osobnosti historicky prepojené s kultúrnou pamiatkou
- Investície do infraštruktúry pre produkciu tradičných produktov ako je pivo, medovina, produkty z bylín a iné (za predpokladu, že najmenej 80 % kultúrnej pamiatky sa bude stále využívať na kultúrne aktivity)
- Drobné investície do cyklistických chodníkov na zlepšenie prístupu ku kultúrnemu dedičstvu, vrátane prenájmu bicyklov pre hostí/návštevníkov (môže byť podporené v rámci pomoci *de-minimis*)
- Investície do amfiteátrů, interaktívnych výstav, nových a inovatívnych foriem prezentácií atď.
- Financovanie prevádzkových nákladov súvisiacich s geocachingom, hľadaním pokladov, oživenými dobrodružstvami z historických kníh a inými pop-kultúrnymi zážitkami.

## 5. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Okrem tzv. „vylúčených výdavkov“ uvedených v článku 8.7 Nariadenia o implementácii Finančného mechanizmu EHP 2014-2021 (ďalej len „Nariadenie“), všetky typy výdavkov môžu byť oprávnenými výdavkami za predpokladu, že spĺňajú podmienky tejto výzvy a článkov 8.2, 8.3 a 8.5 Nariadenia.

Ak Projektová zmluva neuvádza neskorší dátum, výdavky sú oprávnené od dátumu rozhodnutia Správca programu o pridelení grantu. Správca programu v tomto rozhodnutí uvedie aj posledný dátum oprávnenosti výdavkov, ktorý nesmie byť neskôr ako jeden rok od plánovaného ukončenia projektu alebo neskôr ako dátum uvedený v ods. 3 článku 8.13 Nariadenia (v súčasnosti 30. apríl 2024), podľa toho, ktorý nastane skôr.

Investičné náklady nesmú presiahnuť 70 % celkových oprávnených nákladov projektu.

Na účely tejto výzvy sa za vybavenie<sup>8</sup> považujú náklady na dlhodobý hmotný a nehmotný majetok v súlade s platnými účtovnými predpismi krajiny, v ktorej je Prijímateľ a/alebo Partner projektu zriadený a podľa všeobecne platných účtovných predpisov.

Žiadatelia a partneri projektu sa môžu rozhodnúť, že budú predkladať doklady o výdavkoch prostredníctvom auditnej správy. Partnerom projektu z prispievateľských štátov sa dôrazne odporúča využiť túto možnosť dokladovania výdavkov a zahrnúť náklady súvisiace s týmito auditmi do rozpočtu projektu. Ďalšie informácie sú uvedené v článku 8.12 Nariadenia.

## 6. ODPORÚČANÉ MÍĽNIKY A ČASOVÝ HARMONOGRAM

Správca programu dôrazne odporúča, aby projekty dodržali nasledovný časový harmonogram:

Podujatie/Míľnik	Očakávaný termín
------------------	------------------

<sup>8</sup> Pri nákupe nového alebo použitého vybavenia sa za oprávnený výdavok považuje len podiel odpisov zodpovedajúci trvaníu projektu a miere skutočného použitia pre účely projektu. Celková obstarávacia cena vybavenia môže byť oprávnená, ak správca programu udelí výnimku. Výnimku z pravidla môže udeliť správca programu v prípade, ak rozhodne, že vybavenie je neodlučiteľnou a nevyhnutnou súčasťou na dosiahnutie výstupov projektu.

Uzávierka výzvy	november 2019
Podpis Projektovej zmluvy	júl 2020
Zverejnenie verejného obstarávania na rekonštrukčné práce	september 2020
Ukončenie verejného obstarávania na rekonštrukčné práce	január 2021
Začiatok rekonštrukčných prác	marec 2021
Ukončenie rekonštrukčných prác	október 2022
Začiatok aktivít generujúcich príjmy	najneskôr po ukončení rekonštrukčných prác
Ukončenie projektu	december 2023

Ako vyplýva z tabuľky časového harmonogramu, výberový proces bude trvať približne 8 mesiacov. Je dôležité limitovať dĺžku času potrebného na rekonštrukčné/obnovovacie práce, najmä v prípadoch, keď kultúrne aktivity nebude možné začať pred ukončením rekonštrukčných prác.

## 7. PARTNERSTVO

Partner je právnická osoba aktívne zapojená do projektu a efektívne prispievajúca k implementácii projektu. Partner projektu sa podieľa spolu so žiadateľom na spoločných ekonomických alebo sociálnych cieľoch, ktoré sa budú uskutočňovať prostredníctvom implementácie projektu.

Príklad vhodného partnerstva je situácia, v ktorej je žiadateľ zodpovedný za prevádzku kultúrnej pamiatky, vrátane rekonštrukčných prác, zatiaľ čo Partner realizuje kultúrne aktivity generujúce príjem. Nevhodným príkladom partnerstva je situácia, v ktorej partner prevádzkuje kaviareň alebo reštauráciu v priestoroch žiadateľa alebo poskytuje služby pre žiadateľa. Toto v skutočnosti nie je partnerstvom v zmysle tejto výzvy, toto by bol obchodný vzťah.

Vo fungujúcom partnerstve má partner svoj vlastný rozpočet a aktivity, za realizáciu ktorých je zodpovedný. Je veľmi dôležité si však uvedomiť, že žiadateľ je vo vzťahu k Správcom programu zodpovedný za všetky záväzky a nezrovnalosti partnera.

Ak má byť projekt realizovaný v partnerstve, súčasne so žiadosťou o projekt by malo byť predložené vyhlásenie o partnerstve, predbežná zmluva alebo iný obdobný dokument preukazujúci záujem partnera podieľať sa na realizácii projektu. Tento dokument by mal byť podpísaný a predložený v naskenovanej verzii.

Po schválení žiadosti o projekt musí byť predložený návrh Partnerskej dohody. Návrh partnerskej dohody je predmetom posúdenia Správcom programu pred jej uzatvorením. **Nie je nevyhnutné ani sa neodporúča uzatvoriť partnerskú dohodu pred schválením projektu!** Podpísané vyhlásenie o partnerstve, predbežná zmluva alebo obdobný dokument budú považované za dostatočný prejav záujmu žiadateľa a partnera spoločne implementovať daný projekt.

**Počet partnerov, ktorí môžu získať podporu v rámci projektu, je limitovaný na 3.** Ostatné subjekty zapojené do projektu môžu byť uvedené v žiadosti o projekt ako spolupracujúce subjekty.

**Partnerstvo so subjektmi z prispievateľských štátov**

Jeden z dvoch hlavných cieľov Grantov EHP je podpora spolupráce so subjektmi z prispievateľských štátov. Na tento účel Správca programu otvoril možnosť požiadať o príspevok na vyhľadávanie a vytváranie partnerstiev medzi subjektmi zo Slovenska a prispievateľských štátov. Tieto aktivity môžu byť podporené z Bilaterálneho Fondu programu, v rámci ktorého môžu byť poskytnuté malé príspevky až do výšky **5 000 EUR**, pokrývajúce prevažne súvisiace cestovné náklady.

Berte prosím na vedomie, že:

1. O príspevok je nevyhnutné požiadať predtým ako výdavky vzniknú.
2. Príspevky budú vyplácané formou refundácie.

Pri hľadaní vhodného partnera z Nórska, Islandu alebo Lichtenštajnska môžu žiadatelia využiť niektorý z nasledovných nástrojov:

1. Zaslanie požiadavky s krátkym popisom projektu na adresu [eeagrants@vlada.gov.sk](mailto:eeagrants@vlada.gov.sk). Takáto požiadavka bude zdieľaná s Donorskými partnermi programu.
2. Priamy kontakt so subjektom/inštitúciou uvedeným v Zozname potenciálnych partnerov zverejnenom na stránke [www.eeagrants.sk](http://www.eeagrants.sk).
3. Pri hľadaní partnera z Islandu sa odporúča kontaktovať organizáciu RANNIS na adrese [Ragnhildur.Zoega@Rannis.is](mailto:Ragnhildur.Zoega@Rannis.is).
4. Pri hľadaní partnera z Lichtenštajnska sa odporúča kontaktovať koordinátora pre oblasť kultúry<sup>9</sup> na adrese [arnoehri@eeagrants.li](mailto:arnoehri@eeagrants.li).
5. Pri hľadaní partnera z Nórska sa odporúča kontaktovať organizáciu Nórske riaditeľstvo pre kultúrne dedičstvo (Riksantikvaren)<sup>10</sup> na adrese [noelle.dahl-poppe@ra.no](mailto:noelle.dahl-poppe@ra.no).

Ďalšie informácie sú uvedené vo **Výzve na bilaterálne aktivity** zverejnenej na [www.eeagrants.sk](http://www.eeagrants.sk).

## 8. ŠPECIÁLNE USTANOVENIA VO VZŤAHU K NEHNUTEĽNOSTIAM

Podpisom Projektovej zmluvy bude prijímateľ povinný:

- ponechať budovy obstarané, postavené, renovované alebo zrekonštruované v rámci projektu vo svojom vlastníctve po dobu najmenej 5 rokov od ukončenia projektu a pokračovať v používaní týchto budov v prospech celkových cieľov projektu počas rovnakého obdobia;
- uchovávať budovy obstarané, postavené, renovované alebo zrekonštruované v rámci projektu riadne poistené proti škodám ako sú požiar, krádež a iným bežne poistiteľným rizikám v priebehu realizácie projektu ako aj po dobu najmenej 5 rokov od ukončenia projektu; a

---

<sup>9</sup> Odporúča sa vyplniť formulár na hľadanie partnera z Lichtenštajnska, ktorý je prílohou výzvy, ak chcete kontaktovať identifikovaných potenciálnych partnerov prostredníctvom koordinátora pre oblasť kultúry alebo Správca programu.

<sup>10</sup> Odporúča sa vyplniť formulár na hľadanie nórskeho partnera, ktorý je prílohou výzvy, ak chcete kontaktovať identifikovaných potenciálnych partnerov, Nórske riaditeľstvo pre kultúrne dedičstvo alebo Správca programu.



- vyčleniť primerané zdroje pre údržbu všetkých budov obstaraných, postavených, obnovených a zrekonštruovaných v rámci projektu po dobu najmenej 5 rokov od ukončenia projektu. Konkrétny spôsob realizácie tohto záväzku bude špecifikovaný v Projektovej zmluve.

Budovy vybudované, rekonštruované alebo obnovené z projektového grantu nemôžu byť predané, prenajaté alebo založené po dobu najmenej 5 rokov od ukončenia projektu (t. j. schválenia Záverečnej správy o projekte) alebo dlhšie ak je tak uvedené v Projektovej zmluve. Ďalšie detaily sú uvedené v článku 8.6 Nariadenia.

Je vysoko odporúčané, aby boli kultúrne pamiatky, ktoré majú byť obnovené, **vo vlastníctve** (alebo v prípade verejného majetku **v správe**) **žiadateľa**. Hoci je možné podporiť projekty, kde je projekt vo vlastníctve alebo správe partnera projektu, tieto projekty budú považované zo strany Správca programu za rizikovejšie a získajú menší počet bodov. Taktiež je možné podporiť obnovu kultúrnych pamiatok, ktoré sú v prenájme žiadateľa alebo partnera projektu, avšak tieto projekty budú významne znevýhodnené a zo strany Správca programu môžu byť v takýchto prípadoch uložené špeciálne ustanovenia/podmienky za účelom minimalizácie príslušného rizika.

Po dôslednom zvážení Správca programu rozhodol, že nebude požadovať stavebné povolenia ako povinné prílohy k žiadosti o projekt. Minimálnou požiadavkou však je predloženie pozitívneho predbežného stanoviska Pamiatkového úradu SR k predmetnému zámeru obnovy.

## 9. VÝBEROVÝ PROCES

Hodnotenie projektov a udeľovanie grantov prebehne v súlade s článkom 7.4 Nariadenia.

Správca programu je zodpovedný za hodnotenie projektov a udeľovanie grantov.

Správca programu zriadi Výberovú komisiu, ktorá bude odporúčať projekty na financovanie.

Výberová komisia bude pozostávať z najmenej 6 osôb, ktoré majú príslušné odborné znalosti. Najmenej jedna z nich musí byť externý subjekt voči Správci programu a Donorským partnerom programu. Nórske riaditeľstvo pre kultúrne dedičstvo, Výbor pre finančný mechanizmus a Národný kontaktný bod budú prizývaní zúčastniť sa zasadnutí výberovej komisie ako pozorovatelia.

Správca programu preskúma súlad žiadosti o projekt s administratívnymi kritériami a kritériami oprávnenosti. Žiadatelia, ktorých žiadosti o projekt sú v tejto fáze zamietnuté, musia byť informovaní a musí im byť poskytnutá primeraná lehota na odvolanie sa proti tomuto rozhodnutiu.

Každá žiadosť o projekt, ktorá splní administratívne kritériá a kritériá oprávnenosti, je hodnotená dvomi expertmi, pričom jedného z týchto expertov nominuje Správca programu spolu s Pamiatkovým úradom SR a druhého nominuje Veľvyslanectvo Nórskeho kráľovstva v SR v spolupráci s Nórskeým riaditeľstvom pre kultúrne dedičstvo. Experti musia byť nestranní a nezávislí od Správca programu a od Výberovej komisie.

Expertí hodnotia konkrétny projekt samostatne podľa výberových kritérií zverejnených s výzvou. Na účely určenia poradia projektov sa použije priemer bodov pridelených expertmi.



Ak je rozdiel v počte bodov udelených týmito dvoma expertmi vyšší ako 30 % z vyššieho prideleného počtu bodov, Správca programu poverí tretieho experta, ktorý zabezpečí nezávislé hodnotenie žiadosti o projekt. V takýchto prípadoch sa na zostavenie poradia použije priemerný počet dvoch najbližších počtov bodov.

Správca programu poskytne Výberovej komisii zoznam s poradím projektov. Výberová komisia poradie projektov preskúma. V odôvodnených prípadoch môže poradie projektov upraviť. Výberová komisia môže uprednostniť najmä projekty umožňujúce dosiahnuť cieľové hodnoty indikátorov, pokryť určité zaostávajúce regióny a jasne stanovené menej privilegované cieľové skupiny. Zdôvodnenie zmien sa podrobne uvedie v zápisnici zo zasadnutia Výberovej komisie. Ak takáto zmena vedie k zamietnutiu projektu, dotknutý žiadateľ je o zdôvodnení zmeny písomne informovaný. Výberová komisia predloží zoznam odporúčaných projektov Správcovi programu.

Správca programu overí, či bol proces výberu projektov vykonaný v súlade s Nariadením a či odporúčania Výberovej komisie sú v súlade s pravidlami a cieľmi programu. Po takomto overení Správca programu na základe odporúčania Výberovej komisie rozhodne o tom, ktoré projekty budú podporené. Pred prijatím takéhoto rozhodnutia môže Správca programu vykonať návštevu na mieste. Ak, v riadne odôvodnených prípadoch, Správca programu zmení rozhodnutie Výberovej komisie alebo navrhne zmenu projektu, informuje členov Výberovej komisie a dotknutých žiadateľov a poskytne im zdôvodnenie.

Správca programu informuje žiadateľov o výsledkoch výberového procesu v primeranom čase a výsledky zverejní.

## 10. FINANCOVANIE A REPORTOVANIE

Platby v rámci projektu majú formu zálohových platieb, priebežných platieb a záverečných platieb. Výška zálohovej platby na projekty sa určí v Projektovej zmluve. Maximálna výška zálohovej platby vychádza z rozpočtu projektu a dĺžky trvania projektu nasledovne:

Trvanie implementácie projektu <sup>11</sup>	Zálohová platba	Prvá priebežná platba	Druhá priebežná platba	Tretia priebežná platba	Štvrtá priebežná platba	Záverečná platba <sup>12</sup>
Menej ako 24 mesiacov	20 %	40 %	30 %	-	-	10 %
24-36 mesiacov	15 %	30 %	25 %	20 %	-	10 %
Viac ako 36 mesiacov	10 %	20 %	20 %	25 %	15 %	10 %

<sup>11</sup> Projektová zmluva môže stanoviť odkladné podmienky týkajúce sa zálohovej, priebežnej a/alebo záverečnej platby. V odôvodnených prípadoch na základe uváženia Správca programu môže prijímateľ dostať mimoriadne platby s cieľom zabezpečiť dostatočné finančné prostriedky na projekty počas implementácie, aby sa zabránilo problémom s likviditou za predpokladu, že Správca programu má dostatočnú kapacitu na uskutočnenie týchto platieb.

<sup>12</sup> Zádržné sa môže uplatniť na konci implementácie alebo pomerne z každej zálohovej a priebežnej platby.

Zálohová platba bude vyplatená po podpise Projektovej zmluvy. Následné (priebežné) platby budú vyplatené po schválení priebežných správ o projekte. Záverečná platba bude vyplatená po schválení záverečnej správy projektu.

Prípadná zálohová platba, ktorá predstavuje určité percento z projektového grantu, bude vyplatená do 15 pracovných dní od predloženia žiadosti alebo v rámci obdobia stanoveného v Projektovej zmluve. Priebežné platby budú vyplatené do 1 mesiaca od schválenia priebežných správ o projekte.

## 11. ŠTÁTNA POMOC

Správca programu v súlade s článkom 8.16 Nariadenia zabezpečí, že všetka štátna podpora v rámci Finančného mechanizmu EHP 2014-2021 je v súlade s procesnými a vecnými pravidlami štátnej pomoci platnými v čase poskytnutia štátnej podpory. V prípade, že Správca programu vyhodnotí, že poskytnutie projektového grantu zakladá štátnu pomoc, Správca programu posúdi, či poskytnutie grantu je v súlade so Schémou štátnej pomoci na podporu kultúrneho turizmu a umenia (ďalej aj ako „Schéma“), zverejnenej na [www.eeagrants.sk](http://www.eeagrants.sk).

Schéma zahŕňa tak investičnú, ako aj prevádzkovú pomoc podľa článku 53 Nariadenia Komisie o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy (ďalej aj ako „GBER“<sup>13</sup>). Nakoľko štátna pomoc predstavuje komplexný súbor pravidiel a procesov, je žiaduce, aby žiadatelia vopred konzultovali GBER i Schému. GBER obsahuje niekoľko ustanovení, ktoré môžu mať dopad na implementáciu projektu, a to vrátane, nie však výlučne, týkajúce sa:

1. Nákladov na výstavbu, rekonštrukciu, získavanie, zachovanie a zlepšenie infraštruktúry, ktoré sú považované za oprávnené náklady, ak aspoň 80 % z časovej alebo priestorovej kapacity je počas roka využitéj na kultúrne účely. Ako príklad uvedieme múzeum, ktoré má obchod so suvenírmi a kaviareň - priestorová kapacita bude relevantný indikátor, nakoľko v rámci jednej infraštruktúry sú rôzne priestory venované tak kultúrnym, ako i iným aktivitám. K použitiu časovej kapacity by došlo, ak by rovnaká infraštruktúra bola použitá v rôznych časoch pre kultúrne a iné účely (napr. koncertná sieň je prenajatá za účelom organizovania konferencie)<sup>14</sup>.
2. V prípade, že poskytnutie projektového grantu zakladá štátnu pomoc, žiadateľ alebo ktorýkoľvek z jeho partnerov, ktorí sú prijímateľmi štátnej pomoci v rámci Schémy, nemôžu byť považovaní za podnik v ťažkostiach v zmysle článku 2, ods. 18 GBER.

V prípade, že projekt spadá pod túto výzvu, avšak zahŕňa náklady, ktoré nie sú oprávnenými nákladmi v rámci Schémy, grant alebo jeho príslušná časť môže byť poskytnutá ako pomoc *de minimis*, v prípade, že sú splnené podmienky na jej poskytnutie.

<sup>13</sup> Nariadenie Komisie (EÚ) 651/2014 zo 17. júna 2014 deklarujúce určité kategórie pomoci zlučiteľnej s voľným trhom pri aplikovaní článku 107 a 108 Zmluvy o fungovaní EÚ

<sup>14</sup> Viď: [http://ec.europa.eu/competition/state\\_aid/legislation/practical\\_guide\\_gber\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/practical_guide_gber_en.pdf)

## 12. PREDLOŽENIE ŽIADOSTÍ O PROJEKT A ICH HODNOTENIE

Žiadosť o projekt sa vypracúva v anglickom jazyku a musí byť predložená elektronicky prostredníctvom aplikácie prístupnej na [directlink](#) do termínu ukončenia výzvy uvedeného v kapitole 1 tejto výzvy (Základné údaje a podmienky). Formulár žiadosti o projekte je k stiahnutiu tu [directlink](#) a Príručka pre žiadateľa tu [directlink](#). Spolu so žiadosťou o projekt sa predkladajú nasledovné povinné prílohy:

1. Rozpočet, ktorého predloha tvorí prílohu tejto výzvy.
2. Podnikateľská stratégia. Odporúčaná predloha tvorí prílohu tejto výzvy.
3. Vyplnený dotazník. Dotazník tvorí prílohu tejto výzvy.

Ak je projekt realizovaný v partnerstve, súčasne so žiadosťou o projekt by malo byť predložené podpísané a naskenované vyhlásenie o partnerstve, predbežná zmluva alebo iný obdobný dokument.

Dátum a čas predloženia žiadosti o projekt je totožný s dátumom a časom jej prijatia serverom Úradu vlády SR.

Žiadosť o projekt nemusí byť podpísaná. Podpis žiadosti sa bude vyžadovať pred uzavretím projektovej zmluvy.

Žiadosť o projekt a rozpočet by mali byť predložené vo formáte XLS alebo XLSX. Ďalšie prílohy by mali byť predložené vo formáte PDF, aby sa predišlo náhodnej strate údajov.

## 13. ĎALŠIE INFORMÁCIE

**Upozorňujeme, že od všetkých žiadateľov sa vyžaduje, aby poskytli informácie o každom konzultantovi zapojenom do prípravy žiadosti o projekt.**

**Na projektový grant nie je právny nárok.**

Žiadateľovi o projekt sa pred a počas prípravy žiadosti o projektu dôrazne odporúča rešpektovať nasledovné dokumenty v znení ich neskorších predpisov:

- Príručka pre žiadateľa
- Príručka pre prijímateľov projektov a projektových partnerov
- Schéma štátnej pomoci na podporu kultúrneho turizmu a umenia
- Schéma pomoci *de minimis* na podporu finančnej účasti hospodárskych subjektov na projektoch FM EHP a NFM 2014-2021
- Vzor projektovej zmluvy

Ďalšími doporučenými dokumentmi sú:

- Programová dohoda o financovaní programu "Podnikanie v kultúre, kultúrne dedičstvo a kultúrna spolupráca"
- Nariadenie na implementácii Finančného mechanizmu EHP 2014-2021;

- Príručky, pokyny a iné dokumenty vydané Úradom pre finančný mechanizmus, Národným kontaktným bodom a Ministerstvom financií SR (Certifikačným orgánom).

Tieto dokumenty sú zverejnené na internetových stránkach [www.eeagrants.sk](http://www.eeagrants.sk) / [www.norwaygrants.sk](http://www.norwaygrants.sk) a/alebo [www.eeagrants.org](http://www.eeagrants.org). Správca programu môže tiež v prípade potreby zaviesť sekciu často kladených otázok a odpovedí.

Odkaz na stránku Sťažností NKB nájdete tu: [sťažnosti](#).

Správca programu môže byť kontaktovaný pre prípadné otázky:

- prostredníctvom e-mailu na adresu: [eeagrants@vlada.gov.sk](mailto:eeagrants@vlada.gov.sk) (otázky je nutné priradiť ku konkrétnej výzve – kód výzvy CLT01, otázky zaslané e-mailom budú zodpovedané v priebehu 10 dní),
- telefonicky na čísle: +421-2-209 25 516.

#### 14. PRÍLOHY VÝZVY

1. Formulár žiadosti o projekt
2. Vzor rozpočtu
3. Vzor podnikateľskej stratégie (nezáväzný)
4. Dotazník
5. Výberové kritériá
6. Štatút výberovej komisie a Rokovací poriadok
7. Formulár na vyhľadanie partnera z Nórska
8. Formulár na vyhľadanie partnera z Lichtenštajnska